

# 《办公软件应用》

## 图书基本信息

书名：《办公软件应用》

13位ISBN编号：9787894981172

10位ISBN编号：7894981176

出版时间：2002-12

出版社：北京希望电子出版社

作者：全国计算机信息高新技术考试教材委员会

页数：334

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《办公软件应用》

## 内容概要

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机技能考试。考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步的需要。本书主要介绍了WPS Office 2002中的金山文字2002、金山表格2002和金山演示2002。全书由14章组成，主要内容为金山文字基础知识，编辑文档，设置文本格式

## 书籍目录

### 第1章 金山文字2002基础

1.1 安装WPS Office 2002

1.2 初识金山文字

1.3 创建和打开文件

1.4 保存和关闭文件

1.5 文件管理

# 《办公软件应用》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)