

《新编Project 2003项目管理从入门》

图书基本信息

书名：《新编Project 2003项目管理从入门到精通》

13位ISBN编号：9787115179135

10位ISBN编号：7115179131

出版时间：2008-6

出版社：孙连三 人民邮电出版社 (2008-06出版)

作者：孙连三

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《新编Project 2003项目管理从入门》

内容概要

《新编Project 2003项目管理从入门到精通》是指导初学者学习Project项目管理的入门书籍。书中详细地介绍了初学者在使用Project 2003软件进行项目管理时必须掌握的基本知识、使用方法和操作步骤，并对初学者在进行Project项目管理时经常会遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分17章，分别介绍Project 2003概述、初识Microsoft Project 2003、创建荟研化妆品项目、建立任务之间的关联、项目资源的建立和管理、项目成本的建立与管理、项目的优化、项目的发布、项目的执行、项目的跟踪、项目的监控、项目的变更管理、创建项目报表、多项目的编制及管理、Project中的宏、Project与Office中其他软件的协作以及项目收尾管理等内容。《新编Project 2003项目管理从入门到精通》附带一张精心开发的专业级多媒体教学光盘，它采用全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解，一步一步地引导读者完成Project 2003的各种操作和应用。光盘中包括一本286页内含200个经典Project 2003项目管理应用技巧的电子书，大大地扩充了《新编Project 2003项目管理从入门到精通》的知识范围。

书籍目录

- 第1章 Project 2003概述1.1 项目管理与Microsoft Project1. 项目2. 项目管理3. Project 20034. 传统项目管理和现代项目管理5. 项目组合管理1.2 Microsoft Project 2003的主要功能1.3 Microsoft Project 2003的基本流程1.4 Microsoft Project 2003的安装与卸载1.4.1 Project 2003的产品介绍1.4.2 Project Professional 2003的安装1. 安装要求2. 安装步骤1.4.3 Project Professional 2003的卸载第2章 初识Microsoft Project 20032.1 Project 2003的启动2.2 Project 2003的工作界面1. 标题栏2. 菜单栏3. 工具栏4. 任务窗格5. 任务工作表和横道图区6. 状态栏2.3 Project 2003的常规视图2.3.1 视图切换方法2.3.2 常用视图状态1. 【甘特图】视图2. 【跟踪甘特图】视图3. 【任务分配状况】视图4. 【日历】视图5. 【网络图】视图6. 【资源工作表】视图7. 【资源使用状况】视图8. 【资源图表】视图2.4 Project 2003的帮助功能2.5 Project 项目文件的基本操作2.5.1 打开项目文件2.5.2 保存项目文件2.5.3 备份项目文件2.5.4 关闭项目文件2.6 Project 2003的退出第3章 创建荟研化妆品项目3.1 创建项目文件3.1.1 项目概述3.1.2 利用模板新建项目1. 本机上的模板2. Office Online模板3. 网站上的模板4. 到网上搜索5. 讨论总结3.1.3 使用历史文件创建项目文件3.1.4 新建空白项目文件3.2 设置项目基准日历3.2.1 日历的分类3.2.2 日历的选择3.2.3 日历的编辑3.2.4 日历的新建3.2.5 日历的关联1. 设定项目日历的关联2. 设定任务日历和资源日历的关联3.2.6 日历的优先级3.2.7 日历的共享3.3 创建任务列表1. 向甘特图中输入任务2. 设定工期3. 在甘特图中输入里程碑4. 在甘特图中输入周期性任务5. 在其他视图中输入任务3.4 编辑任务列表3.4.1 任务列表的大纲模式3.4.2 任务的升级和降级3.4.3 任务的插入和删除3.4.4 隐藏和显示任务3.4.5 任务的移动和复制1. 任务的移动2. 任务的复制3.4.6 更改任务显示选项3.5 使用【选项】对话框3.5.1 【日程】选项卡1. 显示或者隐藏日程排定消息2. 项目的日程选项3.5.2 【视图】选项卡3.5.3 【界面】选项卡3.5.4 【编辑】选项卡第4章 建立任务之间的关联4.1 任务关联性的确立4.1.1 前置任务与后续任务4.1.2 任务关联性的类型4.1.3 建立任务的关联性1. 在甘特图中建立任务的关联性2. 使用鼠标建立任务的关联性3. 使用任务列表建立任务的关联性4. 在【任务信息】中建立任务的关联性5. 使用组合视图建立任务的关联性6. 在大纲任务列表中建立任务的关联性4.2 任务关联性的撤消1. 使用菜单和工具栏撤消任务的关联2. 使用鼠标撤消任务的关联3. 使用【任务信息】对话框撤消任务的关联4.3 任务的拆分与合并1. 任务的拆分2. 任务的合并4.4 任务的限制4.4.1 任务限制的类型4.4.2 设置限制类型4.4.3 在【任务详细信息窗体】中设置条件4.4.4 任务限制的撤消第5章 项目资源的建立和管理5.1 创建项目资源文件5.1.1 资源信息的建立1. 手动输入资源2. 插入公司通讯簿中的资源3. 从公司目录中添加资源4. 从Project Server中添加资源5.1.2 资源信息的编辑1. 工时资源的编辑2. 材料资源的编辑5.2 共享资源库5.2.1 共享资源库的建立5.2.2 使用共享资源库5.2.3 取消与“共享资源库”的连接5.3 资源的分配5.3.1 给任务分配资源5.3.2 查看资源分配情况1. 利用【资源使用状况】视图查看资源2. 使用筛选和排序来查看资源使用状况5.4 资源的调配5.4.1 使用【调配资源】菜单项5.4.2 手工调配资源1. 查看资源过度分配的原因2. 分析资源过度分配3. 解决过度分配5.5 资源加班设定第6章 项目成本的建立与管理6.1 Project成本的概述6.1.1 Project成本的分类1. 固定成本2. 成本3. 资源成本6.1.2 自定义成本1. 自定义“管理成本”、“通讯费”、“差旅费”和“交通费”2. 自定义“资源成本”和“总成本”3. 将自定义域插入甘特图6.2 成本的输出1. 阶段成本的输出2. 详细成本的输出第7章 项目的优化7.1 分析计划的日程7.1.1 查看关键路径1. 显示关键路径2. 关键路径的显示效果3. 网络图中的关键路径4. 显示关键任务7.1.2 查看关键路径的时差7.1.3 查看日程中可宽限的时间7.2 使用关键路径压缩工期7.2.1 直接压缩任务工期7.2.2 使用重叠时间压缩工期7.2.3 利用关键任务的分解压缩工期7.2.4 利用更改日历压缩工期7.2.5 利用添加资源压缩工期7.2.6 为关键任务添加加班工时缩短工期7.2.7 关键路径的其他设置1. 关键路径的条件2. 多重关键路径的设置7.3 资源与成本的优化7.3.1 资源的优化管理1. 【资源图表】视图2. 使用【资源管理】工具栏7.3.2 成本的优化管理1. 利用成本表查看成本2. 通过报表查看成本第8章 项目的发布8.1 Project Server概述8.1.1 Project 2003的相关产品8.1.2 Project Server的功能8.1.3 Project Server中的组8.2 建立连接信息8.2.1 Project Server的账户1. Project Server登录账户2. 创建项目经理账户8.2.2 在Project Professional中建立协作信息1. 设置协作信息2. 受信任站点的设置8.3 项目计划的发布8.3.1 比较基准1. 比较基准的概述2. 保存比较基准3. 查看比较基准8.3.2 发布查看项目信息1. 发布项目信息2. 查看已发布的信息第9章 项目的执行9.1 Project Professional单独执行9.1.1 保存比较基准9.1.2 完成百分比1. 利用【完成百分比】域2. 通过菜单更新完成百分比9.1.3 实际开始时间与实际结束时间9.1.4 实际工期与剩余工期9.1.5

《新编Project 2003项目管理从入门》

使用【跟踪】工具栏9.1.6 利用【更新项目】菜单项9.2 与Project Server协作实现项目的执行9.2.1
“资源”对任务的更新9.2.2 “项目经理”对更新的审批9.2.3 “资源”不接受任务9.2.4 委派任
务9.2.5 添加任务备注9.2.6 链接风险9.2.7 链接问题9.2.8 链接文档第10章 项目的跟踪10.1 设置
项目跟踪基准10.1.1 基准计划概述10.1.2 保存项目比较基准10.1.3 保存中期计划10.1.4 查看比较基
准1. 使用数据统计表查看2. 使用比较基准表10.2 跟踪项目进度10.2.1 跟踪任务进度1. 重排当前未完
工的工期2. 显示项目进度线10.2.2 查看任务的差异10.2.3 跟踪项目成本1. 手工更新实际成本2. 按时间
更新实际成本3. 查看成本差异10.2.4 跟踪项目资源分配1. 跟踪资源完成总工时2. 按时间跟踪资源的实
际工时3. 查看资源计划工时与实际工时的差异第11章 项目的监控11.1 对项目计划的监控11.1.1 对
项目进度计划的监控11.1.2 对项目成本计划的监控11.1.3 用图形标记差异11.1.4 使用“甘特图”进
行监控1. 跟踪甘特图2. 多比较基准甘特图11.2 对项目进度的监控11.2.1 使用项目向导监控进度11.2.2
使用进度线监控进度11.3 在Project Server中对项目进行监控11.3.1 监控域的定义11.3.2 在Project
Server中定义监控视图11.3.3 进度与成本的监控11.3.4 对问题、风险的监控11.3.5 对项目总体情况的
监控1. 请求状态报告2. 状态报告应答3. 状态报告展现4. 状态报告的合并第12章 项目的变更管理12.1
设置项目版本12.2 项目范围的变更12.2.1 项目范围简介12.2.2 范围变更处理12.2.3 查看变更内
容12.3 进度计划变更12.4 成本计划变更12.5 资源计划变更第13章 创建项目报表第14章 多项目
的编制及管理第15章 Project中的宏第16章 Project与Office中其他软件的 协作第17章 项目收尾管
理附录A Project中的模板附录B Project Server的配置与安装附录C Project 2003项目管理应用技巧200
招

第1章 Project 2003概述 1.1 项目管理与Microsoft Project Project 2003是微软公司发布的用于控制简单或者复杂的项目，安排和追踪所有的活动，以使用户了解活动项目的进展情况的一个软件包。1. 项目概述在我国“项目”也叫“工程”，它是指在一定的约束条件下，如限定资金和时间等，为一个特定的产品和服务的具有特定目标的一次性任务。项目没有惯性，它是一个一次性的创新性任务，一般来说，它具有独立的时间、财务和技术绩效目标。项目的含义（1）项目具有需要完成的任务，而且有特定的环境的要求。（2）任务要满足一定的性能、质量、数量和技术指标等要求。（3）在一定的组织机构内，利用有限的人力、物力和财力等资源，在规定的时间内完成相应的任务。从以上3层含义中可以总结出项目的3个约束，即时间、费用和质量。而它的目标就是要满足客户、管理层和供应商在时间、费用和质量上的要求。项目的特征项目具有以下几个特征。（1）项目的一次性。这表示每一个项目都有其特殊性，不会存在完全相同的两个项目。（2）项目目标的明确性。项目目标一般是由成果性目标与约束性目标组成，其中成果性目标是项目的来源，也就是项目的最终目标，因此也是项目全过程的主导目标；约束性目标也就是限制条件，是实现成果性目标的客观条件和约束的统称。（3）项目的生命周期。任何项目都有立项、计划、实施、收尾和维护等一系列过程。

《新编Project 2003项目管理从入门》

编辑推荐

《新编Project 2003项目管理从入门到精通》既适合刚刚接触Project项目管理的初学者阅读，又可以作为大中专类院校或者企业的培训教材，同时对有经验的Project项目管理用户也有很高的参考价值。

《新编Project 2003项目管理从入门》

精彩短评

- 1、不好，不值得购买
- 2、印花精美，分色印刷，阅读更加方便。光盘很实用，讲解清晰，循序渐进，非常适合初学者自学的好书。推荐！
- 3、挺仔细的，还有光碟。
- 4、没有系统看完因工具安装的不好吧
- 5、书内容很不错，快递太慢了，而且有折痕。
- 6、讲解不错，适合入门级人员阅读
- 7、还不错，对于新手还比较有用。

1、Project是MS开发的一款项目管理软件。既然是MS开发的，其商业企图要仔细掂量。虽然Project作为一个软件可以在单机上使用，但只有其与Project Server相配合，方能完成项目的整体流程。而Project Server又依赖于MS SharePoint Server与SQL Server。原来Project是MS一整套商业网络版项目管理软件的“富客户端”。项目管理是一个多人协同的工作，其可分为调研、制定、设计优化、发布、跟踪、监控、变更、统计与总结等步骤。其中Project仅仅能实现制定与设计优化，而对于最重要的项目跟踪与变更管理，则一定要后台（Project Server）的支撑。因此单独Project的功能有限，其学习价值并不很大。如果一定要用Project来管理项目，主要关注点应该在后台Project Server上。Project与Excel很类似，掌握Project操作的重点在于：理解项目管理概念的前提下，灵活使用视图来辅助设计与监控。操控不同的Project视图，可以很方便地显示“过度分配”“关键路径”“项目成本”等信息，从而为决策与优化提供依据，从这点上来看，Project的设计还是很优秀的！而Project操控的难点之一也在视图。项目管理是一门技术化的社会科学，其所涉及的管理概念很多，如甘特图、CRM、PERT等，只有理解这些概念方能掌握Project，否则会混淆Project菜单与操作，事倍功半！Project另一个学习难点在于域和公式，其难度与Excel函数类似。域和公式（函数）是进行成本统计、资源测算时必备的工具。具备一定的VBA知识背景可更容易掌握Project的公式与域，并能利用VBA将一些常见操作自动化。实践是掌握与提高Project能力的唯一路径。要有循序渐进的计划来进行学习，以Project Server为重点，从设计开始，逐步到全过程的管理。而且一定要明确：项目管理是多人协作的工作，Project应用水平由团队整体水平决定。在自我不断提高地同时，要积极分享Project使用经验，避免因团队中的“短板”而影响整个项目的管理自动化水平。因为Project实际上是Project Server的一个客户端软件，而Project Server不仅收费，且占用很多资源。故我想在一个小型团队中，不建议使用Project。Google一下“Project的替代品”，SF.net上的dotProject是一个选择。其基于PHP与Mysql平台，开源且功能类似。如果是一个软件开发团队，充分利用Trac等版本管理系统也能实现项目的有效管理。

《新编Project 2003项目管理从入门》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com