

# 《Microsoft Excel 2002》

## 图书基本信息

书名：《Microsoft Excel 2002标准教程教师手册》

13位ISBN编号：9787504535474

10位ISBN编号：7504535478

出版时间：2002-4-1

出版社：中国劳动社会保障出版社

作者：微软公司

页数：409

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 内容概要

本书在介绍EXCEL 软件各项功能的同时，重点说明了功能与实际办公应用的内在联系。教学重点遵循数据管理的基本规则，介绍数据管理的方法与技巧。如，在创建表格时，注重如何体现表格结构的合理性和数据的准确性，在表格数据的编辑和修饰方面，突出数据间的管理含意，针对数据管理的特点，介绍数据的分析和挖掘技巧等。力求使学生在数字的量化处理过程中，体验职业化管理者的乐趣，这是本套教材的主要特点。

## 书籍目录

### 第一部 Excel 2002数据处理的必备应用

第1章 体验Excel 2002电子表格

第2章 创建电子表格 体验试算乐趣

第3章 编修表格 体验常规统计方法

第4章 修饰表格 体验预警管理技巧

第5章 创建图表 体验数据分析效果

第6章 建立行为规范 保证建表质量

### 第二部 用Excel提高管理水平

第7章 用图表进行数据分析

第8章 用数学算法建立管理模型

第9章 表格数据的筛选和排序

第10章 对表格数据统计分析

第11章 网络协同与Office综合应用

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)