

《信息化办公》

图书基本信息

书名：《信息化办公》

13位ISBN编号：9787115103642

10位ISBN编号：711510364X

出版时间：2002-10-1

出版社：人民邮电

作者：魏雪萍,汤倩

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《信息化办公》

内容概要

信息化办公：业务整合应用，ISBN：9787115103642，作者：CEAC国家信息化培训认证管理办公室编著

书籍目录

第1课 使用Office XP提高工作效率

1.1 使用语音和手写输入文字

.....

第2课 多语言交流的支持

2.1 Unicode

.....

第3课 保护文档的安全

3.1 设置文档的保护

.....

第4课 流畅的交流与沟通

4.1 文档与电子邮件的整合

.....

第5课 有效地组织文件

5.1 选择存储文件的位置

.....

第6课 文档库的管理

6.1 认识SharePoint Team Services

.....

第7课 协同工作的应用

第8课 有效的项目管理

第9课 在Internet上使用数据库

《信息化办公》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com