

《工作忙又沒海外經驗，只花1年就盡

图书基本信息

书名：《工作忙又沒海外經驗，只花1年就練好英文》

13位ISBN编号：9789861364293

出版时间：2015-6-25

作者：三木雄信

页数：208

译者：羊恩嫩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《工作忙又沒海外經驗，只花1年就盡

內容概要

《工作忙又沒海外經驗，只花1年就盡

作者簡介

三木雄信

自認非常不會說英文，所以在進入軟體銀行後拚命學習。透過「只集中學習工作需要的英文」這個自己獨創的學習方法，在短短一年內就精通了「不靠口譯人員就能交涉的程度」的英文。

1972年出生於福岡，東京大學經濟學部經營學科畢業。任職於三菱地所股份有限公司後，跳槽到軟體銀行，並在27歲就任軟體銀行社長室室長。以專案經理的身分，在孫正義手下參與「開設日本納斯達克市場」「日本債券信用銀行（現青空銀行）收購案」「Yahoo! BB事業」等工作。

在2006年設立Japan Flagship Project股份有限公司，就任該公司董事長。現任KENT英文會話學院代表，同時亦身兼多家創新企業及股票上市公司非常務董事及監察人。此外還擔任過厚生勞動省大臣年金問題諮詢委員等，有許多公務員的經歷，現在也是日本年金機構（原社會保險廳）的非常勤理事，同時亦於內閣府的原子力災害對策本部擔任廢爐、污染水對策團隊的專案管理、顧問。著有《SoftBank「常識外」的成功法則》《A4一枚工作術》《工作忙又沒海外經驗，只花1年就練好英文》等書。

書籍目錄

前言

用最簡單的方法精通英文，人生會有戲劇性發展！

第1章 在一年內精通英文的人 VS. 不管多久都學不會的人

社會人士學英文時，無法避免的七項錯誤 錯誤 0 1 學英文的目的曖昧不清

錯誤 0 2 認為「商用英文比日常會話難」

錯誤 0 3 蜻蜓點水地看過的教材太多

錯誤 0 4 只顧著吸收，實際上應用不足

錯誤 0 5 把「說正確的英文」當成目標

錯誤 0 6 認為「不出國留學，就無法精通」

錯誤 0 7 認為「不長期學習，就無法精通」

第2章 這樣做，一年內就能精通英文！ 戰略篇

什麼學，什麼不學

戰略01 先弄清楚「自己需要的是哪種英文？」

戰略02 集中訓練聽、說能力

戰略03 不學單字，不增加現有字彙數

戰略04 針對每句想說的話，牢記一種句型就好

戰略05 不學文法。如果會擔心，把國中英文課本拿出來看一次

戰略06 先不管日常會話和閒聊

戰略07 別在乎發音標準不標準

第3章 這樣做，一年內就能精通英文！ 戰術篇

維持動力和養成習慣的訣竅

戰術01 為自己訂張未來的機票，把目標設定在一年後

戰術02 一年花上一千個小時，保證自己學會聽和說

戰術03 關鍵果然還是在活用晨間時光

戰術04 一週內完成收支平衡：星期六用來調整，星期天休息

戰術05 先把練習時間固定下來

戰術06 避免讓自己「隨時隨地都能學習」

戰術07 維持學習動力，絕對不可或缺的「學伴」

話說回來，你的人生真的需要英文嗎？

光是會說英文，就會戲劇性地拓展機會的範圍

第4章 不同學習類型的最快捷徑訓練法

從選擇教材、教室到或用IT產品

聽01 光是聽過就算，絕對學不會聽力

聽02 盯著教科書，練習發音和拼字的連連看

聽03 只鎖定一種教材，最好是你喜歡的電影！

聽04 不要光是聽，跟著唸才是關鍵

說01 選定一本書從頭到尾背起來，精通最低限度的句型

說02 放棄「發音」，著重於「發聲+節奏」

說03 選擇教室的訣竅

說04 超推薦可用自己家電話接受考試的「Versant」

寫01 寫英文信時活用「範本」

寫02 推薦英文修訂服務「Ginger」

讀 「全部用軟體翻譯 挑出必要的地方詳讀」就OK

第5章 送給等不了一年的你 英文工作術

熬過明天工作的「拚一個晚上」學習法

工作術 0 1 在英文交涉、簡報時，請務必準備「小抄」

《工作忙又沒海外經驗，只花1年就盡

- 工作術 0 2 會用到的專有名詞，先整理成一張A4紙
 - 工作術 0 3 劈頭就清楚說出你最想說的話
 - 工作術 0 4 充分活用白板。特別小心數字！
 - 工作術 0 5 不靠口譯人員。用自己的方式說英文，說得爛也沒關係
 - 工作術 0 6 以事前準備和開放式問題，輕鬆克服難度最高的「閒聊」
 - 工作術 0 7 關於自我介紹的兩個祕訣
- 結語 為什麼我不是英文教育專家，但卻寫了英文學習法的書？

《工作忙又沒海外經驗，只花1年就尽

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com