

《构建高效数据分析模板》

图书基本信息

书名：《构建高效数据分析模板》

13位ISBN编号：9787113183239

出版时间：2014-8-1

作者：韩小良

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《构建高效数据分析模板》

内容概要

Excel 是一个强大的数据管理和分析工具,但是很多人对Excel 的学习和应用,热衷于快捷键和小技巧的使用,并没有真正掌握数据分析的两个重要的工具:函数和动态图表。本书结合大量的企业实际案例,重点介绍函数和动态图表在数据管理和分析中的实用技能、解决问题的逻辑、思路和方法,以及实际应用模板,使读者快速提高Excel数据分析能力!本书介绍的大量案例,都是来自于作者的培训第一线,非常具有实用价值,大部分案例实际上可作为现成的模板,应用于实际工作中,可使工作效率迅速成倍提高。本书适合各类企事业单位的管理者,也可作为大专院校经济专业的本科生、研究生和MBA学员的教材和学习参考书。

《构建高效数据分析模板》

作者简介

韩小良,资深实战型Excel培训讲师和应用解决方案专家,对Excel及Excel VBA在企业管理中的应用有着较深的研究和独到的认识,对Excel及VBA在管理中高级应用培训有着丰富的实战经验,已经为包括中国银行、中国民生银行、浦发银行、深圳联合证券、谷歌、上海医药集团、上海麦考林国际邮购、上海电信、南瑞集团、美国强生医疗器械、南京朗诗集团等数百家中外企业讲授Excel及Excel VBA高效管理应用课程,著有30余部Excel应用方面的著作,开发了数套基于Excel的人力资源管理系统、工资管理系统、财务管理系统、进销存管理系统、合同管理系统、固定资产管理系统、客户管理系统、销售管理系统等,并应用于数十家企业,取得了明显的经济效益。

《构建高效数据分析模板》

书籍目录

Part 01 函数和公式

第1章 为什么要进行数据分析

- 1.1 一个实际咨询案例3
- 1.2 企业要做好四个数据流的管理和分析7
- 1.3 正确认识Excel工具8
- 1.4 怎样正确高效使用Excel 8

1.树立正确的Excel理念8

2.设计标准化、规范化的Excel表格9

3.掌握Excel实用的数据管理和分析的思路、方法和技能9

4.利用掌握的Excel数据分析技能制作各种适合企业具体情况的自动化数据分析模板9

第2章 标准化、规范化Excel 表格数据

2.1 设计标准化、规范化的Excel基础表格12

1.结构的科学性13

2.数据的易读性14

3.汇总的方便性14

Part 01 函数和公式 第1章 为什么要进行数据分析 1.1 一个实际咨询案例3 1.2 企业要做好四个数据流的管理和分析7 1.3 正确认识Excel工具8 1.4 怎样正确高效使用Excel 8 1.树立正确的Excel理念8 2.设计标准化、规范化的Excel表格9 3.掌握Excel实用的数据管理和分析的思路、方法和技能9 4.利用掌握的Excel数据分析技能制作各种适合企业具体情况的自动化数据分析模板9 第2章 标准化、规范化Excel 表格数据 2.1 设计标准化、规范化的Excel基础表格12 1.结构的科学性13 2.数据的易读性14 3.汇总的方便性14 4.分析的灵活性16 5.外观的美观性17 案例2-1 设计标准化表格的方法与技巧 18 1.表格结构设计18 2.工号的自动连续填充19 3.规范姓名的输入,不允许在姓名文字中输入空格19 4.规范快速输入部门名称19 5.快速输入学历名称20 6.快速输入婚姻状况20 7.输入不重复的18位身份证号码20 8.自动输入性别21 9.自动输入出生日期21 10.自动计算年龄21 11.规范输入入职时间21 12.自动计算本公司工龄22 13.保证员工基本信息的完整性22 14.规范输入离职时间22 15.规范输入离职原因22 16.创建表格,自动复制有效性和公式,并自动美化表格23 2.2 不规范表格数据的标准化、规范化25 案例2-2 修改非法日期,使之成为真正日期 26 案例2-3 修改文本型数字,使之能够使用函数计算 27 案例2-4 删除数据中的特殊字符,让数据还原本来面目 28 案例2-5 填充数据,保证数据的完整性 29 案例2-6 数据分列,让不同类型数据各居其位 31 案例2-7 分列数字和汉字——规律明显 33 案例2-8 分列数字和汉字——规律不明显 34 案例2-9 数据重新布局,将多次刷卡数据分成列 34 案例2-10 将道路及其门牌号分列 35 总结40 第3章 必须掌握的函数和公式基本技能 3.1 梳理表格数据的逻辑关系42 1.搞清楚自己要做什么42 案例3-1 管理费用的趋势分析和结构分析 42 2.分析表格数据之间的逻辑关系43 案例3-2 销售收入达成分析 43 案例3-3 计算物料最新采购价格和加权平均采购价格 44 3.学会画逻辑流程图45 案例3-4 根据工龄工资标准计算工龄工资 45 案例3-5 根据不同城市、不同工龄计算补贴标准 46 4.设计好分析报告的结构和标题47 案例3-6 重新设计报告标题以简化计算公式 47 案例3-7 设计二级分层表格结构 48 3.2 学会创建嵌套函数公式49 1.分解综合法49 案例3-8 根据商品名称查找对应编码 50Part 02 动态图表

《构建高效数据分析模板》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com