

# 《MBA 联考清华辅导教材》

## 图书基本信息

书名：《MBA 联考清华辅导教材》

13位ISBN编号：9787302044123

10位ISBN编号：7302044120

出版时间：2001-6-1

出版社：清华大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 内容概要

本书讲解了与考试相关的必要的语文基础知识，并设一定的练习进行能力强化训练，以利考生打好应试的基础。

## 书籍目录

### 第一部分 阅 读

#### 第一章 阅读需要的知识

##### 第一节 正确掌握词语(包括成语)

##### 第二节 掌握单句、复句的基本结构

##### 第三节 了解中外重要作家及其代表作

#### 第二章 现代文阅读理解

##### 第一节 理解词语在文中的含义,把握文中关键的语句

##### 第二节 能够辨析、筛选文中重要的信息与材料

##### 第三节 正确划分文中的结构层次,把握各层次的内在联系

##### 第四节 能够对文章的思想内容进行分析与概括

#### 第三章 文言文阅读理解

##### 第一节 根据上下文正确解释常见实词的词义

##### 第二节 了解常见文言虚词在文中的用法

##### 第三节 了解文言与现代汉语不同的特殊句式

##### 第四节 正确把握文意,并能翻译成现代汉语

#### 第四章 掌握阅读规律和解题方法技巧

### 第二部分 写 作

#### 第一章 审题立意·选材用材·结构布局

##### 第一节 辩证审题,准确立意

##### 第二节 中心明确,材料充实

##### 第三节 结构完整,条理清晰

#### 第二章 语言规范·连贯得体·避免语病

##### 第一节 锤炼好的语言,做到“言而有文”

##### 第二节 语言表达规范,避免各种语病

#### 第三章 用字规范、标点正确、文面整洁

##### 第一节 正确使用汉字

##### 第二节 标点使用正确规范

##### 第三节 重视文章的修改和文面书写

### 第三部分 模拟试题

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)