

《中文Outlook 2002教程》

图书基本信息

书名：《中文Outlook 2002教程》

13位ISBN编号：9787801440969

10位ISBN编号：780144096X

出版时间：2001-11-1

出版社：宇航出版社

作者：詹文军,王玉玲

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

内容概要

内容简介

本书是微软授权技术培训中心统编教材中的第22本，是学习中文版Outlook97的入门教程。内容经过精心选择和剪裁，以便使用户在尽可能短的时间内掌握Outlook97的最主要功能，使用Outlook97成为用户管理其信息的强大工具。Outlook97是MicrosoftOffice 97的组成部分，也是Outlook的第一个版本。相对于其他Office应用程序（如Word和Excel）来说，国内用户对它还不太熟悉。因此，本书按照实际过程配制了较多插图。即使不上机，仅仅“纸上谈兵”，也会对Outlook的功能有个基本的了解。本书既适用于各类计算机用户，也可以作为各类培训班的参考教材。

需要本书或寻求技术咨询的读者，可直接与北京海淀8721信箱书刊部（邮编100080）联系，电话010 - 62579867，010 - 62531267或传真010 - 62579874。

书籍目录

- 第1章 Outlook 2002入门
- 第2章 Outlook 2002信息服务设置
- 第3章 编辑邮件
- 第4章 发送邮件和接邮件
- 第5章 组织管理邮件
- 第6章 跟踪“联系人”
- 第7章 日历的使用
- 第8章 任务的使用
- 第9章 日记的使用
- 第10章 便笺的使用
- 第11章 集成Office XP其他组件

《中文Outlook 2002教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com