

《参展企业实务》

图书基本信息

书名：《参展企业实务》

13位ISBN编号：9787810788663

10位ISBN编号：7810788663

出版时间：2008-2

出版社：对外经济贸易大学出版社

作者：李辉

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《参展企业实务》

内容概要

作为会展专业的一门核心教材，《参展企业实务》一书以帮助更多的参展企业科学参展为目的，以理论与实践有机结合为编写方法编写而成。

本书采用了由浅入深来安排篇章的编写方法，从展览的一般概念出发，按企业参展实施步骤展开，注重给予参展企业具体的指导。全书内容包括企业参展选择、企业参展策划、企业展台设计与展台工作管理、展品运输、企业参展现场实施、企业参展现场管理、企业展后跟踪、评估与总结等，涵盖了参展企业参展中的所有细节。

本书在编写过程中实现了知识、实际操作并重，具有很强的指导意义。既有利于行业从业人员开展实际工作，也有利于会展专业的师生进行教学和学习之用。

《参展企业实务》

书籍目录

第一章 展览中的参展企业第一节 我国展览业的现状及特征第二节 成熟的参展企业应该具备的素质第二章 企业参展程序分析.....第三章 参展企业目标的选择第四章 企业的参展策划与宣传第五章 参展企业的展览与展台设计第六章 展前客户沟通与展品运输第七章 企业参展人员的构成与企业参展管理第八章 参展现场的系列工作第九章 参展企业的知识产权保护第十章 参展企业展后总结参考文献

《参展企业实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com