

《出纳实务》

图书基本信息

书名：《出纳实务》

13位ISBN编号：9787810888028

10位ISBN编号：7810888021

出版时间：2007-8

出版社：西南财经大学出版社

作者：胡世强

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《出纳实务》

内容概要

《出纳实务》主要内容：在市场经济条件下，货币资金渗透于社会经济生活的各个领域，任何单位的经济活动都是以货币为交换手段来实现的，都必须通过出纳进行现金和银行存款的收支活动来完成。出纳工作是企事业单位经济工作和会计核算的前哨阵地，出纳人员是各单位的管家。
出纳人员要当好企事业单位的管家，必须掌握必要的出纳知识和具备出纳技能，熟练处理现金和银行存款的收、付、存业务，确保企事业单位货币资金的安全、完整。
2005年以来，中国人民银行发布并实施了新版的票据和结算凭证：第五套人民币2005年版正式流通；2006年财政部发布了最新的《企业会计准则》和《企业财务通则》；同时税收法规、现金管理制度等都进行了改革。新的形势要求出纳人员具备新的知识、新的思维和新的技能。

《出纳实务》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com