

《成功企业行政总务后勤管理制度范例》

图书基本信息

书名：《成功企业行政总务后勤管理制度范例》

13位ISBN编号：9787806770955

10位ISBN编号：780677095X

出版时间：2002-1-1

出版社：广东经济出版社

作者：邹秀明

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《成功企业行政总务后勤管理制度范例》

书籍目录

- 第一篇 会议管理
- 第二篇 文书、档案管理
- 第三篇 办公事务用品管理
- 第四篇 印章管理
- 第五篇 考勤管理
- 第六篇 出差管理
- 第七篇 车辆管理
- 第八篇 财产管理
- 第九篇 宿舍管理
- 第十篇 出入厂管理
- 第十一篇 安全卫生管理
- 第十二篇 提案管理
- 第十三篇 行政事务管理

《成功企业行政总务后勤管理制度范例》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com