

《部门经理手册》

图书基本信息

书名：《部门经理手册》

13位ISBN编号：9787504447258

10位ISBN编号：7504447250

出版时间：2002-11-1

出版社：中国商业

作者：秦言

页数：416

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《部门经理手册》

内容概要

本书浅显易懂，处处从部门经理的工作和事业出发，详细地阐述了部门经理可能遇到的各种问题，并针对不同问题提出合理的解决方案和建议以及多种管理技巧。该书揭示了各行业部门经理应当遵循的思维规律和运作准则，其内容涵盖了部门经理职业生涯中的方方面面，是目前最新最实用的部门经理日常不可缺少的成功管理谋略手册。

本书前言

特色及评论

文章节选

书籍目录

- 第一章 部门经理的运作模式
- 第二章 部门经理的自我设计
- 第三章 部门经理的沟通技巧
- 第四章 部门经理的公关手段
- 第五章 部门经理的谈判要领
- 第六章 部门经理的领导方法
- 第七章 部门经理的时间管理方法
- 第八章 部门经理的创新方法
- 第九章 生产部门经理
- 第十章 财务部门经理
- 第十一章 营销部门经理
- 第十二章 部门经理的成功晋升方法

《部门经理手册》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com