

《打好入职预备战》

图书基本信息

书名：《打好入职预备战》

13位ISBN编号：978711536723X

作者：才永发

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《打好入职预备战》

内容概要

正式参战前的演习很重要，但实际入职前却没有组织和机构专门提供给你一个演习的机会。哪怕只是实习，你都已经进入了实战状态。所以，看看前人的足迹、坎坷乃至跌倒后爬起来的身影，全方位提升自己的装备和级别，才是既实际又取巧的快速成长之道。踏入社会前，一定要打好入职预备战，提前完成自我修炼，才能以不变应万变。

《打好入职预备战》

作者简介

才永发，笔名余一。多年来从事一些生活类、休闲类杂志专栏的写作及一些网络媒体的合作推广；同时成立了自己的书海网站，和诸多的网上书城及网络读书媒体、豆瓣、人人、腾讯读书、网易读书都有很好的合作关系。

书籍目录

Chapter 1 成功规划，出色人生——职场规划篇

- 1.画好你人生的第一幅地图
- 2.职业规划的“五步走”
- 3.选择职业要考虑自己的个性
- 4.找工作需要恒心和耐心
- 5.职业选择要扬长避短
- 6.别等临近毕业才忙着找工作
- 7.打消寻找“完美工作”的念头
- 8.弄清你的择业价值观

Chapter 2 知己知彼，百战不殆——面试准备篇

- 1.做好充足的准备，了解单位的禁忌
- 2.用第一印象抓住考官的心
- 3.大胆、张扬，展现人性中最发光的地方
- 4.面试前应该了解企业文化
- 5.“多动症”要不得
- 6.求职谈判薪酬必学技巧
- 7.如何自我介绍
- 8.第一份工作未必都那么适合
- 9.话要说到点子上

Chapter 3 善于观察、巧妙迂回——轻松工作篇

- 1.职场中应该灵活多变
- 2.关键时刻不要和上司对立
- 3.如何与老同事相处
- 4.遇人要亲，遇事要忍
- 5.了解上司的类型
- 6.可有可的人，随时可被替代
- 7.拒绝以“我”为中心

Chapter 4 说话平和、处事婉转——为人处事篇

- 1.吃有营养的回头草未尝不可
- 2.眼观六路，耳听八方
- 3.遇货加钱，逢人减岁
- 4.夸人三分近
- 5.要学会适当拒绝
- 6.真诚以待，职场中也有朋友
- 7.与同事相处的智慧
- 8.办公室里切勿自作聪明

Chapter 5 历练自我，经营职场——能力提升篇

- 1.掌握通向成功的必备能力
- 2.不断提升自己的各项技能
- 3.努力培养你的自制力
- 4.沉淀自己是为了获得升华
- 5.关注细节也是能力的一种提升
- 6.工作中遇到困难，也要执行到位
- 7.用业绩为自己说话
- 8.努力让自己适应新的环境

Chapter 6 人远虑，必有近忧——人生谋略篇

- 1.管好你的嘴

- 2.千万不要太较真
- 3.话说到位，办事情才能事半功倍
- 4.“绕弯路”有时未必是坏事
- 5.学会维护、利用一切资源
- 6.不卑不亢，能屈能伸
- 7.养成未雨绸缪的习惯
- 8.注意你的谈吐
- 9.有理也要让三分

Chapter 7 自我调节，成功必修——掌控调节篇

- 1.平凡不代表平庸
 - 2.失之东隅，收之桑榆
 - 3.克服焦虑，保持安宁
 - 4.把快乐当成工作的出发点
 - 5.掌控自己的情绪
 - 6.以乐观的心态看待世界
 - 7.摆脱压力的困扰
 - 8.不要把自己的心“囚禁”起来
 - 9.克服思维定势
 - 10.走出孤独
- 后记

《打好入职预备战》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com