

《基础会计》

图书基本信息

书名：《基础会计》

13位ISBN编号：9787810404617

10位ISBN编号：781040461X

出版时间：1997-10

出版社：中国矿业大学出版社

页数：307

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

书籍目录

目录
序
前言
第一章 总论
第一节 会计及其产生与发展
第二节 会计的对象
第三节 会计的职能
第四节 会计的目的及任务
第五节 会计管理体制
第二章 会计核算基本前提和原则
第一节 会计核算概述
第二节 会计核算的基本前提
第三节 会计核算的一般原则
第三章 会计要素和会计等式
第一节 会计要素
第二节 会计等式
第四章 会计科目与帐户
第一节 会计科目
第二节 帐户
第五章 复式记帐
第一节 复式记帐概述
第二节 借贷记帐法
第六章 企业主要经济业务核算
第一节 资金投入的核算
第二节 材料物资供应的核算
第三节 生产过程的核算
第四节 销售过程的核算
第五节 财务成果的核算
第六节 资金退出企业的核算
第七章 会计凭证
第一节 会计凭证概述
第二节 会计凭证的填制和审核
第三节 会计凭证的传递和保管
第八章 会计帐簿
第一节 会计帐簿概述
第二节 会计帐簿的格式和登记
第三节 登记帐簿的规则
第四节 对帐和结帐
第五节 帐簿的更换和保管
第九章 帐务处理程序
第一节 帐务处理程序的意义和种类
第二节 记帐凭证帐务处理程序
第三节 汇总记帐凭证帐务处理程序
第四节 记帐凭证汇总表帐务处理程序
第五节 多栏式日记帐帐务处理程序
第六节 日记总帐帐务处理程序
第十章 财产清查

第一节 财产清查概述

第二节 财产清查的组织和方法

第三节 财产清查结果的帐务处理

第十一章 会计报表

第一节 会计报表概述

第二节 资产负债表

第三节 损益表

第四节 财务状况变动表

第五节 会计报表的报送、审核和汇总

第十二章 会计分析

第一节 会计分析概述

第二节 会计分析的程序、方法及其运用

第十三章 会计检查

第一节 会计检查的意义和内容

第二节 会计检查的种类和方法

第三节 会计检查的原则和程序

第十四章 会计工作组织

第一节 组织会计工作的意义和原则

第二节 会计机构

第三节 会计人员

第四节 会计档案管理与工作交接

第十五章 会计电算化

第一节 会计电算化概述

第二节 计算机会计应用软件

第三节 会计电算化的现状及发展趋势

附录 企业会计准则

《基础会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com