

《WPS Office培训教程》

图书基本信息

书名：《WPS Office培训教程》

13位ISBN编号：9787115093325

10位ISBN编号：7115093326

出版时间：2001-6-1

出版社：人民邮电出版社

作者：徐宇兵

页数：532

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《WPS Office培训教程》

内容概要

本书介绍了金山公司最新推出的办公系统软件--WPS Office的使用方法，全书涵盖了该软件的六大模块，包括文档编辑、电子表格、演示文稿、电子邮件管理、网页浏览和图片浏览的所有操作与功能。全书共分二十章，第一至三章概括性地介绍了WPS Office，并讲述了安装、卸载等基本操作和文件系统的有关内容；第四至十章讲述了文档编辑模块的各项功能；第十一至十四章讲述了电子表格模块的各项功能；第十五至十七

书籍目录

第1章 WPS Office概述

第2章 WPS Office的基本操作

第3章 WPS Office的文件系统

第4章 文本编辑

第5章 设置文本格式

第6章 使用表格

第7章 插入对象

第8章 对象操作

第9章 页面设置与打印

第10章 高级文档处理功能

第11章 建立工作表

第12章 格式化工作表

第13章 在工作表中使用公式

第14章 电子表格的其他功能

第15章 建立演示文稿

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com