

《财务会计》

图书基本信息

书名：《财务会计》

13位ISBN编号：9787115303424

10位ISBN编号：7115303428

出版时间：2013-1

出版社：刘纪录 人民邮电出版社 (2013-01出版)

作者：刘纪录

页数：315

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《财务会计》

内容概要

刘纪录主编的《财务会计(财务会计类职业教育财经类十二五规划教材)》全面、系统地讲解了财务会计的基本理论和企业常见经济业务的会计处理方法。本书在知识体系上既考虑了与基础会计和会计综合实训的课程分工,又体现了与相关教材的前后衔接,同时保持了相对的独立性和完整性。

本书内容实践性较强,突出就业导向,强化岗位技能,同时也充分考虑了高职学生的认知水平和学习习惯。课程分岗位设计,做到课堂学习与业务实际紧密结合。主体部分按照企业常设的9个会计岗位来安排章节,包括出纳岗位核算、往来结算岗位核算、存货岗位核算、长期资产岗位核算、职工薪酬岗位核算、纳税岗位核算、资金岗位核算、财务成果岗位核算、会计主管岗位核算。尽量通过例题说明复杂业务和理论,做到理论问题简明化、复杂业务例题化。为了让读者增强学习效果,每个岗位内容后面都附有丰富的习题,以供岗位训练。

《财务会计(财务会计类职业教育财经类十二五规划教材)》可作为高职高专院校会计类及经济管理类专业相关课程的教材,也可以作为会计人员岗位培训用书。

《财务会计》

书籍目录

目 录 财务会计准备知识 1一、财务会计概述 1(一)财务会计的含义 1(二)财务会计的特点 1(三)财务会计的目的 2二、会计基本假设和会计基础 3(一)会计基本假设 3(二)会计基础 4三、会计要素和会计等式 4(一)会计要素 4(二)会计等式 7四、会计计量和会计信息质量要求 7(一)会计要素计量属性 7(二)会计信息质量要求 8五、企业会计准则体系 10(一)企业会计准则 10(二)企业会计制度 13岗位一 出纳岗位 14一、知识准备 14(一)出纳岗位核算任务 14(二)出纳岗位业务流程 14二、库存现金业务 14(一)现金管理制度 14(二)现金收付的账务处理 16(三)现金清查的账务处理 17三、银行存款业务 18(一)银行存款管理制度 18(二)银行支付结算方式 19(三)银行存款的账务处理 27(四)银行存款的核对 28四、其他货币资金业务 29(一)其他货币资金的内容 29(二)其他货币资金的账务处理 29五、外币折算业务 33(一)外币业务概述 33(二)外币交易的账务处理 35小结 38岗位训练 38岗位二 往来结算岗位 42一、知识准备 42(一)往来结算岗位核算任务 42(二)往来结算岗位业务流程 42二、债权核算业务 43(一)应收账款 43(二)应收票据 45(三)其他应收款 50(四)预付账款 52(五)应收款项减值 53三、债务核算业务 57(一)应付账款 57(二)应付票据 58(三)其他应付款 60(四)预收账款 61小结 62岗位训练 62岗位三 存货岗位 65一、知识准备 65(一)存货岗位核算任务 65(二)存货岗位业务流程 65二、存货概述 66(一)存货的确认 66(二)存货成本的确定 67三、原材料业务 69(一)原材料概述 69(二)原材料采用实际成本核算 70(三)原材料采用计划成本核算 79四、其他存货业务 83(一)包装物 83(二)低值易耗品 86(三)委托加工物资 88(四)库存商品 89五、存货清查和期末计价 91(一)存货的清查 91(二)存货的期末计价 93小结 98岗位训练 98岗位四 长期资产岗位 103一、知识准备 103(一)长期资产岗位核算任务 103(二)长期资产岗位业务流程 103二、固定资产业务 105(一)固定资产概述 105(二)固定资产的取得 106(三)固定资产的折旧 113(四)固定资产的后续支出 117(五)固定资产的处置 119(六)固定资产的清查 121(七)固定资产的减值 123三、无形资产和其他资产业务 124(一)无形资产概述 124(二)无形资产取得的核算 127(三)无形资产摊销的核算 129(四)无形资产减值的核算 131(五)无形资产处置的核算 131(六)其他资产 133四、投资性房地产业务 134(一)投资性房地产概述 134(二)采用成本模式计量的投资性房地产 135(三)采用公允价值模式计量的投资性房地产 139(四)投资性房地产计量模式的变更 142小结 142岗位训练 142岗位五 职工薪酬岗位 147一、知识准备 147(一)职工薪酬岗位核算任务 147(二)职工薪酬岗位业务流程 147二、职工薪酬概述 148(一)职工薪酬的内容 148(二)职工工资的计算 150(三)职工薪酬的核算账户 153三、货币性职工薪酬 153(一)货币性职工薪酬的确认 153(二)货币性职工薪酬的支付 155四、非货币性职工薪酬 156(一)以自产产品或外购商品作为福利发放给职工 156(二)将自有或租赁的住房等资产无偿提供给职工使用 157(三)将企业已支付补贴的商品或服务提供给职工 158小结 159岗位训练 159岗位六 纳税岗位 161一、知识准备 161(一)纳税岗位核算任务 161(二)纳税岗位业务流程 162二、应交增值税业务 162(一)增值税概述 162(二)一般纳税企业的账务处理 164(三)小规模纳税企业的账务处理 170三、应交消费税业务 172(一)消费税概述 172(二)应交消费税的账务处理 173四、应交营业税业务 177(一)营业税概述 177(二)应交营业税的账务处理 177五、其他应交税费业务 179(一)应交资源税 179(二)应交城市维护建设税 180(三)应交教育费附加 180(四)应交土地增值税 181(五)房产税、城镇土地使用税、车船税和印花税等 181小结 184岗位训练 184岗位七 资金岗位 187一、知识准备 187(一)资金岗位核算任务 187(二)资金岗位业务流程 187二、筹集债务资金业务 188(一)银行借款 188(二)应付债券 192(三)长期应付款 195(四)借款费用 198三、所有者权益业务 202(一)所有者权益概述 202(二)实收资本 203(三)资本公积 208(四)留存收益 210四、对外投资业务 212(一)交易性金融资产 212(二)可供出售的金融资产 217(三)持有至到期投资 220(四)长期股权投资 222小结 230岗位训练 230岗位八 财务成果岗位 234一、知识准备 234(一)财务成果岗位核算任务 234(二)财务成果岗位业务流程 234二、收入业务 235(一)收入概述 235(二)销售商品收入 235(三)提供劳务收入 245(四)让渡资产使用权收入 250三、费用业务 251(一)费用概述 251(二)期间费用 252四、利润业务 255(一)利润的构成 255(二)营业外收支 255(三)政府补助 257(四)所得税费用 262(五)本年利润 269(六)利润分配 271小结 273岗位训练 273岗位九 会计主管岗位 278一、知识准备 278(一)会计主管岗位核算任务 278(二)会计主管岗位业务流程 278二、财务报告的编制 279(一)财务报告概述 279(二)资产负债表 280(三)利润表 289(四)现金流量表 291(五)所有者权益变动表

《财务会计》

300(六)财务报表附注 302三、调整业务 305(一)会计政策及其变更 305(二)会计估计及其变更
307(三)前期差错更正 309小结 310岗位训练 310参考文献 316

《财务会计》

编辑推荐

刘纪录主编的《财务会计(财务会计类职业教育财经类十二五规划教材)》采用基于工作任务、工作岗位驱动的教学模式组织内容，将理论与实务紧密结合在一起。每个岗位的学习从核算任务和业务流程入手，按各会计岗位要求掌握的核算知识设计理论框架，以“做中学”为实务操作案例，让学生在教师的引导下边做边学，尽量通过案例说明复杂业务和理论，力求做到理论问题简明化、复杂业务案例化，以此强化学生对会计岗位的认识和技能的培养；此外，作者在书中还适度安排了知识拓展栏目，提高学习兴趣，开阔学生的视野；同时，围绕每个岗位需要掌握的重点知识和技能，精心筛选了适量的岗位训练题，检测和巩固学习效果。

《财务会计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com