

《中文Word 2003标准教程》

图书基本信息

书名：《中文Word 2003标准教程》

13位ISBN编号：9787504546302

10位ISBN编号：7504546305

出版时间：2004-8

出版社：中国劳动社会保障出版社

作者：陈可 编

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《中文Word 2003标准教程》

内容概要

《中文Word 2003标准教程》讲述了Word是用于录入和编排文档的文字处理软件，Word2003是它的最新版本。《中文Word 2003标准教程》介绍了Word2003文字处理软件的使用方法和技巧。在介绍软件功能的过程中，从实用的角度出发，通过一系列具体应用示例来串联Word2003的各种应用。重点介绍了Word2003的新界面和新特性、新建一个简单的文档、对文档进行编辑、格式编排、视图和版面、图片和图形、表格、模板和向导、管理长文档、打印文档。

《中文Word 2003标准教程》

书籍目录

第1章 体验中文版Word 2003第2章 新建一个简单的文档第3章 对文档进行编辑第4章 格式编排
第5章 快速设置文档格式第6章 视图和版面第7章 图片和图形第8章 表格第9章 模板和向导第10
章 管理长文档第11章 打印文档

《中文Word 2003标准教程》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com