

# 《基层法律服务制度与实务》

## 图书基本信息

书名：《基层法律服务制度与实务》

13位ISBN编号：9787562810599

10位ISBN编号：7562810591

出版时间：2000-1

出版社：华东理工大学出版社

作者：毛人民 编

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《基层法律服务制度与实务》

## 内容概要

基层法律服务，ISBN：9787562810599，作者：毛人民主编

# 《基层法律服务制度与实务》

## 书籍目录

导言	一、基层法律服务的含义	二、基层法律服务的历史和发展趋势
第一编 制度编	第一章 基层法律服务体制	第一节 司法行政机关对基层法律服务的指导和管理
	一、司法行政机关的职责范围	二、指导管理基层法律服务是司法行政机关的主要职责之一
	三、各级司法行政机关对基层法律服务的指导管理职责	第二节 乡镇人民政府和街道办事处对基层法律服务的管理
	一、乡镇人民政府和街道办事处对基层法律服务所的组织领导	二、乡镇人民政府和街道办事处对基层法律服务所人员的任免或聘用
	三、乡镇人民政府和街道办事处对基层法律服务机构实行属地化管理	第二章 基层法律服务机构
	第一节 基层法律服务机构的性质	一、基层法律服务属于第三产业
	二、目前性质是多元的	第二节 基层法律服务机构的设置
	一、基层法律服务机构的设置条件	二、基层法律服务所的设立申请
	三、基层法律服务所立的批准	四、基层法律服务所内部机构的设置
	第三章 基层法律服务人员	第一节 执业资格的取得和聘用
	一、基层法律服务工作者的资格条件	二、通过考试、考核取得资格
	三、执业登记	四、年度注册登记
	五、基层法律服务工作者的聘用制度	六、辞职
	七、辞退	八、聘用争议的处理
	第二节 执业权利、义务和考核、奖惩、培训	一、基层法律服务工作者的权利
	二、基层法律服务工作者的义务	三、基层法律服务工作者的考核
	四、基层法律服务工作者的奖惩	五、基层法律服务工作者的培训
	第四章 基层法律服务业务	第一节 基层法律服务的业务范围
	一、担任法律顾问	二、代理民事、经济、行政诉讼
	三、代理非诉讼法律事务	四、主持调解纠纷
	五、解答法律咨询	六、代写法律事务文书
	七、协助办理公证	八、有限制地开展见证工作
	九、协助司法助理员开展法制宣传和其他有关业务工作	第二节 基层法律服务的工作程序
	一、担任法律顾问的程序	二、代理民事、经济、行政诉讼的程序
	三、代理非诉讼法律事务的程序	四、主持调解纠纷的程序
	五、解答法律询问的程序	六、代写法律事务文书的程序
	七、协助办理公证的程序	八、有限制地开展见证的程序
	第五章 基层法律服务管理制度	第一节 司法行政机关对基层法律服务所的管理制度
	.....	第二编 实务编
	第六章 法律顾问业务要点	第七章 代理民事、经济及行政诉讼要点
	第八章 代理非诉讼法律事务要点	第九章 法律事务文书制作要点
	第十章 协办公证实务	第十一章 见证实务
	第十二章 调解实务	第三编 职业道德编
	第十三章 基层法律服务工作者的职业道德	附录一 关于基层法律服务的规章和有关司法解释
	附录二 司法部制发的《乡镇法律服务业务专用文书格式》	附录三 《基层法律服务制度与实务》教学大纲
	附录四 练习题	

# 《基层法律服务制度与实务》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)