

《行政管理实务手册》

图书基本信息

书名：《行政管理实务手册》

13位ISBN编号：9787800968150

10位ISBN编号：7800968154

出版时间：2003-09-01

出版社：中国致公出版社

作者：郭小龙 等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《行政管理实务手册》

内容概要

随着市场经济中企业竞争的日益激烈，企业的管理者越来越深刻地认识到管理的意义和价值。“只有用科学的管理方法管理企业，企业才能获得稳定的发展”，这一原则已经被很多企业经营者和管理者所认同。但是，繁忙的工作使人们无暇去阅读深奥的大部头管理专著；如果管理书籍既能让读者学到管理知识，又能给读者带来轻松和幽默，以解除一天的工作疲劳，那该有多好！《管理漫画系列》便是这样一套既通俗易懂、又风趣幽默的管理丛

书籍目录

第1章 行政管理概述

1. 行政管理及行政部
2. 行政部门综合性的两个含义
3. 行政管理的特点——综合性强
4. 行政管理的特点——政策性强
5. 行政管理的特

《行政管理实务手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com