

《会计学基础教程》

图书基本信息

书名：《会计学基础教程》

13位ISBN编号：9787550409941

10位ISBN编号：7550409943

出版时间：2013-2

出版社：西南财经大学出版社

页数：284

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《会计学基础教程》

书籍目录

第一章总论 第一节会计的产生与发展 第二节会计目标与会计信息使用者 第三节会计职能与会计对象 第四节会计假设与会计一般原则 第五节会计基本程序与会计方法 第六节会计学的分类以及与其他学科的关系 第二章会计要素与会计等式 第一节会计要素 第二节会计等式 第三章账户与复式记账 第一节会计科目 第二节会计账户 第三节复式记账原理 第四节借贷记账法 第五节总分类账户和明细分类账户 第六节会计循环 第四章借贷记账法的应用——以产品制造企业为例 第一节产品制造企业的生产经营过程 第二节筹集资金业务的会计核算 第三节采购业务的会计核算 第四节产品生产业务的会计核算 第五节产品销售业务的会计核算 第六节利润及利润分配业务的会计核算 第五章会计凭证 第一节会计凭证的意义与种类 第二节原始凭证的填制与审核 第三节记账凭证的填制与审核 第四节会计凭证的传递与保管 第六章 会计账簿 第一节会计账簿概述 第二节日记账 第三节分类账 第四节对账和结账 第五节错账更正 第七章财产清查 第一节财产清查概述 第二节财产清查的方法 第三节财产清查结果的处理 第八章账务处理程序 第一节账务处理程序概述 第二节记账凭证账务处理程序 第三节科目汇总表账务处理程序 第四节汇总记账凭证账务处理程序 第五节日记总账账务处理程序 第九章财务报告 第一节财务报告概述 第二节资产负债表 第三节利润表 第四节现金流量表 第五节所有者权益变动表 第六节财务报表表外信息 第十章会计工作的组织 第一节会计工作的组织形式 第二节会计机构 第三节会计人员 第四节会计法规 第十一章会计电算化基础 第一节会计电算化概述 第二节会计电算化的内容 第三节会计电算化的实施 附录 基本词汇英汉对照表 参考文献

章节摘录

版权页：插图：企业的负债按流动性分为流动负债和长期负债。流动负债是指偿还期限在一年或者超过一年的一个营业周期以内的债务。负债满足下列条件之一的，应当归类为流动负债：预计在一个正常营业周期中清偿；主要为交易目的而持有；自资产负债表日起一年内到期应予以清偿；企业无权自主地将清偿推迟至资产负债表日后一年以上。流动负债主要包括短期借款、应付账款、应付票据、预收账款、应付职工薪酬、应交税费、应付利息、应付股利等。短期借款是指企业从银行或其他金融机构借入的、期限在一年以下的各种借款。应付账款是指因赊购货物或接受劳务而产生的应付给供应单位的款项。应付票据是指企业因购进货物、接受劳务而开出、承兑的，须于约定日期支付一定金额给持票人的商业汇票。预收账款是指企业在销售商品或提供劳务前，根据购销合同的规定，向购货方预先收取的部分或全部货款。应付职工薪酬是指企业根据有关规定应付给职工的各种薪酬。应交税费是指企业在生产经营过程中按税法规定所计算出应向国家缴纳的各种税费。应付利息是指企业按照合同约定应付未付的利息。应付股利是指企业根据股东大会或类似机构决议确定分配的现金股利或利润。长期负债是指偿还期在一年或者超过一年的一个营业周期以上的负债，包括长期借款、应付债券、长期应付款等。长期借款是指企业从银行或其他金融机构借入的、期限在一年以上的各项借款。应付债券是指企业为筹集长期资金而实际发行的长期债券。长期应付款是指除长期借款和应付债券以外的其他应付款项，包括应付引进设备款、融资租入固定资产应付款等。

《会计学基础教程》

编辑推荐

《普通高等院校经济管理类“十二五”规划教材:会计学基础教程(第2版)》得到江苏师范大学重点专业(类)建设经费资助,为“十二五”江苏省高等学校重点专业建设成果之一。

《会计学基础教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com