图书基本信息

书名:《计算机应用基础题解与考级指导》

13位ISBN编号:9787508039428

10位ISBN编号:7508039424

出版时间:2005-12

出版社:华夏出版社

作者: 张玲

页数:183

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com

前言

计算机应用基础课是一门实践性很强的公共基础课程。对于高职高专的学生,动手能力的训练更为重要。为了提高学生的动手能力,并配合计算机等级考试一级MSOffice的需要,为《计算机应用基础》编写了这本同步辅导教材。本书根据《计算机应用基础》的内容安排,设计了一系列的上机操作实践环节,学生只要按照操作指导的步骤去做,就可掌握计算机的基本操作需要。为了更好地理解和学习计算机基础课程的内容,并满足计算机等级考试的需要,本书以单选题、填空题和上机操作题的方式对这些内容进行强化训练。为了进一步提高学生的上机操作能力,本书为各章都配置了详细的上机操作步骤指导。另外,本书在每章的后面还配有相关的上机操作练习题,以便进一步提高学生的操作能力。书中单选题、填空题和上机操作题内容的安排,参考了全国计算机等级考试一级。MSOffice的大纲和有关教学要求编写的。在书后配有单选题和填空题的答案。为了使学生熟悉全国计算机等级考试一级MSOffice的考试要求,本书还配有计算机等级考试一级MSOffice的模拟题以及参考答案。为了突出操作步骤,本书所涉及到的鼠标的操作对象,如菜单命令或工具按钮,用"【】"标注。连续的菜单操作用"、"分隔。参加本书编写的人员有张玲、孙琪、潘爱先、侯彤璞、于晓娜、孟传、李小梅、高宁等。由于编者的水平和时间的限制,书中一定会存在缺点和不足,欢迎读者批评指正。

内容概要

计算机应用基础题解与考级指导,ISBN:9787508039428,作者:张玲等编著

书籍目录

第1章 计算机基本操作练习题单选题填空题上机操作上机操作指导上机操作练习第2章 计算机基本知识练习题单选题填空题攒机指导如伺选择配件实际操作练习第3章 文字处理word练习题单选题填空题上机操作上机操作指导上机操作练习第4章 电子表格Excel练习题单选题填空上机操作上机操作指导上机操作练习第6章 管理计算机练习题单选题填空题上机操作上机操作指导上机操作练习第6章 管理计算机练习题单选题填空题上机操作上机操作指导上机操作练习第7章 网络与多媒体练习题单选题填空题上机操作上机操作指导上机操作练习第8章 一级MSOffice考试模拟题模拟题选择题文字录入Windows的基本操作Word操作Excel操作PowerPoint操作浏览器(IE6.0)的简单使用和电子邮件的收发模拟题解答选择题二、文字录入三、Windows的基本操作四、Word操作五、Excel操作六、PowerPoint操作七、浏览器(IE6.0)的简单使用和电子邮件的收发附录习题答案

章节摘录

插图:

编辑推荐

《计算机应用基础题解与考级指导》:五年制高等职业教育计算机专业课适用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com