

# 《财务软件实用教程》

## 图书基本信息

书名：《财务软件实用教程》

13位ISBN编号：9787302244073

10位ISBN编号：7302244073

出版时间：2011-1

出版社：清华大学

作者：孙莲香 编

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 前言

21世纪将是一个信息时代，会计作为经济生活不可缺少的一部分，必将更多地运用信息技术。随着计算机技术的飞速发展，Internet技术和电子商务的广泛应用，财务管理软件的应用平台、开发技术及功能体系也在不断地更新，财务管理软件的应用水平不断提高，应用范围也不断扩大。这些对会计工作、税务工作、审计工作及 Related 经济管理工作人员对财务管理软件的了解、使用和维护提出了更高的要求。本书着重讲解财务管理软件（用友T3会计信息化专版）中财务会计业务处理的基本知识和操作方法，使读者在了解会计信息系统基本知识的基础上，系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程。全书共分为8章，主要内容包括：会计信息系统概论、总账管理、现金管理、往来管理、工资管理、固定资产管理、财务报表和上机实验。无论是教材中的例题还是上机实验，都附有实验准备和实验结果账套，可以有效地提高学习的效果。本书采用案例教学和实践教学相结合的方式，有针对性地介绍完整的实现会计核算和会计管理的应用方案，内容安排合理，文字简明，突出操作技能的训练，能够适应企业管理现代化对会计人员综合素质的要求。本书第8章的实验可以供读者有的放矢地进行大量的实际操作，以巩固所学习的理论知识。本书在内容和结构上突出了如下特点。

- 1.实用性采用案例教学和实践教学的方式，有针对性地学习完整的实现会计核算、购销存业务处理和财务监控一体化解决方案，能够适应企业管理现代化对会计人员综合素质的要求，有效地培养学员的综合实践能力和创新精神，促进学员知识、能力及素质的全方位提高。
- 2.综合性在讲解会计信息系统基本概念的基础上，具体讲解财务管理软件的使用方法，将理论与实践紧密地结合起来。使读者既能掌握会计信息系统的基本理论知识，又能全面了解利用财务管理软件处理会计业务的原理和方法，从而满足熟练使用财务管理软件处理会计业务及进行会计数据综合查询的需要。
- 3.系统性依据企业会计业务处理的过程，全面、系统地介绍财务管理软件的工作原理和使用方法，使学员全面了解财务管理软件的功能、结构和数据流程，系统地掌握财务管理软件的工作原理和数据处理方法。

# 《财务软件实用教程》

## 内容概要

《财务软件实用教程(用友T3会计信息化专版)》着重讲解财务管理软件(用友T3会计信息化专版)中财务会计业务处理的基本知识和操作方法,使读者在了解会计信息系统基本知识的基础上,系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程,掌握总账系统、报表系统、工资及固定资产系统的工作原理和过程,并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理的流程,掌握利用财务管理软件查找账务和报表资料的方法。

《财务软件实用教程(用友T3会计信息化专版)》为用友会计信息化应用师认证考试的指定教材,可作为各类院校会计、税务、审计及相关经济管理专业财务管理软件课程的教材,也适用于欲掌握财务管理软件应用的人员使用。

温馨提示:本商品附送光盘内容包括:T3软件、书中实验账套。在电脑上打开光盘后,查看里边的安装说明(word文档),按照步骤安装T3软件。在T3软件中查看账套数据,光盘中的账套数据需解压缩到硬盘上。请读者知悉。

## 书籍目录

第1章 会计信息系统概论 1.1 会计信息系统的基本概念 1.1.1 信息 1.1.2 系统 1.1.3 会计信息系统 1.1.4 会计信息系统的特点 1.2 会计信息系统总体结构 1.2.1 财务系统 1.2.2 购销存系统 1.2.3 管理分析系统 1.3 会计信息系统的发展 1.3.1 国外会计信息系统的发展 1.3.2 我国会计信息系统的发展 1.3.3 会计信息系统的发展趋势 1.4 会计信息系统的管理 1.4.1 会计信息系统的宏观管理 1.4.2 会计信息系统的微观管理 1.5 会计信息系统的实施过程 1.5.1 会计信息系统的计划与组织 1.5.2 配备计算机硬件和系统软件 1.5.3 人员培训 1.5.4 建立会计信息系统管理制度 1.5.5 计算机替代手工记账 复习思考题

第2章 总账管理 2.1 建立账套与权限管理 2.1.1 启动系统管理 2.1.2 设置操作员 2.1.3 账套管理 2.1.4 系统启用 2.1.5 设置操作员权限 2.2 初始设置 2.2.1 启动并注册系统 2.2.2 定义总账系统启用参数 2.2.3 设置基础档案 2.2.4 设置会计科目 2.2.5 设置现金流量项目 2.2.6 录入期初余额 2.3 日常业务处理 2.3.1 填制凭证 2.3.2 出纳签字 2.3.3 审核凭证 2.3.4 记账 2.4 账簿管理 2.4.1 总账 2.4.2 余额表 2.4.3 明细账 2.4.4 多栏账 2.4.5 个人往来账 2.4.6 部门账 2.5 期末处理 2.5.1 定义转账凭证 2.5.2 生成转账凭证 2.5.3 月末结账 复习思考题 上机实验

第3章 现金管理 3.1 查询日记账 3.1.1 查询银行存款日记账 3.1.2 资金日报表 3.1.3 支票登记簿 3.2 银行对账 3.2.1 录入银行对账期初数据 3.2.2 录入银行对账单 3.2.3 对账 3.2.4 编制余额调节表 3.2.5 核销已达账 复习思考题 上机实验

第4章 往来管理 4.1 基础设置 4.2 往来账查询 4.2.1 往来余额表 4.2.2 往来明细账 4.3 往来账管理 4.3.1 往来两清 4.3.2 往来催款单 4.3.3 往来账龄分析 复习思考题

第5章 薪资管理 5.1 工资系统初始化 5.1.1 设置工资账套参数 5.1.2 设置银行名称 5.1.3 设置人员类别 5.1.4 设置工资项目 5.1.5 建立人员档案 5.1.6 设置计算公式 5.2 日常业务 5.2.1 工资变动 5.2.2 扣缴所得税 5.2.3 银行代发 5.2.4 工资分摊 5.3 月末处理 5.3.1 月末处理 5.3.2 反结账 5.4 统计分析 5.4.1 账表管理 5.4.2 工资表 5.4.3 工资分析表 5.4.4 凭证查询 复习思考题 上机实验

第6章 固定资产管理 6.1 初始设置 6.1.1 设置账套参数 6.1.2 基础设置 6.1.3 原始卡片录入 6.2 日常业务处理 6.2.1 固定资产卡片管理 6.2.2 固定资产增减管理 6.2.3 固定资产变动管理 6.3 期末业务处理 6.3.1 折旧处理 6.3.2 制单处理 6.3.3 对账与结账处理 6.3.4 账表管理 6.4 数据维护 6.4.1 数据接口管理 6.4.2 重新初始化账套 复习思考题 上机实验

第7章 财务报表 7.1 报表格式设计 7.1.1 启动财务报表 7.1.2 设计表样 7.1.3 设置关键字 7.1.4 编辑公式 7.1.5 保存报表 7.2 报表数据处理 7.2.1 进入报表数据状态 7.2.2 录入关键字 7.2.3 整表重算 7.3 报表模板 7.3.1 调用报表模板并生成报表数据 7.3.2 自定义报表模板 7.4 现金流量表的编制 复习思考题 上机实验

第8章 上机实验 实验一 系统管理 实验二 基础设置 实验三 总账系统初始化 实验四 总账系统日常业务处理 实验五 出纳管理 实验六 总账期末业务处理 实验七 账簿管理 实验八 报表格式设计及数据处理 实验九 利用报表模板生成报表 实验十 工资系统初始化 实验十一 工资业务处理 实验十二 固定资产系统初始化 实验十三 固定资产业务处理 实验十四 固定资产期末处理 综合实验

## 章节摘录

插图：5.应付子系统应付子系统完成对各种应付账款的登记、核销以及分析预测工作；及时分析各种流动负债的数额及偿还流动负债所需的资金；提供详细的客户和产品统计分析，帮助财会人员有效地管理应付款。6.成本子系统成本子系统是根据成本核算的要求，通过用户对成本核算对象的定义，对成本核算方法以及各种费用的分配方法进行选择，自动对从其他系统传递的或用户手工录入的数据汇总计算，输出用户需要的成本核算结果或其他统计资料。随着企业成本管理意识的增强，很多商品化成本子系统还增加了成本分析和成本预测功能，以满足会计核算的事前预测、事中控制和事后分析的需要。成本分析功能可以对分批核算的产品进行追踪分析、计算部门的内部利润、与历史数据对比分析以及分析计划成本与实际成本的差异。成本预测功能运用移动平均、年度平均增长率，对部门总成本和任意产量的产品成本进行预测，满足企业经营决策的需要。7.报表子系统报表处理子系统主要是根据会计核算数据（如账务处理子系统产生的总账及明细账等数据）完成各种会计报表的编制与汇总工作；生成各种内部报表、外部报表及汇总报表；根据报表数据生成各种分析表和分析图等。随着网络技术的发展，报表子系统能够利用现代网络通信技术，为行业型、集团型用户解决远程报表的汇总、数据传输、检索查询和分析处理等功能，它既可用于主管单位又可用于基层单位，支持多级单位逐级上报、汇总的应用。8.资金管理子系统随着市场经济的不断发展，资金管理越来越受到企业采购管理者的重视，为了满足资金管理的需求，许多商品化软件提供了资金管理子系统。该系统可实现工业企业、商业企业或事业单位等对资金管理的需求：以银行提供的单据、企业内部单据和凭证等为依据，记录资金以及其他涉及资金管理方面的业务；处理对内、对外的收款、付款、转账等业务；提供逐笔计息管理功能；实现每笔资金的管理；提供积数计息管理功能，实现往来存贷资金的管理；提供各单据的动态查询情况以及各类统计分析报表。

# 《财务软件实用教程》

## 编辑推荐

《财务软件实用教程(用友T3会计信息化专版)》为用友会计信息化应用师认证推荐教材，着重讲解了财务管理软件（用友T3）中财务会计业务处理的基本知识和操作方法。使学员在了解会计信息系统基本知识的基础上，系统学习财务管理软件的基本工作原理和会计核算与管理的全部工作过程。《财务软件实用教程(用友T3会计信息化专版)》采用案例教学和实践教学的方式，教学课件齐全，实验数据准备充分，内容安排合理。文字简明，面向应用，突出操作技能的训练。《财务软件实用教程(用友T3会计信息化专版)》除了讲解财务会计业务处理的基本知识和操作方法之外，所提供的实验可以供学员有的放矢地进行大量的练习，以巩固所学习的知识，有效地培养学员的综合实践能力和创新精神，促进学员知识、能力、素质的全方位提高。超值赠送书附光盘中提供用友T3教学软件及例题用账套和上机实验用账套，便于读者利用已有数据完成例题的学习和上机实验的操作。用友T3会计信息化软件例题账套备份上机实验账套备份教学辅助资料互动教学视频

# 《财务软件实用教程》

## 精彩短评

- 1、不错哦 . . . . .
- 2、还没用，是正版，一般吧，适合初学者
- 3、还行吧4
- 4、专业书籍，很实用。讲解细致，易懂。
- 5、正版！新书！价格便宜~
- 6、fghgghg

# 《财务软件实用教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)