

# 《让所有人都听你的》

## 图书基本信息

# 《让所有人都听你的》

## 内容概要

这是一本讲沟通技巧的书。本书通过讲话前的准备、锻炼口才的方法、怎样才能说服别人、巧妙拒绝别人的方法、与人沟通时需要注意的问题、当众讲话的艺术、在日常生活中如何使用你的语言等几个方面系统而直观地阐释了任何说话技巧都是可以锻炼出来的。只要掌握了这些技巧，你就能让别人都听你的。

本书全面而详尽地讲述了练习好口才的六种方法、说服别人的八大艺术、沟通的八大技巧等一些实用而具体的内容，为读者提供了操作性极强的练习方式。

# 《让所有人都听你的》

## 作者简介

## 书籍目录

### 第一章 开口说话前的准备

——成为说话高手的必备要素

随时积累知识，快速丰富谈话素材 003

克服内心的恐惧，大胆开口说话 007

找对方法建立自信 011

学会握手，助你一臂之力 015

微笑，让沟通更容易 018

主动问候，拉近和陌生人的距离 022

提升修养，有魅力才有听众 026

精彩的开场白是成功的一半 031

点亮开场三分钟，成就精彩演讲 036

### 第二章 好口才都是练出来的

——这些技巧让你拥有一流的口才

幽默，化解危机的好办法 043

坚定目标，技巧都是练出来的 048

绅士风度，让别人更信服 052

学以致用，时时注意运用所学的说话技巧 055

善用肢体语言，让表达更具感染力 061

在生活中学习说话技巧 066

### 第三章 如何说别人才会听

——说服的八大艺术

学会倾听，让交流更有成效 075

用对方法，让建议更容易被采纳 080

尊重，让别人心悦诚服的法宝 085

用友善敲开对方的心扉 089

用对技巧，批评不再是难事 093

有理不在声高，会说话让沟通卓有成效 097

用信任打开隔阂，让交流畅通无阻 101

掌握说话主动权，让所有人都听你的 106

### 第四章 和任何人都聊得来

——八个技巧，让你成为沟通达人

了解，是别人接受你的观点的基础 113

用建议代替命令，做让人无法拒绝的你 117

巧提问，让别人把你的观点当成自己的去接受 121

巧拒绝，不伤害对方也不委屈自己 124

巧认错，赢得信任和尊重 128

巧赞美，让你跟任何人都聊得来 132

不计得失帮助人，朋友多了路好走 136

控制好情绪，沟通就成功了70% 140

### 第五章 那些沟通中需要特别注意的事

——沟通中的一些禁忌

别让舌头毁了你，说话之前要三思 147

学会适时中止谈话，切忌喋喋不休 150

控制说话节奏，学会清晰表达 154

私人话题要慎重，忌讳话题不要碰 157

不是所有的话都能直说，可借他人的话表达自己的观点 162

不轻易放弃自我，更加容易获得认同 166

# 《让所有人都听你的》

- 切忌针锋相对，包容让观点更容易被接受 169
- 千万别忽视细节，细节让表达更完美 174
- 不要自说自话，找到对方的兴趣点让沟通事半功倍 178
- 第六章 当众说话其实很简单
  - 演说的技巧
  - 掌握当众说话的技巧，成为演讲高手 185
  - 克服当众说话的恐惧，演说从此变得容易 190
  - 充分准备，才能从容面对听众 194
  - 听众参与的演讲，是最好的演讲 197
  - 激情催化共鸣 201
  - 重点要突出，让对方轻松明白你的观点 204
  - 深入浅出，让沟通变得更有效率 208
  - 用良好的仪表为演讲助力 211
- 第七章 会说话家庭工作两不误
  - 家庭、职场说话术
  - 要想家庭和谐，切勿喋喋不休 217
  - 别在家里说教，学会倾听胜过你的美貌 222
  - 用爱代替批评，告别不幸福的家庭 226
  - 家人更需要赞美 230
  - 友善的力量，永远比强迫的力量更加强大 233
  - 有话说出来，别让对方猜，幸福自然来 236
  - 不想怀才不遇，就要学会表达自己 239
  - 与领导有效沟通的5种方法 243
  - 与下属谈话的学问 247
  - 与同事沟通的技巧 251

# 《让所有人都听你的》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)