

《CD-R时间管理高效职业人士必备技能》

图书基本信息

书名：《CD-R时间管理高效职业人士必备技能(上下) (平装)》

13位ISBN编号：9787900642257

10位ISBN编号：7900642250

出版时间：2005年1月1日

出版社：第1版 (2005年1月1日)

页数：22 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《CD-R时间管理高效职业人士必备技能》

内容概要

时间是最充分的资源,每个人都拥有24小时的一天,然而时间又是最稀缺的资源,每个人只能拥有24小时的一天。高效的职业人士有一个共同特点,他们都是管理时间的高手,而低效率的工作人员则无一例外地都不擅于管理时间。管理时间是有技巧的,如何用最少的时间与精力完成更多的事?本课程将传授您时间的管理技巧,将使您的事业与个人生活获得更为妥善的安排,推动您事业与人生的成功。

《CD-R时间管理高效职业人士必备技能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com