

《办公空间设计》

图书基本信息

书名：《办公空间设计》

13位ISBN编号：9787515330589

出版时间：2015-3-1

作者：[美]玛丽露·巴克

页数：231

译者：董治年//姬琳,华亦雄//严康

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《办公空间设计》

内容概要

成功的空间规划和空间设计方案是通过理解空间规划的过程而获得的；通过询问、真正倾听；通过反复试验和失败；通过团队合作和同行批评；通过多年的实践经验并获得行业知识以及对建筑相关的设计领域的理解才达到的。

玛丽露·巴克的《办公空间设计》可以继续作为一个好的参考资料帮助学生完成室内设计专业的学习，以及开展此领域的工作。设计管理和施工管理也可以再这里找到他们想要的答案。本书作为空间规划设计过程，分成了五个领域：客户组成和信息收集、法规评审和流通需求、示例图、建筑平面及空间中房间和区域的查询、将空间设计中所有内容一并提交给客户、空间规划设计的概念等。

《办公空间设计》

作者简介

玛丽露·巴克，美国芝加哥大学室内设计教授，并从事设计实践20余年，积累了丰富的办公空间设计理论与实践经验。

书籍目录

- 前言
- 致谢
- 缩略语
- 1 空间规划概论
- 2 客户和他们的组织
- 3 发现过程
- 4 订制家具
- 5 活动与间距
- 6 房间的围合以及典型私人办公室布局
- 7 典型工作隔间布局
- 8 会议室
- 9 接待区与接待室
- 10 咖啡室及其他餐饮间
- 11 服务室及其功能
- 12 项目报告
- 13 建筑占地面积和项目信息
- 14 空间规划
- 15 规划介绍

《办公空间设计》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com