

《Word 操作技巧与应用详解》

图书基本信息

书名：《Word 操作技巧与应用详解》

13位ISBN编号：9787115083210

10位ISBN编号：7115083215

出版时间：2000-01-01

出版社：人民邮电出版社

作者：于晓鹰 旷薇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《Word 操作技巧与应用详解》

内容概要

本书是《新世纪成人学用电脑丛书》之一，主要介绍Microsoft Word for Windows字处理软件的使用方法与操作技巧。本书包括了从文字输入、文件管理开始，直到特殊操作技巧在内的诸多内容。在介绍使用方法与操作技巧的同时，明确地提示出了使用过程中可能遇到的问题及其解决方法。本书内容按照基础篇、入门篇、提高篇的顺序，将读者关心的问题进行分类，并且结合大量示例与屏幕插图，列出清晰的操作步骤。

书籍目录

第一部分 基础篇

第一章 Word基本知识

一. 启动Word字处理软件 1

1. 认识Word软件的图标 1

2. 关闭Word字处理软件 2

3. 关于Office快捷工具栏 3

《Word 操作技巧与应用详解》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com