

《大学计算机基础》

图书基本信息

书名：《大学计算机基础》

13位ISBN编号：9787115182425

10位ISBN编号：7115182426

出版时间：2008-10

出版社：人民邮电出版社

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《大学计算机基础》

内容概要

《大学计算机基础:计算机操作实践》是湖南大学国家级精品课程“大学信息技术基础”的配套教材，也是普通高等教育“十一五”国家级规划教材。《大学计算机基础:计算机操作实践》循序渐进地介绍了Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格软件、PowerPoint 2003演示文稿软件、IE浏览器、图像处理软件Photoshop和网页制作软件FrontPage 2003的应用。

全书共分为7章，每章安排了具有代表性的案例。案例中每一个任务设置，都体现出一个操作要点，具有针对性。《大学计算机基础:计算机操作实践》详细描述了完成每个任务的具体步骤，同时引申出相关的知识点和操作技巧，具有很强的实用性。每章的案例之间环环相扣、循序渐进、由易到难，具有层次性。每章配有操作题，其操作要点既与本阶段的案例紧密关联，又有所提高，有利于读者复习和巩固所学知识，掌握综合应用技能。

《大学计算机基础:计算机操作实践》可作为本科和大专院校计算机基础课程的教材，也可作为计算机实用技术培训教材。

书籍目录

| | | | | |
|------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 第1章 Windows XP操作 | 11.1 基本概念 | 11.2 Windows XP的基本操作 | 31.2.1 案例分析 | 31.2.2 设计步骤 |
| | 31. 鼠标的基本操作 | 32. 启动应用程序 | 43. 窗口的组成 | 54. 窗口的基本操作 |
| | 65. 窗口的切换和排列 | 66. 对桌面和活动窗口进行截图 | 77. 设置“显示”属性对话框 | 88. 设置开始菜单属性 |
| | 99. 设置任务栏属性 | 101.3 Windows XP的磁盘和文件管理 | 101.3.1 文件的基本概念 | 101.3.2 案例分析 |
| | 121.3.3 设计步骤 | 121. 打开“资源管理器”窗口 | 122. 建立文件夹 | 133. 在应用程序中建立文件 |
| | 134. 在资源管理器中建立文件 | 145. 复制文件 | 156. 查看文件 | 167. 排列文件 |
| | 178. 移动文件 | 189. 删除文件 | 1910. 从回收站还原和删除文件 | 1911. 重命名文件 |
| | 2012. 设置文件属性 | 2013. 修改文件夹选项 | 2114. 搜索文件 | 2215. 创建桌面快捷方式 |
| | 2316. 创建开始菜单中的快捷方式 | 2417. 撤销错误操作 | 2418. 修改文件的打开方式 | 2419. 磁盘清理 |
| | 2520. 磁盘碎片整理 | 2621. 磁盘格式化 | 2622. 使用USB移动存储 | 271.4 Windows XP的控制面板 |
| | 271.4.1 案例分析 | 271.4.2 设计步骤 | 281. 打开控制面板 | 282. 设置屏幕分辨率 |
| | 283. 设置外观 | 294. 安装字体 | 295. 查看计算机的硬件 | 306. 添加打印机 |
| | 317. 设置鼠标 | 328. 安装应用软件 | 339. 删除应用软件 | 3310. 添加Windows组件 |
| | 3411. 管理用户账户 | 3412. 设置系统时间 | 3513. 调整声音音量和声音方案 | 351.5 操作练习 |
| 第2章 Word 2003操作 | 382.1 基本概念 | 382.2 文档的建立与编辑 | 402.2.1 案例分析 | 402.2.2 设计步骤 |
| | 401. 启动Word, 建立文档 | 402. 保存文档, 退出Word | 413. 打开文档 | 414. 插入文本 |
| | 425. 插入文件 | 426. 插入符号 | 437. 删除文本 | 438. 撤销操作 |
| | 449. 移动文本 | 4410. 查找和替换 | 4511. 另存为文档 | 4612. 新建文档 |
| | 4613. Office剪贴板 | 462.3 文档排版与图文混排 | 472.3.1 案例分析 | 472.3.2 设计步骤 |
| | 481. 打开文档并启动Word | 482. 设置字符格式 | 483. 设置段落的对齐方式 | 504. 应用格式刷 |
| | 505. 设置段落的段间距和行距 | 516. 设置段落缩进 | 517. 设置首字下沉 | 528. 设置分栏 |
| | 529. 设置边框和底纹 | 5310. 插入艺术字 | 5311. 插入自选图形 | 5412. 插入文本框 |
| | 5513. 设置文本框格式 | 5614. 设置项目符号 | 5615. 插入剪贴画 | 5716. 插入图片 |
| | 5817. 设置图片格式 | 592.4 表格编辑、插入公式、绘制图形 | 602.4.1 案例分析 | 602.4.2 设计步骤 |
| | 611. 插入表格 | 612. 删除行 | 623. 插入列 | 624. 合并单元格 |
| | 625. 调整行高 | 636. 绘制斜线表头 | 637. 设置单元格对齐方式 | 648. 设置单元格字体格式和底纹 |
| | 649. 设置表格边框 | 6410. 自动编号 | 6511. 插入数学公式 | 6612. 绘制图形 |
| | 6713. 设置水印背景 | 682.5 长文档的编辑 | 682.5.1 案例分析 | 682.5.2 设计步骤 |
| | 691. 页面设置 | 692. 修改并应用正文样式 | 703. 定义标题样式 | 714. 应用标题样式 |
| | 725. 多级符号 | 726. 文档结构图 | 737. 大纲视图 | 738. 生成目录 |
| | 749. 设置页眉页脚 | 7510. 设置不同的页眉页脚 | 7611. 打印预览文档 | 7612. 拼写和语法检查 |
| | 7813. 查看和设置文件属性 | 782.6 综合案例 | 792.6.1 案例分析 | 792.6.2 设计步骤 |
| 第3章 Excel 2003操作 | 933.1 基本概念 | 933.2 Excel文档的编辑与格式化 | 943.2.1 案例分析 | 943.2.2 设计步骤 |
| | 941. 启动Excel, 输入数据 | 942. 修改单元格的内容 | 963. 填充序列 | 964. 设置数据有效性 |
| | 975. 插入列 | 986. 移动单元格 | 987. 删除列 | 998. 单元格合并居中 |
| | 999. 设置文字格式 | 9910. 调整行高 | 10011. 设置单元格格式 | 10012. 设置条件格式 |
| | 10013. 设置表格边框 | 10114. 绘制斜线表头 | 1013.3 Excel文档的数据处理 | 1023.3.1 公式和函数 |
| | 1023.3.2 案例分析 | 1043.3.3 设计步骤 | 1041. 自动计算 | 1042. 自动求和按钮 |
| | 1043. 编辑公式 | 1054. 设置单元格的数字格式 | 1065. IF函数 | 1066. 管理工作表 |
| | 1077. COUNTIF函数 | 1088. 计算百分比 | 1099. 自动套用格式 | 11010. 数据清单 |
| | 11011. 自动筛选 | 11112. 高级筛选 | 11113. 数据排序 | 11214. 分类汇总 |
| | 1123.4 Excel文档的图形化和打印 | 1143.4.1 图表 | 1143.4.2 案例分析 | 1153.4.3 设计步骤 |
| | 1161. 建立独立图表 | 1162. 编辑图表数据源 | 1173. 设置图表系列 | 1174. 编辑图表标题 |
| | 1185. 设置图例位置 | 1186. 设置图表字体格式 | 1187. 建立嵌入图表 | 1198. 调整图表大小及移动图表 |
| | 1209. 设置图表数据标签 | 12010. 设置图表数据点格式 | 12111. 设置图表背景和边框 | 12112. 插入标注 |
| | 12113. 设置页面方向 | 12214. 设置页眉页脚 | 12215. 打印预览 | 1223.5 综合案例 |
| | 1233.5.1 案例分析 | 1233.5.2 设计步骤 | 1253.6 操作练习 | 139第4章 PowerPoint 2003操作 |
| | 1424.1 基本概念 | 1424.2 演示文稿的建立与编辑 | 1434.2.1 案例分析 | 1434.2.2 设计步骤 |
| | 1431. 通过内容提示向导建立演示文稿 | 1432. 观察演示文稿的各个视图 | 1453. 利用“新建空白演示文稿”的方法新建演示文稿 | 1464. 插入新幻灯片并编辑文本 |
| | 1475. 插入新幻灯片并插入图片 | 1486. 复制幻灯片 | 1497. 移动幻灯片 | 1508. 删除幻灯片 |

并撤销删除 1504.3 演示文稿的修饰 1514.3.1 案例分析 1514.3.2 设计步骤 1521. 更改幻灯片的版式 1522. 改变占位符的大小及位置 1523. 设置占位符中文字的位置 1524. 设置占位符的填充颜色和边框线条 1535. 改变配色方案 1536. 设置幻灯片的背景 1547. 设置母版标题的字体格式 1568. 设置母版文本的字体格式 1579. 设置母版文本的段落格式 15810. 设置母版文本的项目符号 15811. 在幻灯片母版上插入自选图形 15912. 设置页眉、页脚及其格式 16013. 忽略母版背景 16114. 应用设计模板 1614.4 演示文稿的放映与打印 1634.4.1 案例分析 1634.4.2 设计步骤 1641. 插入声音文件 1642. 插入影片文件 1653. 设置幻灯片切换 1654. 设置动画方案 1665. 自定义动画 1666. 修改自定义动画 1677. 设置动作路径的动画效果 1698. 插入超链接 1709. 插入动作按钮 17110. 放映演示文稿 17211. 自定义放映 17312. 录制旁白 17413. 打印预览演示文稿 17414. 将演示文稿保存为其他格式的文件 1744.5 综合案例 1754.5.1 案例分析 1754.5.2 设计步骤 1764.6 操作练习 195第5章 Photoshop CS操作 1995.1 Photoshop CS基础知识 1995.1.1 图像的基本概念 1995.1.2 Photoshop界面结构和控制 2015.1.3 Photoshop的简单操作 2025.2 操作选区 2055.2.1 选择与选择区域 2055.2.2 选择工具 2055.2.3 选择命令的应用 2065.3 使用图层 2075.3.1 图层的概念 2075.3.2 图层的基本操作 2085.3.3 图层管理 2085.3.4 图层蒙版 2105.3.5 图层样式效果 2115.4 绘制图像和矢量绘图工具 2115.4.1 绘图工具 2125.4.2 形状图形工具 2135.4.3 钢笔工具 2145.4.4 使用路径面板 2155.5 使用文本 2155.5.1 文字编辑 2155.5.2 改变文字的字符和段落属性 2175.6 图像编辑处理和滤镜特效 2185.6.1 图像调整的基本概念 2185.6.2 图像变换 2185.6.3 色调和色彩的调整命令 2195.6.4 图像修复工具 2245.6.5 滤镜的概念和使用 2255.7 Photoshop案例详解 2275.8 综合练习作业 244第6章 网络应用基础 2486.1 局域网应用基础 2486.1.1 局域网概述 2486.1.2 案例分析 2496.1.3 设计步骤 2491. 标识计算机 2492. 设置共享文件夹 2503. 访问其他计算机 2504. 搜索计算机 2505. TCP/IP(协议)的设置 2516.2 IE浏览器的使用 2526.2.1 Web技术 2526.2.2 案例分析 2536.2.3 设计步骤 2541. 启动IE浏览器 2542. 输入URL浏览网页 2543. 利用超链接跳转网页 2544. 保存网页 2555. 保存网页中的文本 2556. 打开新的浏览器窗口 2557. 保存网页中的图片 2558. 使用关键字搜索网页 2569. 收藏网页 25710. 打开历史记录栏 25811. 按分类搜索网站及下载软件 25812. 设置IE选项 2596.3 邮件收发 2606.3.1 电子邮件技术 2606.3.2 案例分析 2616.3.3 设计步骤 2611. 申请免费邮箱 2612. 发邮件 2623. 查看邮件 2634. 设置Outlook Express邮箱账号 2646.4 常用网络工具 2656.4.1 案例分析 2656.4.2 设计步骤 2651. 使用快车FlashGet下载 2652. 使用FlashFXP上传、下载文件 2673. 使用WinRar压缩、解压文件 2686.5 操作练习 270第7章 FrontPage 2003操作 2717.1 基本概念 2717.2 网页制作基本操作 2727.2.1 案例分析 2727.2.2 操作步骤 2731. 利用模板创建站点 2732. 观察站点视图 2743. 观察网页视图 2754. 新建空白站点 2765. 新建网页, 设置标题 2766. 插入图片并保存网页 2767. 编辑文字 2778. 插入剪贴画 2779. 设置到站内网页的超链接 27810. 利用表格排版 27811. 设置到其他站点的超链接 28012. 使用热点设置超链接 2807.3 常用组件和共享边框 2817.3.1 案例分析 2817.3.2 操作步骤 2811. 插入字幕组件 2812. 插入交互式按钮 2823. 插入水平线 2824. 插入图片库 2835. 设置网页过渡效果 2836. 插入导航栏 2847. 设置共享边框 2858. 应用主题 2867.4 框架网页 2867.4.1 案例分析 2867.4.2 操作步骤 2881. 新建框架网页 2882. 在导航视图新建网页 2893. 设置背景图片和背景音乐 2904. 插入并编辑表格 2905. 插入书签实现页内超链接 2926. 插入表格和设置格式 2937. 自动缩略图 2948. 插入到文件的超链接 2949. 在横幅框架中新建网页 29510. 在目录框架中新建网页 29611. 在框架中设置初始网页 2977.5 操作练习 297附录1 键盘基本组成及指法练习 3001. 常用键盘布局 3002. 各键功能 3003. 基本键盘指法 301附录2 中文输入法 3031. 中文输入法的切换 3032. 添加和删除中文输入法 3033. 微软拼音输入法 304

《大学计算机基础》

编辑推荐

《大学计算机基础:计算机操作实践》由人民邮电出版社出版。

《大学计算机基础》

精彩短评

1、一本好书,发货及时

《大学计算机基础》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com