

《企业人力资源主管》

图书基本信息

书名 : 《企业人力资源主管》

13位ISBN编号 : 9787801187017

10位ISBN编号 : 7801187016

出版时间 : 1999-01

出版社 : 经济管理出版社

作者 :

页数 : 275

版权说明 : 本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读 , 请支持正版图书。

更多资源请访问 : www.tushu111.com

《企业人力资源主管》

书籍目录

目录

第一章 人力资源主管的地位与任务

第一节 人力资源主管在企业管理中的地位

第二节 人力资源主管应具备的素质

第三节 人力资源主管的任务与目标

第四节 做一名成功的管理者

第二章 职位分类与分析

第一节 职位分类概述

第二节 职位分类的步骤与方法

第三节 职位分析概述

第四节 职位分析的程序与方法

第三章 职员招聘

第一节 职员招聘概述

第二节 职员招聘的程序

第三节 职员招聘的方法

第四章 职工使用与人才管理

第一节 职工使用概述

第二节 企业职工的内部流动

第三节 职工使用的原则

第四节 企业人才流动

第五章 职工培训

第一节 职工培训的意义

第二节 职工培训的内容

第三节 职工培训的原则与方法

第六章 编制人力资源规划

第一节 人力资源规划概述

第二节 人力资源供求预测

第三节 建立人力资源信息系统

第七章 职工激励

第一节 职工激励概述

第二节 职工激励的理论模式

第三节 职工激励的原则与手段

第八章 职工考核

第一节 职工考核的目的

第二节 职工考核的操作程序

第三节 职工考核的方法

第四节 考核职工应注意的问题

第九章 建立合理的工资制度

第一节 工资管理概述

第二节 工资管理决策及影响因素

第三节 建立工资等级制度

第四节 工资等级制度的主要形式

第十章 正确处理劳动关系

第一节 劳动关系概述

第二节 劳动合同

第三节 处理劳动纠纷

参考文献

《企业人力资源主管》

《企业人力资源主管》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com