

《计算机应用基础上机指导》

图书基本信息

书名：《计算机应用基础上机指导》

13位ISBN编号：9787040297140

10位ISBN编号：7040297140

出版时间：2010-8

出版社：《计算机应用基础上机指导》编写组 高等教育出版社（2010-08出版）

作者：《计算机应用基础上机指导》编写组 编

页数：129

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《计算机应用基础上机指导》

前言

在信息社会中，计算机是人们生活、工作必不可少的重要工具。中等职业学校计算机应用基础作为中职学生学习计算机基本技能的重要基础课程，对学生未来的职业生涯发展非常重要。本书是中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书。本书根据教育部最新颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”和高等教育出版社出版的《计算机应用基础（Windows XP+Office 2003）》（周南岳主编）编写，供学生上机实习使用。本书内容的选取充分体现了以就业为导向、以学生为本位的原则，选取与学习、工作、生活密切相关的实际案例和任务，注重实践技能的培养。教材内容的呈现方式符合学生的认知特点，图文并茂、生动有趣，模拟真实的工作和生活情境，提出相关任务，能够激发学生的学习兴趣。本书附录有计算机应用基础课程过程性评价表，可以方便教师和学生了解学习效果。本书各章根据学时安排，设计了若干任务，包括个人计算机的硬件配置、如何连接计算机系统的外部设备、桌面属性的设置、文件或文件夹的操作、Windows XP的系统管理、windows XP的系统维护、常用工具软件的使用、连接到Internet、获取网络信息、收发电子邮件、使用网络服务、制作名片、制作目录、制作好友档案、使用视图预览好友档案、制作课程表、制作学生简历表、制作贺卡、制作诗歌欣赏页面、制作旅游指南并打印输出、制作“06年学校招生情况统计表”、格式化“06年学校招生情况统计表”、计算与处理“06年学校招生情况统计表”数据、制作“某地区受教育程度人口分布”数据图表、打印“学生入学统计表”、获取文字信息、获取图像信息、获取声音信息、获取视频信息、制作QQ头像、批量转换文件格式及批量更改文件名、制作手机铃声、制作一个图片展播——快乐童年、制作校园风采视频短片、制作个人简历、制作班会内容、制作课件、制作学校简介以及制作电子相册。本书配套光盘内容包括相关任务的素材、辽宁省计算机水平测试模拟题等，便于一线教学。本书封底配有学习卡，可以登录网站获取相关的教学资源。学习卡兼有防伪功能，可查询图书真伪，详细说明见书末“郑重声明”页。本书由《计算机应用基础上机指导》编写组编写，编写组由辽宁省重点中等职业学校一线教师和省市教研员组成。本书由辽宁省基础教育教研培训中心职业教育研训部谢宝善主审，他对本书提出了许多宝贵的意见和建议，在此表示衷心的感谢！

《计算机应用基础上机指导》

内容概要

《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》是中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书。《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》根据教育部2009年颁布的“中等职业学校计算机应用基础教学大纲”和高等教育出版社出版的《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》(周南岳主编)编写,供学生上机实习使用。

《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、Internet应用、文字处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体软件应用以及演示文稿软件应用。

《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》封底配有学习卡,按照《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》最后一页“郑重声明”进行操作,登录网站,可以上网学习及下载教学资源。

《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》由辽宁省重点中等职业学校一线教师和省市教研员参与编写,可以作为中等职业学校计算机应用基础课程的配套教学用书,也可以作为辽宁省计算机水平测试或实训用书。

《计算机应用基础上机指导》

书籍目录

第1章 计算机基础知识任务1.1 个人计算机的硬件配置任务1.2 如何连接计算机系统的外部设备第2章 Windows XP操作系统任务2.1 桌面属性的设置任务2.2 文件或文件夹的操作任务2.3 Windows XP的系统管理任务2.4 windows XP的系统维护任务2.5 常用工具软件的使用第3章 Internet应用任务3.1 连接到Internet任务3.2 获取网络信息任务3.3 收发电子邮件任务3.4 使用网络服务第4章 文字处理软件应用任务4.1 制作名片任务4.2 制作目录任务4.3 制作好友档案任务4.4 使用视图预览好友档案任务4.5 制作课程表任务4.6 制作学生简历表任务4.7 制作贺卡任务4.8 制作诗歌欣赏页面任务4.9 制作旅游指南并打印输出第5章 电子表格处理软件应用任务5.1 制作“06年学校招生情况统计表”任务5.2 格式化“06年学校招生情况统计表”任务5.3 计算与处理“06年学校招生情况统计表”数据任务5.4 制作“某地区受教育程度人口分布”数据图表任务5.5 打印“学生入学统计表”第6章 多媒体软件应用任务6.1 获取文字信息任务6.2 获取图像信息任务6.3 获取声音信息任务6.4 获取视频信息任务6.5 制作QQ头像任务6.6 批量转换文件格式及批量更改文件名任务6.7 制作手机铃声任务6.8 制作一个图片展播——快乐童年任务6.9 制作校园风采视频短片第7章 演示文稿软件应用任务7.1 制作个人简历任务7.2 制作班会内容任务7.3 制作课件任务7.4 制作学校简介任务7.5 制作电子相册附录1 中等职业学校“计算机应用基础”课程过程性评价表附录2 辽宁省计算机水平测试样题

章节摘录

插图：任务6.1获取文字信息任务目的·通过数码相机获取文字。·通过扫描仪的OCR功能识别数码相机拍摄的带有文本的照片来获取文字。任务要求·通过数码相机拍摄本书前言部分，学会数码相机的使用。·将数码相机拍摄出来的图像使用带有OCR功能的扫描仪进行扫描识别，学习扫描仪的OCR文字识别功能。任务分析 本任务主要是利用数码相机拍摄带有文本信息的照片。学习使用扫描仪对带有文本信息的照片进行文字识别，从而获取照片里的文本信息。操作步骤1.使用数码相机进行拍摄 首先准备一台数码相机，打开该数码相机电源，将数码相机的场景选择设置为名单及文档方式，使用近距离、高清晰设置进行拍摄。将本书的前言打开，使数码相机正对前言页，将相机位置调整好，使正文内容出现在拍摄范围内，调整好镜头焦距，拍摄时双手要稳定，快速按下拍摄按钮，拍摄指定的内容，如图6-1所示。拍摄结束后，使用数据连接线将数码相机连接到计算机上，或将存储卡从数码相机里取出，使用读卡器，将存储卡上拍摄的照片保存到指定的磁盘上。2.使用扫描仪对带有文本信息的照片进行文字识别 选择图像文件：安装并启动汉王文豪5300A的文字识别系统后，选择“文件”→“打开图像”命令，将使用数码相机拍摄的带有文本的照片文件打开，将图像文件加入图像列表中，如图6-2所示。倾斜校正：扫描识别前，首先要把调入的文件放正再识别。如果放置倾斜，识别率会大大降低。倾斜校正一般有手动和自动两种方式，最好选用自动方式。单击菜单“编辑”→“自动倾斜校正”命令进行倾斜校正。

《计算机应用基础上机指导》

编辑推荐

《计算机应用基础上机指导(Windows XP+Office 2003)》是中等职业教育课程改革国家规划新教材配套教学用书。

《计算机应用基础上机指导》

精彩短评

- 1、对办公office学起来很轻松
- 2、书买给别人的指定的所以应该还可以
- 3、今天下午拿到书了，很不错，很喜欢，很好用

《计算机应用基础上机指导》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com