

《PowerPoint入门金钥匙》

图书基本信息

书名：《PowerPoint入门金钥匙》

13位ISBN编号：9787547800539

10位ISBN编号：754780053X

出版时间：2010-1

出版社：上海科学技术出版社

作者：张磊工作室

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《PowerPoint入门金钥匙》

内容概要

《PowerPoint入门金钥匙》根据中老年人自学电脑的特点和需求，以好学实用作为全书的编写思路并贯彻始终，全书通俗易懂，全部实例解说，跟做就能学会，学会就能应用。《Power Point入门金钥匙》以笔者向一批老友介绍生活中“衣食住行”的经验为例，详述了在PowerPoint中添加幻灯片、复制幻灯片，幻灯片基本的格式编排，在幻灯片中插入图像、表格，幻灯片放映中添加动画效果、幻灯片跳转等操作步骤。《Power Point入门金钥匙》针对中老年人学习电脑的特点，以图解形式，把操作方法融于具体的实例中，易于读者理解、掌握，进而实际应用。《Power Point入门金钥匙》是电脑入门金钥匙丛书之一。

《PowerPoint入门金钥匙》

书籍目录

认识PowerPoint 1.1 PowerPoint都能干什么 1.2 启动PowerPoint 1.3 PowerPoint的界面 1.4 建立幻灯片文档 1.4.1 选择幻灯片模板 1.4.2 输入幻灯片标题 1.4.3 利用对话框修改文字颜色 1.4.4 撤消操作 1.4.5 利用工具栏修改文字属性 1.4.6 完成其余部分的制作 1.5 保存文件 1.6 退出PowerPoint程序 1.7 练习添加幻灯片 2.1 打开幻灯片 2.2 添加新的幻灯片 2.3 输入文字 2.3.1 输入标题 2.3.2 修改文本排列方式 2.3.3 输入叙述文字 2.3.4 将项目文字改为普通段落 2.3.5 美化文字 2.3.6 增加行距 2.4 插入艺术字 2.5 调整文本框的位置 2.6 添加剪贴画 2.7 练习复制幻灯片 3.1 复制幻灯片 3.2 编辑复制的幻灯片 3.2.1 修改艺术字内容 3.2.2 修改文本框中的内容 3.2.3 设置项目符号与调整级别 3.2.4 更换剪贴画 3.3 检查幻灯片 3.4 修改其他幻灯片 3.5 练习创建表格幻灯片 4.1 插入一张幻灯片 4.2 更改版式 4.3 输入标题 4.4 插入表格 4.4.1 调整表格的大小 4.4.2 增加表格的行或列 4.4.3 删除表格的行或列 4.4.4 输入表格的内容 4.4.5 设置表格内容的对齐方式 4.4.6 表格的美化 4.4.7 添加底纹 4.4.8 美化表格文字 4.5 练习制作图示幻灯片 5.1 新建幻灯片 5.2 插入图示 5.2.1 在图示中输入文字 5.2.2 设置字体格式 5.2.3 反转图示方向 5.2.4 增加一个“形状” 5.2.5 删除“形状” 5.2.6 图示的美化 5.3 插入装饰图片 5.4 练习幻灯片放映 6.1 制作最后一张幻灯片 6.2 幻灯片的切换 6.3 为幻灯片添加动画效果 6.4 为单个对象设置动画效果 6.5 设置幻灯片的播放顺序 6.5.1 跳转到指定页面 6.5.2 返回原页面 6.5.3 跳转到结束幻灯片 6.6 练习

《PowerPoint入门金钥匙》

编辑推荐

掌握幻灯片的基本知识 练习插入图像和表格 练习添加动画效果和背景音乐
调整幻灯片的播放次序 先体验 再实践 后总结 举一反三 高效捷径 · 采用任务式
的编写方式 · 仅介绍该软件最实用的功能 · 仅介绍一种最快捷、最通用的操作步骤 · 细化每个步骤，
强调注意事项 · 每章都有练习题

精彩短评

1、阿里山高山茶

《PowerPoint入门金钥匙》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com