

《时间箴言》

图书基本信息

《时间箴言》

内容概要

这本小书会告诉你如何重新成为世间最珍贵之物——时间的主人。作者在第一章以每日一句箴言的形式来教会大家时间管理的重要性，并在第二章分别于工作及休闲两方面给出了具体实践建议。第三章用充满情感的语言讲述了其父亲教会她的三节课，语言生动、深情。通过阅读这本书，你可以精通时间管理，并且在充分自信的情况下，能够避免浪费数月或数年的时间，在做出错误决断之前，悬崖勒马。

《时间箴言》

精彩短评

- 1、一个小时快速的读完，又在笔记本上抄写了一遍，算是鸡汤中的另类，像一块苦酸的糖果，脆脆的，很快就吃掉了。有些像励志警句，其实就是。
- 2、四十分钟啃掉五分四都是每日目标
- 3、对时间这个玩意越来越感兴趣，这本小书是在上厕所的时候翻翻还挺有意思的，不见得书里所有的都是正确的或有益的，可是我觉得有点启发就是本不错的书啦~

章节试读

1、《时间箴言》的笔记-第一部分

4

内心的烦躁会影响对时间的控制，
所以我会尽量减小，
最好消除内心的混乱。

25

我不怕麻烦，
总是把用完的东西放回原处。

45

我从心理学家艾伦·惠理斯(Alan Wheelis)的
《如何改变》一书中受益匪浅。
书中写道：“性格随举止而改变。
改变身份需从行动开始，
而行动需要新的方式。”

53

我拾起闲置的才能，
以免它们生锈变质。

58

沟通时，无论长短，
言语明确都可以节省时间。

106

我聚集起所有的能量和主动性，
让今天成为收获的一天、
难忘的一天。

108

我欢迎科技为工作带来便利，
同时确保新科技适合我，并为我所用。

113

如何消费自己的时间是个选择题，
我在做这道题的时候会再三思量。

136

我能控制自己的混乱。

148

我遵循帕累托法则:20%的努力产生80%的效果。
制订每天计划，思考20%要怎么做，80%产自哪里。

154

今天我要找出一个有碍效率的坏习惯，并将其改正。

175

“ 如何使用时间当然就是如何使用生命。 ” ——安妮·狄勒德

192

“ 现在即是无与伦比。 ” ——曼丽夫人(出自小说《消失的恋人》, 1696)

197

走出去, 看世界, 体验不同的地方、文化和人们,
这样的时间很精彩。

199

“ 生命被琐碎消磨, 须简化, 须简化!” ——亨利·戴维·梭罗

201

“ 天下万事万物皆有自己的季节,
做任何事情也有一个恰当的时机。
生之时, 死之时, 成长之时和腾飞之时。 ” ——传道书3

212

我珍视睡眠, 那是宝贵的自我休整、
重新焕发活力的时间。

218

我抽出时间观察世界, 吸取花儿的芬芳、
欣赏日出日落,
倾听自然的声音,
也倾听他人的倾诉。

219

“ 生命的一半时间用来寻找可做的事情,
而这段时间正是极力节省用来。 ” ——威尔·逻各斯

234

我把时间用在喜欢的人和事上。

245

或深思熟虑, 或暂放一边,
对某些需要花大力气的事情,
我一步一步地完成,
免得过度劳累或心力交瘁。

303

我正在实现梦想。

315

虽然结果不是最理想的,
但是我却从中学到很多,
尝试了新鲜而不同的事物, 我为此自豪。

350

今天是崭新的一天，我积极看待将要发生的事。

357

与其让拖延和不情愿消磨掉我的时间，
不如重新调整工作的顺序，
先做想做的，后做不得不做的，
只是小小的调整，两个我就都完成了。

362

清晨醒来，我意气风发。我活在今天的每一刻里。

366

既然 “ No one is coming. ” "Be the One."

《时间箴言》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com