

《Word 2002中文版实用培训教程》

图书基本信息

书名：《Word 2002中文版实用培训教程》

13位ISBN编号：9787302044956

10位ISBN编号：7302044953

出版时间：2001-06-01

出版社：清华大学出版社

作者：许书明 等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Word 2002中文版实用培训教程》

内容概要

本书系统地介绍了微软公司最新推出的办公自动化套装软件中的字处理组件——Word 2002中文版。全书共分为13章，内容分别涉及到Word 2002中文版概览，基本操作、定制Word 2002中文版、格式化段落文本、设置文档段落样式、调整页面结构、创建表格、插入与绘制图形、创建大纲与主控文档、绘制与应用图表、创建与管理宏、Word 2002中文版的Web功能等。本书内容翔实、结构清晰、版式活泼、操作

书籍目录

- 第1章 Word 2002中文版概览
 - 1.1 Word 2002中文版的新增功能
 - 1.1.1 新增的文档编辑特性
 - 1.1.2 增强的文档与保护功能
 - 1.1.3 改进的Web特性
 - 1.2 启动与关闭Word 2002中文版
 - 1.3 获取帮助信息
 - 1.3.1 使用Office助手
 - 1.3.2 查看屏幕上各元素的内容
 - 1.3.

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com