

《魅力口才是怎样练成的》

图书基本信息

书名：《魅力口才怎样练成的》

13位ISBN编号：9787115319715

10位ISBN编号：7115319715

出版社：侯楠楠 人民邮电出版社 (2013-06出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《魅力口才怎样练成的》

作者简介

侯楠楠，辽宁大连人，现供职于LG公司。拥有多年职场从业经验和企业管理经验，对企业管理和员工职业生涯规划有独到见解，曾任某外企中层管理职位。先后在相关媒体发表多篇关于企业管理和职场生涯方面的文章，将自己的职业感想和管理理念与大家共享，引起众多职场从业人员和企业管理人员的共鸣。先后出版《聪明女人36计》《瞬间打动人心》《中层革命》《主动赢得一切》等多部图书，获得读者的广泛认可。其中《主动赢得一切》（北京工业大学出版社 2010年8月出版）一书被评为“2010年十大心理励志类图书”。

《魅力口才怎样练成的》

书籍目录

第一章 大胆去说，突破自身心理上的障碍 一、针对性的心理铸造 2 消除当众讲话的恐惧心理 2 练习站着的缄默 3 练习随时开口说话 4 练习命题随时演讲 4 练习即兴发挥演讲 4 二、当众讲话时的说话训练 5 控制当众讲话的音量 5 调节当众讲话的语调 7 培养当众讲话的节奏 8 控制当众讲话的语速 9 拓展当众讲话的谈资 10 三、当众用好体态语 12 体态语在讲话中的作用 12 体态语的运用原则 14 姿态的运用技巧 15 微笑的运用技巧 18 眼神的运用技巧 18 手势的运用技巧 21 第二章 能说会道，抓住听众的注意力 一、听众的兴趣是你讲话的方向 26 明确当众讲话的动机 26 幽默并不能够勉强 28 不说无价值的话 30 讲话材料的选择 32 引用例子要具体形象 34 二、针对听众的心理需求发言 36 让听众受暗示的影响 36 避开争论的话题 38 如何打动听众 39 如何引起共鸣 42 让听众接受你的论点 44 三、加强讲话主题的鲜明性 47 确定讲话的目的 48 少说专用词汇 50 让听众听得懂 51 让主题更加形象化 53 让听众彻底了解 56 四、如何说服你的听众 58 尊重每一位听众 58 获得听众对你的信任 61 了解听众的想法 63 用情感感染听众 67 让讲话更具震撼力 71 第三章 出口成章，让你的话大家都爱听 一、准备得越充分，说起来越轻松 76 精神好说话更有力 76 穿着得体更有自信 78 请听众集中在一起 80 脸上照着充足的光线 82 讲桌上不该放置杂物 83 二、好话永远不嫌多 85 赞美使听众产生亲和感 85 赞美是最好的“润滑剂” 87 赞美别人要恰到好处 89 让你的赞美真实可信 91 避免赞美中的陈词滥调 95 公开赞美更加有效 97 三、公众场合的批评艺术 99 当众批评要讲方式 99 当众批评应遵循的原则 101 给批评加一层“糖衣” 102 慎用公开批评 104 让对方讲述他的看法 105 四、会说话更会收话 107 在听众印象最深刻时结束 107 给结尾一个亮点 109 突出重点的结尾 111 一个绝妙的结尾 113 及时收尾无遗憾 115 第四章 能言善辩，应对各种危机和挑战 一、冷静应对当面诋毁你的人 120 镇定面对尴尬局面 120 假装糊涂一笑而过 122 温和相待柔绵有力 123 错在自己坦率承认 124 二、及时弥补语言上的缺失 126 及时改口补失误 126 不妨顾左右而言他 128 转换话题要有过渡 129 将错就错令人叫绝 130 借题发挥表深意 131 三、快速应变摆脱困局 132 摆脱困局之假痴不癫 132 摆脱困局之借局布势 134 摆脱困局之以谬制谬 135 摆脱困局之装聋作哑 137 摆脱困局之以假当真 139 摆脱困局之故作歪解 140 四、巧妙反击，应对挑战 141 把握反击的有效性 142 针锋相对积极反击 144 绵里藏针含而不露 146 巧用幽默轻松谐趣 147 弹出自己的潜台词 150 适当沉默也是反击 151 第五章 恰如其分，不同场合应对自如 一、竞聘就职的口才艺术 156 知己知彼，有的放矢 156 见解独到，出奇制胜 158 语言朴实，以诚示人 162 在自我表白中真情流露 164 简洁明快，避免拖泥带水 169 借“地”发挥以情动人 171 二、集会活动的口才艺术 173 感激每一份支持和关爱 173 回顾往昔，缅怀先贤 176 团体活动，积极表现 178 发表感慨，思维创新 179 三、展会发言的口才艺术 183 清楚明白 184 方法恰当 185 解说有序 187 平易朴实 189 简明扼要 191 娓娓道来 193 四、典礼仪式中的口才艺术 197 迎送致辞 198 贺庆致辞 202 答谢致辞 204 祝愿致辞 206 五、婚礼致辞的口才艺术 208 妙语开场，渲染气氛 209 借题发挥，别开生面 211 幽默风趣，意味深长 211

《魅力口才是怎样练成的》

章节摘录

版权页：二是诚恳而友好的态度。批评是一个敏感的话题，哪怕是轻微的批评，都不会像赞美那样使人感到舒畅，而且，批评对象总是用挑剔或敌对的态度来对待批评者。所以，如果批评者态度不诚恳，或居高临下、冷峻生硬，反而会引发矛盾，产生对立情绪，使批评陷入僵局。因此，批评必须注意态度，诚恳而友好的态度就像一剂润滑剂，往往能使摩擦减少，从而使批评达到预期效果。三是用含蓄的批评来激励对方。美国著名评论家亚森曾说：“真正懂得批评的人看重的是‘正’，而不是‘误’。”这里所说的“正”，实际上就是隐恶扬善，从正面来加以鼓励，也就是一种含蓄的批评，能使批评对象不自觉地改正自己的错误和缺点。可以说从正面鼓励对方改正缺点、错误的间接批评方法，比直接批评的收效更快、更好。因为这种批评方法易于被对方所接受，从而产生良好的效果。当批评难以避免时，那就要更加小心谨慎，以防止伤害对方的自尊心。尤其是在当众批评时，还有几个问题务必引起注意。首先。就事论事。勿伤及人格。批评他人，有什么问题就说什么问题，切勿把“陈芝麻烂谷子”全翻出来，纠缠在一起，算总账。这样做，只能引起对方的反感。而揭对方的疮疤，甚至伤害其人格，则最容易引起对方的愤怒，应绝对避免。其次。具体明确。勿抽象笼统。在批评他人之前，先要明确是就哪件事或事情的哪个方面进行批评，然后以事实为基础，越具体明确越好。抽象笼统，“一竿子打死一船人”，别人就难以听懂你的意思。第三。语气亲切。勿武断生硬。有什么样的态度就有什么样的用语。如果态度诚恳，语气也必定会亲切，让人听了心里舒服；如果态度生硬，自以为是，别人也就不会买你的账。有的人批评人时总喜欢说“你应该这样做……”，“你不应该这样做……”，仿佛只有他的看法才是正确的，这种自以为是的口吻只会引起人的反感。

《魅力口才是怎样练成的》

编辑推荐

《魅力口才怎样练成的——让你受益一生的当众讲话技巧》以提高人们的当众说话能力为出发点，采用理论和事例相结合的形式，逐步培养读者在公众场合的语言能力。它将帮助你克服在公众场合发言的恐惧，提高你讲话的质量，并最终提升你演讲的效果。如果你能坚持按照本书的方法去做，你将会逐步成为各个公共场合令人瞩目的明星。《魅力口才怎样练成的——让你受益一生的当众讲话技巧》通俗易懂，使得本书的读者范围更大。并不需要多高的文化程度便能通过本书得到自身语言能力的提升。本书实战性强，本书涉及日常生活的各个方面，并对读者在实际当众发言过程中可能遇到的种种问题都提供了相应的解决办法。

《魅力口才是怎样练成的》

精彩短评

1、竟然是我小学时候就读过的...

《魅力口才是怎样练成的》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com