

《管理者箴言》

图书基本信息

书名：《管理者箴言》

13位ISBN编号：9787122179184

出版时间：2014-4-1

作者：[美]帕特里克·阿兰 (Patrick Alain)

页数：173

译者：张鹏燕,白一楠,张元君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《管理者箴言》

内容概要

无论你所处什么行业，进入管理层后，运用语言艺术激励、感染、批评、管理员工成为你工作中必备的技能。

语气、语调、肢体语言甚至时机都在交流中至关重要。

本书作者结合10年管理经验，总结出3000+神奇句子，帮助你轻松学会激励、感染、批评、管理员工的语言艺术。让你的讲话更有说服力，甚至做到八面玲珑，使你在工作和生活当中左右逢源。

《管理者箴言》

作者简介

书籍目录

第一部分 安置员工与人力资源

怎样与新员工沟通
如何给员工做业绩评价
当员工准备平级调动时
如何拒绝员工不合理的加薪请求
如何给员工升职
如何为员工降职
如何解雇员工
当员工提出辞职
当员工想要请假

第二部分 道德与法律

当员工违反安全规定
当员工滥用公司信用卡/滥用公款
当员工撒谎时
当员工盗窃财物时
当员工剽窃他人创意时
当员工泄露公司的保密信息
当员工对他人实施性骚扰
遭遇霸道的员工欺负其他人时
当员工在工作中受伤
当员工沉迷网络时

第三部分 反馈与处罚

如何开启难以启齿的对话
如何与员工交流自己的顾虑
如何主动对员工提出建议
当员工表现不佳时
如何约员工单独交流
如何提出有建设性的批评
如何管理（约束/惩罚）有价值的员工
如何对员工表达失望的情绪
如何表现愤怒的情绪
马基利维主义者的策略

第四部分 不良行为

当员工经常旷工
当员工在混日子
当员工不能完成任务或到最后期限还没完成工作
当员工花费太多时间社交
当员工打太多私人电话
当员工与他人不好好合作
当员工浪费时间或者拖拖拉拉
当员工工作欠佳时
当员工态度有问题
当员工欺负或威胁他人
当员工行为不当时
当员工总是扮演受害者
当员工不讲卫生
对待马屁精

面对流言

和牢骚满腹者打交道

和我行我素的人打交道

第五部分 激励

如何赞美你的团队

如何提高团队/部门的士气

如何推动业绩不佳者

如何指导一个有前途的员工

当员工对工作缺乏自豪感

第六部分 当员工个人发生……

当员工生病时

当员工正在闹离婚

当员工压力过大

当员工积劳成疾

当员工资金困难

当员工看起来忧郁或消沉

当员工遭遇家暴时

第七部分 会议和演讲

会议开场白

如何结束会议

如何吸引听众的注意力

如何寻求帮助

如何传达不好的消息

如何重述要点

如何提出解决方案

当你需要稳定情绪时

如何应对起哄者

如何承认错误

当公司/行业处境艰难时

如何宣布兼并，收购或者公司倒闭

第八部分 棘手的情况

当一名职员当面指责你时

当两名职员争吵时

当职员骚扰你时

当你支付不起员工薪水时

当有人试图找你的茬时

当职员威胁你或其他人时

当员工大发脾气时

当员工在工作期间酗酒

第九部分 和你的顾客打交道

如果你的客户非常愤怒：

如果你的客户要求退款：

如何召回那些曾一度忠实的顾客？

如果顾客想要和经理谈谈

当顾客开始辱骂/粗暴对待你：

如何深挖顾客的需求

如何劝说不情愿的顾客

第十部分 对基层经理（基层管理者）的管理

当管理者回避必须面对的冲突时：

《管理者箴言》

如果管理人员无法行之有效地领导员工：
当管理者事无巨细时：
如果一个管理者不愿授权/放权
如果有经理欺负下属
当管理者有点过于放任自流时
如果管理者对他的团队太友善：
如果你的管理人员偏心：
当你的管理人员很犯懒的时候：
特别部分 向上管理
如何提出升职意愿：
如何帮你的团队挡刀？
如何谈论你队伍的错误
如何和暴君老板相处：
怎样申请一个项目：
如何介绍一个新想法：
如果你需要减轻些工作量：
如何奉承领导？
如何对上级表达你的不同意见
如何请假/申请假期：
当你觉得过度劳累时：

精彩短评

1、挺一般.....可能因为咱不是管理者吧.....

《管理者箴言》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com