

# 《妙用人际巧办事》

## 图书基本信息

书名：《妙用人际巧办事》

13位ISBN编号：9787551106766

出版时间：2014-5-1

作者：王文波

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《妙用人际巧办事》

## 内容概要

人际关系的和谐与否直接决定人的生存质量，好的人际关系必需人得主动地搭建与协调，为了帮助读者更有效地掌握这些求人办事的技巧和道理，本书分别从活用朋友关系、同学关系、亲戚关系、父母的关系网以及贵人关系等方面进行了论述，同时针对使用各种关系办事的方法和技巧，本书也给予了详尽的叙述和剖析。

# 《妙用人际巧办事》

## 作者简介

王文波，著名的畅销书作家、演讲家、顾问和培训专家。被公认为有序思考、时间管理、领导力、效率等方面的专家，多家世界500强企业邀请他进行过培训和指导。现为专职作家，著有《有效时间管理法》等。

## 书籍目录

### 第一章 有人缘，好办事

人缘存折

人缘创造机遇

关系越用越活

### 第二章 活用朋友关系好办事

选择你的朋友

怎样使用朋友关系办事

借朋友之力成就人生事业

### 第三章 活用同学关系办大事

同学关系成大事

请求发达的同学帮忙

有效使用同学关系

同学之间也要礼尚往来

### 第四章 活用亲戚关系易成事

沾亲带故，多条路

平时多走动，急时有亲情

活用亲戚关系办事

### 第五章 活用父母的关系网办事

了解父母的关系网

拜访父母的老朋友

使用父母的关系网办事

### 第六章 活用贵人关系成大事

你的贵人在哪里

怎样结交贵人

使用你的贵人

经营你的贵人

### 第七章 活用其他关系有效办事

邻里之间应当互相帮助

老乡可以帮你什么忙

让同事愉快地帮助你

如何让领导为你办事

让下属成为得力助手

### 第八章 活用人情，巧办事

感情投入，万利收获

做足人情，事事好办

激发同情心，难事不难办

### 第九章 这样求人办事最有效

知己知彼，掌握主动

察言观色，揣摩心理

巧言暗示，保留情面

恭敬对方，助己成事

找共同点，拉近距离

求人办事，学会客套

抛砖引玉，投其所好

交换资源，平衡利益

巧借名声，提高身价

左右开弓，软硬兼施

给人情面，惠及自己

因人制宜，有的放矢

以“礼”服人，难事好办

请将不如激将

小投资获得大回报

第十章 求人办事实用技巧

求人办事八大技巧

善用赞美好办事

吹捧对方巧办事

幽默风趣巧办事

相互借光巧办事

借梯登高巧办事

软磨硬泡巧办事

循序渐进巧办事

委婉说话巧办事

乘虚而入巧办事

灵活机变巧办事

左右逢源好办事

借题发挥巧办事

“降低要求”巧办事

示以利益巧办事

第十一章 让你的关系网永葆青春

诚实守信办事长久

不要忘记曾经帮过你的人

与人交往保持适度弹性

# 《妙用人际巧办事》

## 精彩短评

1、有很多实用方法，还算有益

# 《妙用人际巧办事》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)