

《秘书学概论》

图书基本信息

书名：《秘书学概论》

13位ISBN编号：9787536121928

10位ISBN编号：753612192X

出版时间：1998-6

出版社：广东高教

作者：诸孝正等

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《秘书学概论》

内容概要

秘书是一种古老的职业，秘书活动的出现可以追溯到几千年前；而秘书学则是一门新兴的科学，它的建立与发展只是近几十年的事情。

在国外，国际性秘书组织的建立及秘书学理论的研究，开始于本世纪50年代。1976年，美国安娜·L·埃克斯利-约翰逊主编的大型指导秘书工作的工具书由梅里姆-韦伯斯特出版公司出版，它标志着美国在秘书工作规范及秘书理论研究方面取得的突破性进展。这本工具书也受到其他国家秘书人员的欢迎。

在我国，从80年代开始，随着改革开放，随着管理科学和领导科学日益被重视，秘书人员的培训和秘书理论的研究也迈开了步子。在短短十年时间里，全国已有一百多所全日制高等院校、党校、职大、电大、业大、函大等，或设立秘书专业，或举办秘书训练班，培养和培训了数以万计的秘书人员。研究秘书学理论或指导秘书工作的著作也雨后春笋般破土而出，全国有数百种之多。整个局面可以说是蓬蓬勃勃颇有生气的。

但秘书学毕竟还是一门相当年轻的科学，它还没有成熟。在国外，尚未建立公认的学科体系，还没有固定的格局，也还没有权威性的理论著作。在国内，研究工作只能说处于起步阶段，经验性描述的著作较多，指导具体业务工作的著作也较多，但对很多理论问题，还没有取得比较一致的意见。

《秘书学概论》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com