

《轻松学会信息管理Outlook 2000中》

图书基本信息

书名：《轻松学会信息管理Outlook 2000中文版》

13位ISBN编号：9787800439506

10位ISBN编号：780043950X

出版时间：2000-04-01

出版社：中国石化出版社

作者：姜晓铭

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《轻松学会信息管理Outlook 2000中》

内容概要

本书从Microsoft Outlook 2000中文版的基本环境开始，分14章详细介绍了Microsoft Outlook 2000中文版的功能。从Outlook的安装入手，对电子邮件、日历、日记和便笺、NetMeeting联机会议等内容作了详细的介绍。本书最大的特点是针对性强、叙述简练、通俗易懂，适合于广大初学者和一般用户，既可作为初级用户的入门读物，也可作为用户的参考手册。

书籍目录

- 第1章 Outlook的安装、启动和退出
- 第2章 初识Outlook
- 第3章 如何连接到Internet
- 第4章 设置信息服务
- 第5章 电子邮件的基本操作
- 第6章 邮件的管理
- 第7章 通讯簿
- 第8章 新闻组
- 第9章 收发传真
- 第10章 Outlook日历

《轻松学会信息管理Outlook 2000中》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com