

《新编应用文写作》

图书基本信息

书名：《新编应用文写作》

13位ISBN编号：9787801646682

10位ISBN编号：7801646681

出版时间：2004年11月1日

出版社：第1版(2004年11月1日)

作者：王平

页数：729 页

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《新编应用文写作》

内容概要

本书从党政公务、机关事务、规章制度、经济管理、科技教育、法律诉讼、社交礼仪、日常生活等十多个方面，对我国现阶段常用的数百种应用文做了全面、系统的介绍。对每一种具体的例文，都从实用出发，紧扣模仿二字，给广大从事秘书工作的读者提供了较好的范本，即使是业余写作的读者也能从中快速领悟应用文的写作规律，以达到准确、迅速的写作目的，以满足政府机关和社会各行各业读者的需求。

《新编应用文写作》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com