

# 《说话的艺术》

## 图书基本信息

书名：《说话的艺术》

13位ISBN编号：9787568013057

作者：刘艳

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《说话的艺术》

## 内容概要

为了帮助读者掌握说话技巧，本书从社交语言艺术，职场说话艺术，商务社交口才，领导的说话技巧，激情演讲口才，婚恋、居家说话技巧六大方面进行全面、系统的讲解，并结合鲜活的案例进行分析归纳，招招点睛，句句独到，是读者修炼口才的上佳读本。

# 《说话的艺术》

## 作者简介

刘艳，女，广东梅县人，毕业中山大学外国语学院。曾任职于珠海出版社，《双语作文》杂志社，现为自由撰稿人，凭借工作的阅历及对生活的感悟，已出版《先工作后创业》《聪明女人巧当家》《这样省钱最有效》《淡定的女人最幸福》《二十几岁小美女理财圣经》等作品。

## 书籍目录

### 第一章 社交语言艺术

——让你的人际关系更和谐

第一节 社交的第一张入场券 / 002

恰当的称呼与交谈敬辞 / 002

自我介绍的技巧 / 005

与陌生人一见如故的诀窍 / 007

第二节 展示良好的个人形象 / 011

用言谈举止树立良好形象 / 011

用信心打磨自己 / 012

克服谈话时的卑怯心理 / 014

在谈话中尽展人格魅力 / 016

第三节 左右逢源的说话技巧 / 019

真诚地赞美他人 / 019

适度的夸奖和表扬 / 022

把握激励的分寸 / 023

揣着同情心的批评 / 024

第四节 特殊场景下的说话技巧 / 026

用平常心突破谈话障碍 / 026

画龙点睛的说话艺术 / 027

交际中的“兜圈子”技巧 / 030

酒席上的说话技巧 / 032

与女性初次交谈应有礼有节 / 034

第五节 社交中的语言忌讳 / 036

交际中的说话原则 / 036

说话谨记忌讳 / 040

改掉不良的谈吐习惯 / 041

谈性须掌握分寸 / 045

### 第二章 职场说话艺术

——好口才决定好前程

第一节 职场交际语言基本功 / 048

办公室谈吐礼仪 / 048

合理把握与同事说话的分寸 / 051

第二节 职场沟通交流技巧 / 054

积极与上司沟通 / 054

维护上司权威的说话术 / 056

向上级汇报工作的窍门 / 059

让上司乐于接受你的批评 / 061

成功说服上司的技巧 / 063

办公室的说话忌讳 / 065

第三节 求职面试的说话技巧 / 068

作自我介绍的要诀 / 068

面试口头应答的八大要领 / 069

面试答辩的口才艺术 / 074

面试时的交谈技巧 / 076

合理谈薪四部曲 / 079

巧妙回答离职原因 / 080

### 第三章 商务社交口才

——用嘴巴铸造财富金字塔

第一节 商务交往语言的魅力 / 084

公关应酬礼仪和说话技巧 / 084

约见客户的方法与说话术 / 087

主动寻找与客户的话题 / 090

第二节 销售人员的语言修炼 / 093

介绍自己和产品的艺术 / 093

接近客户的说话技巧 / 096

推销用语要有“术” / 099

在推销语言中注入感情色彩 / 100

突破客户拒绝的13种说话术 / 102

让客户为你着迷 / 104

第三节 商务谈判的一般说话技巧 / 107

谈判口才的四大特征 / 107

谈判时的破题技巧 / 108

谈判时的陈述技巧 / 110

谈判时的提问技巧 / 111

谈判时的回答技巧 / 113

谈判时的讨价还价技巧 / 115

第四节 商务谈判的特殊说话技巧 / 118

道歉——他赚话头你赚钱 / 118

拒绝——让对方心悦诚服 / 120

打破谈判的僵局 / 123

恰当地运用沉默 / 125

第四章 领导的说话技巧

——做一名出色的社会活动家

第一节 讲话水平与领导形象 / 128

注重外表和言谈举止 / 128

领导讲话必备的特点 / 130

善用语言技巧 / 132

说话的注意事项 / 136

第二节 工作沟通与说话艺术 / 137

与下属谈话的艺术 / 137

让下属言听计从的说话方法 / 140

有效批评下属的技巧 / 144

说话巧妙变通的技巧 / 146

第三节 主持会议与讲话技巧 / 149

树立特定的语言形象 / 149

掌握议事进度的技巧 / 152

主持会议的语言艺术 / 153

会议讲话的语言技巧 / 155

会议答疑的艺术 / 157

会议语言的套式 / 160

第四节 即席讲话技巧 / 162

即席讲话的语言艺术 / 162

突出个性，增强号召力 / 164

言出有据，使人信服 / 165

言简意明，讲解深透 / 168

抓紧题眼，善于发挥 / 169

## 第五章 激情演讲口才

——充分展示和表达自己的利器

### 第一节 演讲的语言基本功 / 172

演讲的本质和特征 / 172

演讲要让人当场就懂 / 174

掌握演讲的合适语速 / 175

演讲语言应生动形象 / 177

使演讲合乎人情的技巧 / 182

### 第二节 演讲的表演功夫 / 185

让态势语更优美 / 185

非语言与控场技巧的运用 / 188

演讲者的表演秘诀 / 190

### 第三节 演讲的一般技巧 / 193

运用匠心独具的开场白 / 193

演讲入题的语言技巧 / 196

演讲破题的语言技巧 / 199

演讲点题的语言技巧 / 200

演讲结尾的语言技巧 / 201

## 第六章 婚恋、居家说话技巧

——用甜言蜜语给爱情婚姻保鲜

### 第一节 与异性交往的说话技巧 / 206

与异性交往的说话分寸 / 206

男女交谈不同的语言特点 / 207

男女交往距离产生美感 / 208

异性交往讲话的四大妙术 / 209

### 第二节 谈情说爱的语言技巧 / 213

如何与准男友说话 / 213

与女性相处的秘诀 / 214

妙语赢得男性的喜爱 / 216

抓住时机表述衷情 / 218

约会中的谈话原则 / 220

### 第三节 恋爱中的特殊语言表达 / 222

含蓄地表达爱情 / 222

恋爱中否定与拒绝的艺术 / 224

善用“花言巧语”消除误会 / 225

斗嘴——增进感情的语言游戏 / 227

在言语中多放点蜜 / 229

拜见对方父母时的说话技巧 / 230

### 第四节 家人之间的说话技巧 / 233

夫妻间说话的艺术 / 233

夫妻间宜用的情爱语言 / 235

妻子的说话技巧 / 237

夫妻间的禁忌话语 / 238

说好夫妻间的道歉话 / 243

消除冷战的说话技巧 / 245

与孩子有效沟通的方法 / 247

婆媳之间的说话技巧 / 249

# 《说话的艺术》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)