

# 《实用演讲教程》

## 图书基本信息

书名：《实用演讲教程》

13位ISBN编号：9787805637419

10位ISBN编号：7805637415

出版时间：1999-04

出版社：天津社会科学院出版社

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

## 书籍目录

### 目录

#### 前言

#### 第一章 演讲发展简史

##### 第一节 西方演讲发展简史

##### 第二节 中国演讲发展简史

#### 第二章 什么是演讲

##### 第一节 演讲的本质

##### 第二节 演讲的特征

##### 第三节 演讲的作用

##### 第四节 演讲的类型

#### 第三章 演讲者的素养

##### 第一节 演讲者的修养

##### 第二节 演讲者的智力结构

##### 第三节 演讲者的心理素质

##### 第四节 演讲者能力的构成

#### 第四章 演讲风格

##### 第一节 演讲风格的内涵

##### 第二节 演讲风格的形成

##### 第三节 演讲风格的类型

#### 第五章 演讲语言

##### 第一节 演讲语言的特点

##### 第二节 演讲语言的修辞

##### 第三节 演讲语言的运用

#### 第六章 演讲稿的写作

##### 第一节 演讲稿的特点和一般写作要求

##### 第二节 演讲题目与演讲主题确定

##### 第三节 演讲材料

##### 第四节 演讲提纲的编列

##### 第五节 演讲稿的修改

##### 第六节 演讲稿的开头及典型开头例析

##### 第七节 演讲稿的结尾及典型结尾例析

#### 第七章 演讲的全面设计

##### 第一节 演讲全面设计的意义

##### 第二节 演讲全面设计的基本内容

##### 第三节 设计后的演练

#### 第八章 演讲的口语表达技巧

##### 第一节 口语表达的基本要求

##### 第二节 发声技巧

##### 第三节 语调

##### 第四节 口语节奏

##### 第五节 口语句式

##### 第六节 口语表达技巧的训练

#### 附录 话筒的使用

#### 第九章 演讲的态势语言技巧

##### 第一节 演讲者的形象仪表

##### 第二节 演讲者的举止礼仪

##### 第三节 演讲者的态势语言

- 第四节 态势语言技巧的训练
- 第十章 情感的处理
  - 第一节 情感在演讲中的作用
  - 第二节 演讲者情感的培养
  - 第三节 演讲中抒情的技巧
- 第十一章 认识听众
  - 第一节 解析听众状况
  - 第二节 听众的心理定势
  - 第三节 听众的心理要求
  - 第四节 听众的听解能力与反馈方式
- 第十二章 演讲中的机变及控场艺术
  - 第一节 机变在演讲中的意义
  - 第二节 演讲中机变的基本原则
  - 第三节 主动控制演讲现场
  - 第四节 临场应变技能
- 第十三章 即兴演讲
  - 第一节 提高即兴演讲能力的基本途径
  - 第二节 即兴演讲的开篇方法
  - 第三节 即兴演讲中的即兴类比
  - 第四节 即兴演讲的要诀
- 第十四章 演讲的组织及评判
  - 第一节 演讲会的主持
  - 第二节 演讲评判
- 第十五章 辩论术
  - 第一节 辩论的特征与原则
  - 第二节 辩论的技巧
  - 第三节 反驳的艺术
  - 第四节 辩论的模式
  - 第五节 辩论的训练

# 《实用演讲教程》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)