

《技术演讲的艺术》

图书基本信息

书名：《技术演讲的艺术》

13位ISBN编号：9787111418522

作者：Steven B.Zwikel,William Sanborn P

译者：王佳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《技术演讲的艺术》

内容概要

《技术演讲的艺术：技术人员成为成功人士必知必会的原则和技巧》由资深演讲专家、多本畅销书作者倾情演绎，阐释演讲的艺术，内容简洁、实用。可帮助读者提升演讲技巧、克服焦躁情绪、分析现场听众、调研演讲主题、组织演讲内容、绘制有用插图、完善现场发挥，最终给出专业级别的演讲。

《技术演讲的艺术：技术人员成为成功人士必知必会的原则和技巧》共分11章，其中第0章概述了演讲的现状及新兴的演讲和演讲者；第1~4章介绍了演讲前需要做的准备工作，具体探讨了如何分析听众、明确目的和应对焦躁；第5~7章介绍了演讲内容应该如何准备，包括如何使演讲内容具有条理、如何在演讲中纳入视觉演示，以及如何使用图表；第8~9章介绍了在正式发表演讲时如何把控现场，以及演讲结束后如何收集反馈信息、如何使用统计工具来提升口头交流技巧；第10章介绍了在各种演讲情境下如何随机应变。书后的附录提供了可供演讲者参考的一些资源。

书籍目录

译者序

前言

第0章 概述

0.1 演讲曾经是这样

0.1.1 什么在改变

0.1.2 新兴的听众群体

0.1.3 新技术让一切变得可能

0.2 新兴的演讲和演讲者

0.2.1 不是那么正式

0.2.2 对演讲新的期待

0.2.3 界限的转换

0.2.4 技术演讲

0.3 做个可信且有竞争力的演讲者

第1章 技术展示和公众演讲概述

1.1 演讲是广泛的交流过程的一部分

1.2 选择最合适的交流方式

1.2.1 书面方式还是口头方式

1.2.2 正式程度

1.2.3 听众规模

1.3 鼓励的话

1.4 练习

第2章 分析听众

2.1 为什么听众分析如此重要

2.1.1 评估听众-发掘什么、怎样获取、如何使用

2.1.2 听众分析指导

2.2 分析听众职能

2.2.1 专业职能和教育背景

2.2.2 教育背景

2.2.3 决策制定层次

2.2.4 对主题的兴趣

2.2.5 听众最急切获得答案的问题

2.3 不要迷失目标

2.4 迎合听众期望

2.5 理解听众面临的困难与障碍

2.5.1 听众容易分心，存在利己主义

2.5.2 听众没有耐心

2.5.3 听众专业知识不够渊博

2.5.4 听众背景复杂

2.6 建立信誉：演讲可信的要素

2.6.1 为什么听众要信任演讲人

2.6.2 哪些因素让人更可信

2.6.3 建立信誉和信心的专业指导

2.6.4 着装建议

2.6.5 演讲道德指导

2.7 鼓励的话

2.8 练习

第3章 明确目的

3.1 确定目的

3.1.1 演讲目的决定演讲类型

3.1.2 以目的为区分特征的演讲类型

3.2 说服型演讲

3.3 临场演讲

3.4 指导型演讲

3.4.1 S-L-M-R演讲模式

3.4.2 根据传达方法制定演讲类型

3.5 选择主题

3.5.1 回顾个人经历

3.5.2 考虑兴趣爱好

3.5.3 选择学术兴趣或职业意愿

3.5.4 借鉴他人经历

3.5.5 时事中发掘希望

3.5.6 技术演讲主题

3.5.7 保持简洁

3.6 认知主题

3.6.1 从可信来源收集信息

3.6.2 提炼搜索结果

3.6.3 从专家那里获得信息

3.7 使用引用信息

3.7.1 抄袭与侵犯版权

3.7.2 避免抄袭

3.7.3 使用引用信息指导

3.8 鼓励的话

3.9 练习

第4章 应对焦虑

4.1 焦虑：演讲过程中压力的体现

4.1.1 焦虑和怯场非常正常

4.1.2 焦虑来自恐惧

4.1.3 恐惧产生压力

4.1.4 压力的影响

4.2 应对压力来源

4.2.1 准备和计划

4.2.2 控制好时间

4.3 应对压力的影响

4.3.1 为演讲做好准备

4.3.2 身体上做好准备

4.3.3 试着去想象-给自己描绘一幅盛大的演讲景象

4.3.4 以喜欢的方式安排会场

4.3.5 应对意外事件

4.3.6 在演讲前同听众聊天

4.3.7 记住你才是专家

4.3.8 不要向听众承认自己紧张

4.3.9 放缓节奏

4.3.10 抓住成长的机会

4.4 鼓励的话

4.5 练习

第5章 组织演讲内容

5.1 提纲

5.1.1 从严格的提纲开始

5.1.2 拟定层次清晰的提纲

5.2 使用"介绍-主体-结论"格式

5.2.1 介绍-主体-结论：I-B-C格式

5.2.2 I-B-C格式背景介绍

5.2.3 使用I-B-C格式来组织

5.2.4 演讲介绍部分指导

5.2.5 演讲主体部分指导

5.2.6 演讲结论部分指导

5.3 最后的准备

5.3.1 使用备注

5.3.2 制作和使用演讲备注的指导

5.4 鼓励的话

5.5 练习

第6章 图解演讲

6.1 使用图表影像

6.2 制作图表

6.2.1 使用演讲图表的一般指导

6.2.2 演讲中使用数字的指导

6.2.3 图像的分类

6.2.4 决定使用何种图像

6.3 文字类图

6.3.1 列表

6.3.2 引用

6.4 数据图

6.4.1 表格

6.4.2 图表

6.5 数据图表的误用

6.6 象形图

6.6.1 图片式图表：模型、照片、绘画

6.6.2 现实的符号象形化表示

6.6.3 问题图表"通缉令"

6.7 鼓励的话

6.8 练习

第7章 使用图表

7.1 PowerPoint相关问题

7.1.1 关于Microsoft PowerPoint

7.1.2 PowerPoint指导

7.2 与幻灯片的互动

7.2.1 使用幻灯片时的禁忌

7.2.2 使用幻灯片指导

7.3 掌握PowerPoint

7.3.1 PowerPoint视图：幻灯片、备注与浏览视图

7.3.2 图文混排

7.3.3 插入视频、音频、声音和旁白

7.3.4 屏幕、指针和绘图笔的键盘控制

7.3.5 定制背景和增添徽标

7.3.6 连接网络：超链接与动作按钮

- 7.3.7 绘图工具栏
- 7.3.8 将PowerPoint文件转换为PDF文件
- 7.3.9 幻灯片中的颜色搭配
- 7.4 关于幻灯片最后的建议
 - 7.4.1 尝试使用其他演示软件
 - 7.4.2 真实的才是最好的
 - 7.4.3 抱最好的期望并做最坏的准备
- 7.5 鼓励的话
- 7.6 练习
- 第8章 演讲现场
 - 8.1 措辞的重要性
 - 8.1.1 选择合适的词句
 - 8.1.2 何时给出定义
 - 8.2 声音
 - 8.3 幽默：适可而止
 - 8.3.1 幽默的正确使用方式
 - 8.3.2 何时避免使用幽默
 - 8.3.3 用趣闻轶事取代笑话
 - 8.3.4 面对敏感的听众避免使用幽默
 - 8.4 演讲指南
 - 8.5 如何应对问答环节
 - 8.5.1 让听众问完问题再回答
 - 8.5.2 一定要准时结束
 - 8.6 最终清单
 - 8.7 鼓励的话
 - 8.8 练习
- 第9章 演讲评估
 - 9.1 评估的重要性
 - 9.2 寻求反馈
 - 9.2.1 评估工具
 - 9.2.2 使用获得的反馈
 - 9.2.3 吃一堑，长一智
 - 9.3 观察中进步
 - 9.4 鼓励的话
 - 9.5 练习
- 第10章 随机应变
 - 10.1 在职演讲
 - 10.1.1 录用
 - 10.1.2 工厂参观
 - 10.1.3 同事之间的交流
 - 10.2 说服型演讲
 - 10.2.1 提案和商业计划
 - 10.2.2 提案演讲指导
 - 10.3 培训
 - 10.4 公众集会与听证会
 - 10.4.1 公众集会
 - 10.4.2 不同的听众
 - 10.4.3 在听证会上作证
 - 10.5 使用新技术进行交流

《技术演讲的艺术》

10.5.1 电视会议背景介绍

10.5.2 对参加电视会议的一些人的忠告

10.6 结束语

附录 可供演讲者参考的资源

《技术演讲的艺术》

精彩短评

- 1、很不错的技术员演讲之道，越是不擅长，不熟悉，越要通过套路让自己专长起来
- 2、除了前部分介绍演讲外，后半部分以教你表达为主，其实就是PPT，没太多价值。

优秀的演讲在开始之前，应该向听众传达三个方面的信息：

1. 目的：本次演讲的目的何在？
2. 重要性：本次演讲的重要性有哪些？
3. 安排：按照怎么样的流程来进行？

1、一提到演讲，大家可能想到的是：演讲比赛上选手们声情并茂的表演，聚光灯下的政治人物慷慨激昂的演说，将帅们在战士出征前热血沸腾的动员，法庭上律师们滔滔不绝的雄辩。。。这些其实都是演讲，但都不是我当下看的这本书所关心的核心内容。因为这本书的书名叫做《技术演讲的艺术》，关注的是技术演讲市场上很多关于演讲的书，这类书籍往往讲究的是要么是关注演讲修辞和姿势，要么是ppt的制作，或者分析苹果CEO乔布斯的演讲魅力。而这本书从技术的视角出发，分析一个成功的演讲需要注意哪些方面。作为一个专业主义者，如何通过演讲让别人接受自己的理念，思路，数据，从而说服别人，实现自己的目标。一、这本书说了什么这本书，首先就分析了公众演讲和专业展示的区别和概况，然后极为专业的对听众的各种情况进行分析，再探讨演讲人焦虑情绪如何克服的问题。做到了知己知彼。在围绕着演讲内容如何主持，图表如何绘制，幻灯片怎样制作，现场发挥有什么技巧和方法，如何评估演讲的效果，以及遇到特殊情况如何随机应变等内容，极具可操作性的提供给技术演讲者一套行之有效的的方法论，将演讲过程中可能出现的各种问题都作出了详尽的说明并给予了解决方案。这是一本典型的理工男讲给理工男演讲者的书，意在通过技术演讲，让公众接受技术，并被技术感动的演讲书籍，当技术能实现这个目的的时候，我想它已经距离艺术也不远了。二、一个优秀的技术演讲需要做些什么作者在本书的一开始就强调一个优秀的演讲应该向听众传达三个方面的信息:第一，目的。本次演讲的目的何在？第二，重要性。本次演讲的重要性有哪些？第三，安排。本次演讲将会按照怎样的流程来进行？技术演讲是沟通交流的一个组成部分，是指演讲人向上司、同事说明自己工作中新的创意，或向顾客展示商品和服务，或面对同行，展示自己多年的研究成果。这种技术性演讲，有别于煽动性演讲，他的听众可能更加专业，更加理性。而演讲的效果，和自己的今后发展结合的也会更加紧密。一次在领导面前良好的展示自己专业形象的演讲，会给自己带来晋升的机会，而在客户面前成功地展示了自己细致周到完备的服务，则会说服客户给自己下订单。一次成功的公众演讲，最为重要的要素是选择适当的交流方式，分析听众，明确目的。这三个要素之间是相互联系的，明确演讲目的和知道演讲时面对着什么样的听众，将决定演讲采用怎样的交流方式。本书针对不同的情况，给予了不同的建议。比如分析列举哪种情况适合口头表达，哪种情况适合书面表达；比如强调不同的听众规模适用于不同的演讲情景。而分析听众则同样重要。在做演讲准备之前，收集听众信息将会对演讲自身产生巨大的帮助。演讲者需要了解听众的背景，规模，关注和兴趣点，以及评价和态度。才能更加精确地确保演讲的效果。想要获得更多的听众信息，一般来说和那些已经和同一群体人演讲过的演讲者进行交流，或者在互联网上定位相关信息，都是会有很好效果的。分析好观众信息以后，一是要致力于满足决策制定者的要求，把主要精力放在那些会根据演讲信息采取直接行动的听众身上。二是牢记绝大多数听众喜欢简单，一次简单但能涵盖对主题深入理解的报告往往能得到更高的评价。作者根据专业职能范畴的不同，把听众大致分为四个类型，分别是经理人，专家，操作员和一般听众。这四类人群需要的演讲需求，各不相同。对经理人听众来说，他们是高高在上的决策人，演讲者的目标是打动他们，他们重点关注的是：演讲者的背景信息一些专业名词的定义时间进度预算相关解释归纳相似观点明确说明后继的影响。对专家来说，他们对特定专业有非常扎实的理解，习惯挑剔的眼光对待演讲，他们需要演讲者提供的信息有：演讲主题中专业含义的详细解释确切数据的图表专业论据信息参考对操作员听众来说，他们希望得到听完立刻可以行动的演讲。因此他们希望得到的信息是：明确整理过的材料专业名词的定义演讲内容和具体操作之间的明确联系对一般听众来说，他们的专业知识可能会比较少，但它们对演讲主题的热情依然高涨，他们对演讲的期待是：专业名词和专业过程的清晰定义使用图表得一目了然了解事实和观点之间的区别演讲内容对日常生活的影响所谓“见什么人说什么话”，这是演讲者的基本素质，通过对听众进行分析，就可以有的放矢，站在听众的立场上思考他们到底想听到什么内容，要注意每次演讲的主要目的都要形成一个主题，不要太过散乱。除此以外，有针对性的迎合听众对演讲的期望，采用合适的内容和标题以及演讲形式，打造专业可靠的形象，让听众能够轻易理解演讲内容，深入浅出，信息主权，略带娱乐，这是演讲，特别是说服力演讲成功的关键步骤。三、勿忘初心之明确演讲目的演讲成功一个关键要素是阐明演讲的目的。这很大程度上取决于演讲人希望在演讲结束后会发生什么。作者在本书中给出了四种演讲的目的。传递信息说服听众取悦大众讲授指导不同的演讲目的决定了演讲类型的不同。传递信息对于传递信息类的演讲，主要是为了给听众更多的信息，帮助他们在制定决策过程中下定决心。这实际上是一种汇报性质的演讲。是否达到传递信息这个目的判断标准在于：越来越多的听众是否能够理解你所宣

讲的主旨。听众们希望演讲者先解释自己的结论，然后再回头解释如何获取论据，如何判断这些论据的权重，这是一个由概括到具体的演说过程。这让我突然想到麦肯锡的方法中一再提到的金字塔结构，的确，麦肯锡的演讲基本上都是这个类型，他们作为顾问给决策者提供信息，帮助决策者制定决策。本书作者给出传递信息性演讲内容的主要模式是：定义描述分类比较说服性演讲在很多时候，演讲者需要给出问题的解决方法，或解释某些问题让听众接受自己的观点。作为专业主义者，说服性演讲必不可少。因为大多数技术演讲的目的，就是说服听众接受自己的观点，并据此采取新的行动。逻辑严密的说服性演讲是建立在一个具体主张上面的——有关有些事实评价，或政策的描述，这是演讲的核心思想。他的主要形式包括：事实。说明某些东西现在是什么，过去怎么样，将来如何等有争议的声明。评估。说明观点，政策，人物，或是事物的“好与坏”。指导。有些行为应该或者不应该被实施的理由。展开说服性演讲常见手段主要包括正确的使用论据将论点以最有说服力的顺序表达具有逻辑性只引用合适的学术权威内容避免逻辑漏洞反驳对立的观点取悦大众为目的的临场演讲为了在特定场合吸引听众注意力而发起的演讲属于临场演讲。这是一种娱乐性为主要目标的演讲，用于取悦听众，拉近关系。作者在书中给出的建议是：强调故事性而不是解释性，用一些趣闻轶事来说明主要观点。谨慎地使用幽默，确保听众能够接受。使用丰富的手势和其他肢体语言。确定合适的时间，保证在限时之内以免节外生枝的偏离演讲主题。指导性演讲当演讲者具备某种专家身份，有可能会进行指导性演讲用来教授技能，解释流程，定义术语，阐述目标，训练人员等等。这是技术演讲范围中，比较专业化的演讲。作者在本书中给出了一个SLMR演讲模式，这种模式强调在演讲过程中和演讲结束后听众的反馈，重视演讲人和听众的双向联系，根据四个元素演讲人，听众，信息，反映来构建每次演讲的环境。演讲人。控制着交流的环境，其语言具有传播知识，说服他人，指导说明乃至娱乐听众力量。听众。当演讲进行的时候，听众实际上就是演讲者的“上司”。他们的需求决定了演讲者在准备和发表演讲时所需要进行的各种决定。信息。演讲是双向交流，从演讲人传向听众的部分被称之为信息。它由内容和形式构成。反应。听众对演讲者的反应主要分三个阶段，演讲前或演讲期间的行为，演讲后立即提问，事后的提问和评价。然而作者在书中提出来，也可以根据传达方式，制定演讲类型。可以是完全即兴，口无遮拦的自发性演说，也可以是认真备稿，以便通篇背诵的背诵演讲。对于技术性演讲来说，过于口无遮拦，毫无准备的演讲，可能会有损演讲人专业主义的形象四、如何克服演讲过程中的焦虑大多数人一说技术演讲，脑海里就会浮现出一个戴眼镜、不修边幅的书呆子形象，对于技术演讲人来说，低头钻研技术的机会要比在大众之前滔滔不绝的雄辩的机会多的多。事实上，技术演讲的主角通常都不是专业演讲人，他们只是为了达成某个目的，向公众，客户，上司说明技术。因此，这样的理工男，在演讲过程中往往会遇到焦虑的问题。调查研究表明，对演讲的恐惧是诸多恐惧来源中影响最广泛的，甚至超过了惧蛇，恐高的恐惧。事实上焦虑来自于恐惧，演讲焦虑主要原因来自：害怕被人当众出洋相而尴尬丢脸。害怕听众对演讲人产生敌意。害怕演讲失控而被认为没有准备。焦虑来自恐惧，恐惧产生压力，压力对身体，情绪的影响，会对演讲效果起到非常不利的作用。作者给出了一些建议：首先是之前说过的，要了解听众和明确目的。其次经过大量的练习，对可能发生的情况盛行的越全面，发生意外的概率就越小。再次是控制好时间。确实做到准时开始和准时结束。这同样需要大量的练习，合理调整自己的演讲内容结构，对于专业的复杂演讲还需要提供演讲提纲，方便听众理解。刘墉先生是台湾著名的演讲人，我曾经在他的作品中看到，为了保证演讲效果，减少焦虑，倘若遇到下午演讲的情况，他上午是绝对不喝咖啡的，以免出现，紧张头晕或心跳过速的情况。作者提出，咖啡因、碳水化合物、阿斯巴甜，这些都有可能对焦虑感产生影响，因此要小心。其实，从这本书这一章节中可以看出，减少焦虑的核心因素是一句老话——有备无患。作者在这个章节内容涉及的内容非常周全：比如说做好身体上的准备部分，就涉及到补充水分，注意饮食，身体锻炼，充足休息，放松练习。而在心态上如何克服紧张，在我看来最重要的是经过大量的练习，把所有压力转化成动力。唯有这样才能得到超水平的发挥。五、合理组织演讲的内容提纲的制作演讲的过程由明确目的和分析题目开始，然后就可以总结自己的主要观点，并形成一份提纲。通常情况下，对于演讲主持规划花费的精力越多，演讲获得成功的可能性也就越大。提纲可以帮助建立清晰明确、逻辑严谨的主题，不要在最后的时刻再去指定的提纲，预留熟悉内容和修改思路的时间，是非常必要的。提纲是一种线性的思考方式，是人能决定整个演讲中开始到结束的流程，和层次清晰的思路一样，有些想法成为优点，其他的变成论据或者扩展点。他的具体写法包括下面几个步骤：把演讲的目的放置在开头，必须是一句话，可以是较长的一段。表述要点，每次演讲所接触的是信息量是有上限的，不要一次灌输过多的信息。演讲主题直讲清楚两到三个要点即可。记录想法，尽可能快的把所有的想法记录下来

，不需要花费太多时间去完善，然后慢慢把每个想法融入到每个点去。提前决定何处使用图片段落之间做好过渡设计好暂停的环节修改从草稿到最终的定稿当列举演讲提纲时可以考虑使用“介绍，主体，结论”这样的格式。然后在演讲最后留出一些问答时间，不要过长。提纲的作用主要是帮助演讲人完成演讲草稿，出版演讲内容，归纳备注，制作讲义。对于技术类演讲来说展示专业观点是十分有必要的：听众们或许会希望知道，根据演讲人的专业经验，引起问题的关键在哪里，如何解决这个问题，演讲中展示问题解决流程的模式主要包括问题是什么？诱发症状的原因是什么？有哪些可行的解决方案如何选择最佳的解决方案演讲不同的阶段要做的事情不同这种演讲方式主要是，把整个演讲分成简单的，介绍，主题和结论三个部分。其中中间的主体部分是最丰富的，强调这一点的原因是显而易见的——人们听到的次数越多，他们记住的可能性就越大。在介绍部分，这个时候听众是全神贯注的，要牢牢把握住这个机会树立良好的第一印象。在主体部分。听众的注意力可能没有那么集中，这种情况下建议演讲人使用一些比较夸张的演讲技巧，比如改变音调或者加入停顿，这样可以保证集中听众的注意力。在结论部分，演讲者需要给出一个印象深刻的总结，这样才能容易让听众记住。用图表来解释当今社会上，进行一场好的演讲，没有一个ppt是基本上不可能的。甚至有些企业在员工进行技术汇报的时候，要求使用特定的模板和构图，一些专业演讲甚至有专门的ppt制作团队。一个好的演示课件，不管是ppt还是mac上的keynote或者其他演示图表，对演讲的辅助说明作用都非常重要，因此，在准备演讲材料的时候，应该把图表或ppt和文字提纲看成一个整体。注重强调ppt图表制作的几个要点，其实在其他的部门的ppt制作的书籍中，我们也见到过，这里仅仅列举而不详细说明了：文字简洁并方便辨识颜色最好不超过三个图表要达到最佳墨水比提前了解演讲场合的环境和技术条件等等这本书的特点是，提出了一个关于如何选择图像或图表的建议，他把信息放在图表中展示之前将信息进行分类：展示人物的时候有照片或视频展示地点的时候用地图告诉听众在哪里展示物品的时候，最好是照片或是模型展示过程的时候，可以选择流程图，甘特图或简短视频展示趋势的时候可以使用趋势折线图展示精确数据的时候，用表格来呈现展示整体和部分关系的时候采用饼图需要比较选择的时候，可以用表格，也可以用柱状图，线性图。展示变量之间的关系，可以选择带趋势线的散点图或简单的绘图图像。展示组织结构的时候用组织结构图。。。这些建议看是老生常谈，但是结合着足够精简，最小墨水比的原则要求使用，还是需要花费一些心思的。具体的使用方法，我觉得单独看这一本书还是不够的。需要结合《用图表说话》这样的专业书籍，来增强自己的技能才是王道。六、演讲现场需要注意的事项不管自己准备的充分不充分，计划中的演讲时间终会到来。很多时候演讲现场的临场发挥，有利于让自己锦上添花，也有可能可以弥补自己准备的不足。在本书中，提出了一下几个需要特别注意的地方：注意自己的措辞注意自己的发音幽默要适可而止作者提倡要在充分准备好演讲稿的同时，在心理上和身体上都做好演讲的准备。尤其在声音上，作者提出来一个让自己热身的方法。就和运动场上即将参加比赛的运动员一样，要先热身才能发挥自己更好的水平。演讲者同样也需要在演讲前让自己的声音“热身”，以发挥更好的水平。作者建议是：首先是使用深呼吸练习，锻炼隔膜肌肉，让声音传播的更远。其次是让声带热身，通过连续发出低沉声音开始，然后轻声吟唱伸展声带，在进行一连串的咬字练习。不要大声尖叫和呼喊。最后进行锻炼咬字。让自己的发音肌肉群可以通过适当的练习而放松，以免咬字不清出现听众听不懂的情况。在演讲中作者还提出，有些时候可以适当使用反问句，帮助听众搜索主题，而不是把答案平铺直叙地告诉听众。反问句并非自然形成的，技术演讲者在需要获取或引导听众注意力的时候，可以将反问句插入到合适的地方，但注意不要滥用。一般情况下反问句可以布置在三个地方：在演讲开始时吸引听众在要点之间起到过渡作用在结尾之前再次获得听众注意善于利用问答环节大多数技术演讲总是用一个问答环节，演讲人应该是把这个环节看作是和听众坦诚交流的机会，而不是看做听众对自己的冒犯和挑战，而畏缩不前。听众问答这种环节对听众来说是进一步了解演讲的机会，他们可以了解演讲人使用哪些材料以及作用，询问关于主题的更多信息，甚至就演讲人的观点提出异议。这里如何应对问答的时候有几个建议：问完问题再回答。要确保自己理解听众，问的是要点是什么，可以重复对方的问题，一方面是为了厘清听众的思路——很多听众，提问题的时候的确提不到点子上。同时也是为了让其他人理解自己想回答什么问题。回答时略做停顿。这么做的原因是为了确保自己在回答前能够整理思路，在大脑中形成回答的提纲，停顿也能给听众带来演讲者正在认真思考的形象。一定要准时结束。不要因为自己谈性正浓，而问答的时间，更不能因为自己可能回答不了某个问题而草草结束。一方面坦诚地承认自己没接触过，或不知道的答案，另一方面，即便听众还有问题要问，也不能成为超时的借口，可以留下电话或邮箱，以便更深入的交流。及时评估每次演讲都应该是一次锻炼，那么每次演讲结束后一定要进行评估。以便得到及时的反馈

《技术演讲的艺术》

，让自己，不断的持续的提高。考虑到我们中国文化中的特有元素，其实简单的小说中作者建议的那样发放评估表，往往结果并不理想。但我觉得，一般情况下的演讲总是会，留下录音录像等资料，有自己熟悉的人参加，可以采用自我反馈方法，问自己如下的问题在演讲介绍阶段我的目的说清楚了吗？我希望引起听众注意力的引子起作用了吗？在演讲主题种思维的推理符合逻辑吗？段落的过渡够自然吗？在结论中有演讲的总结吗？演讲反应是否圆满呢？我有没有在限定的时间内完成演讲？是否有效地利用了这些时间？在问答阶段，我能回答听众提问之前把问题复述清楚吗？我的声音足够清晰吗？足够响亮吗？我上场时的脚步是否平缓，有没有显得着急？我的表达方式清楚吗？说明和解释足够清晰吗？所有的字词都准确发音了吗？我在演讲中充满激情吗？是否挺胸抬头，面向观众不畏惧眼神的交流？我的衣着打扮够专业吗？有肢体语言和手势交流吗？我是否和听众们建立了友好的关系？我对使用到的术语给出定义了吗？有没有使用过多的行话或俚语？我实现目标了吗？我准备充足了吗？如此等等多问几个为什么，可以很简单的让自己在下一次演讲中得到不断的提高。七、如何评价这本书这本书我足足看了一个星期才全部看完，或许他不如秋叶老师《说服力》系列讲很多具体的ppt设计制作方面的干货；或许他不像《演说之禅》那样言简意赅，一针见血的指出演讲本质；或许他不如《演讲的艺术》那样在演说界具有“圣经”一样的地位。但我从一开始就特别喜欢这本书，因为这本书的背后，让我看到了一个和自己一样，畏惧当众说话，只会专业不懂左右逢源的技术男，如何严谨细致的分析技术演讲的各个方面，有条不紊的通过这本书，艺术的把技术问题解决掉。这本书的出版应该是相对较早的时期，因为书中甚至还涉及到古老的幻灯片的放映，这更让我感受到了技术的日新月异，而把这些技术推广到决策者甚至一般大众的身边，是技术人员必须具备的能力，因为技术从本质上是个“养在深闺人未识”的东西，不管是法律条文、医学发现还是物理定律，都可是说是技术。把自己了解的这些“技术”通过演讲的方式推广出去，让人们理解和接受，这是极其必要的，对于所有技术人员来说，这种演讲能力，正如下雪天的啤酒和炸鸡不可或缺。

《技术演讲的艺术》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com