

《领导者的备忘录》

图书基本信息

《领导者的备忘录》

前言

用领导者的备忘录去领导别人。一位经理向他的高层管理团队简要介绍了来年的计划，内容涉及产品发布、定价压力和分析师的担忧。事实证明，这次非现场陈述很有吸引力，也令人振奋，但奇怪的是，那一刻感觉并不完善，机会也就这么浪费了。与他们私底下对这位经理的了解相比，房间里在座的管理者并没有了解到多少东西。对于经理总体上如何看待他们，以及对他们每个人分别有怎样的期望，他们一无所知。更糟糕的是，他们对那一刻的方法了解更多，而对他们所要追求的更大的目标和战略却知之甚少。如果将领导力比作一张织物，那么，经理最终在多条主线之间来回穿梭，却无法纺成整匹布。这听起来熟悉吗？应该吧。我在美国及其他国家的领导力发展工作证明，像这样的会议总是以多种语言举行，这令在场的人普遍感到恐慌。有时，问题只是缺乏经验：有效地领导部下是一项复合技能，可以通过实践得以加强。但是，我的研究和观察表明，管理者在工作中，可以学习飞行员或外科医生那样使用备忘录，这不仅可以减少失误，甚至在许多情况下还可以消灭失误；这不仅可以用于会议这样的常规事务中，而且，当工作、生意乃至生活面临危机时，这种简单的方法也会产生效果。这就是我写《领导者的备忘录》(The Leader's Checklist)一书的原因。本书展现了15项任务关键型的领导力原则，这一核心内容是久经考验的，而且，令人吃惊的是，在公司或国家之间，这些原则竟然大同小异。总的来说，无论面临怎样的挑战和环境，或是处于什么时刻，它们都会为作决策提供模板。

持续改进 在第一部分中，我将对构成“领导者的备忘录”的15项原则进行定义，并和大家一起探讨它们在各种不同场合中的应用，如华尔街、南北战争以及在国际关注下实施的一次大胆救援。我还将提供一份“用户手册”——一系列提示，旨在帮助领导者作好应对任何情况的准备——而且，我还要告诉你如何检查及重新检查自己对这些原则的应用。这项测试非常关键。学会如何领导他人是一项个人能力，它会随着重复运用和经验的积累而不断提高。因此，检查和修正“领导者的备忘录”构成了一个学习圈，它有助于确保其所有原则都是必要的、完整的，并且是和个人环境相关的。自本书首次出版以来的较短时间内，我收到了许多管理者的来信，他们正是这样做的：将这些原则应用到他们的工作生活中，以及我们所处的经济困难时期的迫切需要中。从更广泛的角度来看——联合国和世界经论坛，万事达和美敦力，以及礼来公司和IBM，此外还有其他一些组织——他们向我反馈的问题是，他们觉得哪些方面需要给予更多的重视，或是进行更多的调整，以及什么可以特别有力地击中要害。

在你全身心地投入这份备忘录中之前，我有机会在《领导者的备忘录》增订版的这篇前言中向你传达他们的实践智慧和直接经验。既可以把这看成是《领导者的备忘录》一书的强调版，为你提供实地体验；又可以把它看成是一种激励，当你能够更充分地阐释15条标志性训词时，你对它的理解就会更具批判性。我相信，这些原则是永恒的，但是，就像经营状况一样，环境是不断变化的。

在行动中缺失 虽然《领导者的备忘录》一书是通过15项原则定义的，但是，很多管理者告诉我，根据他们的经验，有3项原则在行动中容易缺失。管理者说，在某些情况下，他们在执行领导力的过程中极少用到它们，或者已经不怎么使用了。而且，他们也很少看见本应接受这些原则的其他领导者使用它们，这已是司空见惯的事了。不管怎样，结果都是相同的：当一个企业无法运行时，就会采取折中的领导方式。这些管理者发现，对于他们自己和其他人而言，最少遵守的是以下三项原则：**尊敬同一屋檐下的人：要对那些为你工作的人表示信任和支持。采取令人信服的交流方式：以人们永远不会忘记的方式交流。把共同利益摆在第一位：以共同目的为先，狭隘的价值观排最末。**为什么违背这三项原则比实践它们更为体面？我猜答案取决于一个事实，那就是，很多管理文化并没有充分强调，或是把这三项任务关键型原则写入他们的领导力发展大纲中。然而，不论出于何种原因，人们都能强烈地感受到它们的缺失，而且，结果证明，对于公司声誉、底线乃至国家利益而言，这种缺失有时还会导致灾难性的后果。……

《领导者的备忘录》

内容概要

《领导者的备忘录》

作者简介

《领导者的备忘录》

书籍目录

《领导者的备忘录》

章节摘录

《领导者的备忘录》

编辑推荐

《领导者的备忘录》

名人推荐

精彩短评

- 1、给学习管理者提供了一个很好的思路
- 2、有一点用处，但废话太多。只看第一部分即可。
- 3、15项任务关键型原则
 - 1.阐明一种愿景。
 - 2.用战略的眼光思考和行动。
 - 3.尊重同一屋檐下的人。
 - 4.负责。
 - 5.采取果断行动。
 - 6.采取令人信服的交流方式。
 - 7.激励基层员工。
 - 8.深入第一线。
 - 9.在其他人心目中构建领导地位。
 - 10.处理好各种关系。
 - 11.确定个人影响。
 - 12.传达你的角色。
 - 13.抑制过度乐观。
 - 14.建立一个多样化的顶级团队。
 - 15.把共同利益摆在第一位。
- 4、深入分析了两大著名的领导力案例：智利矿难中杰出的领导力如何营救了33名矿工，以及9-11事件中领导力在营救民众方面发挥的关键作用。形成的结论对我们作为企业经营者来说，也确实具有指导意义，可以贴在墙上随时提醒自己。
- 5、话说，checklist翻译成备忘录貌似不妥。
- 6、书的关键结论非常好，但如果是一万字的文章而不是一本书就好了
- 7、类似素质模型的概括和清单形式。
- 8、知与行的差距，如何做到这些备忘录的要求才是至关重要的
- 9、就15条指南而已
- 10、实际上可能是一份很实用的管理指导思想checklist，时刻提醒领导者应该遵从书中所提到的一些管理原则。看似其中大多数都是常识，谁都懂，但也许最容易被遗忘的恰恰就是常识，能坚持做到更加不易。我很赞同管理者应当时刻以一些原则指导自己的工作，并以一些标准衡量，继而反思。生于忧患，死于安乐。
- 11、尊敬同一屋檐下的人，采取令人信服的交流方式，把共同利益摆在第一位。
- 12、翻译差，15个原则没讲透彻。
- 13、内容不错，但是以一本书的形式呈现就有点坑爹了
- 14、这套书买了5本，里面稀疏的行间距，宽宽的上下左右边空，一本书没几个字，还搞个硬封面。内容暂且不说，假定非常好，印刷装帧严重过度，标价的1/10价格就可做成。严重浪费！不能因为月饼好就搞个豪华包装盒，觉得内容值钱，可以直接定价高点，干嘛非要浪费资源？中信出版社这套书的印刷设计有点离谱。
- 15、真的只是一个checklist，不过，值得一读。
- 16、“你需要做的是为他们勾画一个梦想，并努力让他们树立一个必须达到的目标。”15原则，似乎大而空，细一想来，着实给力。推荐指数：4星。

章节试读

1、《领导者的备忘录》的笔记-第64页

15项原则， 的三项在行动中容易缺失

阐明一种愿景
用战略的眼光看问题
尊重你的下属
负责
采取果断行动

采取令人信服的交流方式
激励基层员工
深入第一线
在其他人心目中确立领导地位
处理好各种关系

确定个人影响
传达你的角色
抑制过度乐观
建立一个多元化的一流团队
把共同利益摆在第一位

《领导者的备忘录》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com