图书基本信息

内容概要

本书归纳了实际生活的各种场合,最常用的1000句以上的美语,将每一句的使用时机,使用方法,注意要点,以最精致、最容易学习的方式表现出来,让你的每个三十秒都能真正学到有用的美语,并且能够举一反三,自己随心所欲地造句。

书籍目录

本书特色及与使用方法

Chapterl打招呼

Unitl朋友间见面如何打招呼

Unit2如何跟新认识的朋友打招呼

Unit3如何与陌生人搭讪

Unit4 如何跟要远离的亲友道别

Unit5 在宴会上

Unit6 家人回家来,如何招呼

Unit7有客人来访

Chapter 2 基础英语会话

Unit8 如何用英语自我介绍或介绍朋友

Unit9 你没听清楚对方说的话,怎么办

Unit10 邀请

Unit11 如何拒绝对方的邀约

Unit12 如何用英语表达谢意

Unit13 如何用英语夸奖别人

Unit14 如何让对方知道你想跟他说话

Chapter 3 英语会话更进一步

Unit15 询问电影或表演的时间

Unit16询问产品

Unit17有关租车的信息

Unit18有关租公寓的信息

Unit19 有关机票的信息

Unit20 询问有关旅行团的信息

Unit21 有关入学的信息

Unit22 用英语找工作

Chapter 4 问路英语

Unit23问路

Unit24问如何到某个观光地

Unit25 问如何到对方的住所

Chapter 5互助英语

Unit26 请求帮忙

Unit27 请人家喝饮料

Unit28 出借东西

Unit29 提供交通工具

Chapter 6 社交英语

Unit30 请客

Unit31 敬酒

Chapter 7 征询英语

Unit32 请求同意

Unit33 征求对方意见

Chapter 8需要帮助时

Unit34 在飞行途中

Unit35 在饭店

Unit36 用餐时

Unit37 办公室里

Chapter 9英语会话询问篇

Unit38 请推荐可靠的人 Unit39 请介绍好玩的地方 Unit40 请介绍好的美容师 Chapter10 英语会话的喜怒哀乐 Unit41用英语来抱怨 Unit42用英语表达失望 Unit43用英语向人致歉 Unit44 生气时,如何用英语表达 Unit45 用英语表达悲伤 Unit46 如何用英语表示漠不关心 Unit47如何用英语表示惊讶 Unit48 如何用英语表示关怀 Unit49 如何用英语说你不舒服 Chapterll 叙述事情的英语会话 Unit50 说明未来的计划 Unit51 将毕业或要申请学校 Unit52说一件过去的事 Unit53如何用英语形容一件东西 Chapter 12购物英语 Unit54买衣服需用到的英语 Unit55买鞋子需用到的英语 Unit56买眼镜需用到的英语

Unit57买饰物和香水需用到的英语

Unit58买珠宝需用到的英语

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com