

《员工培训与开发》

图书基本信息

书名：《员工培训与开发》

13位ISBN编号：9787302351341

出版时间：2014-9

作者：葛玉辉,荣鹏飞

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《员工培训与开发》

内容概要

本书试图突破“无实务理论则空，无理论实务则盲”的两难境地，以理论概述为铺垫，以实务细节为主体进行编写，是一本关于员工培训与开发的理念概述和实务细节相结合的实用型教科书，旨在为员工培训与开发的理论学习和实践者提供以“战略契合、结果导向”为主线的操作指南。

本书共分四篇十四章，按照“基础理论—工具方法—实际操作—结果应用”，有步骤、有层次地引入员工培训与开发知识，既有基础理论的系统阐释，又有工具方法与实际操作的介绍，还有结果应用的具体展示，能够帮助读者正确处理员工培训与开发研究与实务中遇到的难题，体会以不变应万变之理。

本书兼具理论性和实操性，注重理论联系实际，利用丰富的图表来形象地表达员工培训与开发的特点，不仅每章用案例导入，知识点结合案例进行分析，而且在每章的最后还设置两个思考型案例，帮助读者尽快掌握员工培训与开发的实务操作技能。

本书适合作为经济管理类专业的本科生、研究生和MBA教材，也可供研究人员及各类组织的管理人员自学和培训使用。

书籍目录

第一篇 基础理论篇

第一章 员工培训与开发概述

2

第一节 员工培训与开发的原则及作用

2

一、员工培训与开发的相关概念辨析

3

二、员工培训与开发的原则

4

三、员工培训与开发在组织中的作用

5

第二节 员工培训与开发制度的建立

6

一、员工培训与开发过程中的常见误区

6

二、企业员工培训与开发制度的建立

7

第三节 员工培训流程

13

一、分析培训需求

14

二、制订培训计划

14

三、设计培训内容

14

四、实施培训

14

五、培训评估

14

本章小结

15

思考与练习

15

案例分析

15

第二章 员工培训与开发的相关理论

18

第一节 学习的概念和理论

19

一、学习的概念

19

二、学习的分类

19

三、主要的学习理论

21

第二节 员工培训中的成人学习原理

23

一、成人学习的特点	23
二、戈特的16条成人学习原理	24
三、成人学习原理对培训实践的指导	25
第三节 员工培训迁移与学习效果提高	26
一、学习迁移理论	26
二、影响培训迁移的工作环境	27
三、克服学习高原现象，提高学习效果	28
本章小结	29
思考与练习	30
案例分析	30
第二篇 工具方法篇	
第三章 员工培训与开发的方法	34
第一节 直接传授培训法	35
一、直接传授培训法的含义	35
二、直接传授培训法的分类	35
第二节 实践性培训法	37
一、实践性培训法的概念	37
二、实践性培训法的特点	38
三、实践性培训法常用的几种方式	38
第三节 体验式员工培训法	40
一、体验式员工培训法的概念	40
二、体验式员工培训法常用的方式	40
第四节 行为调整和心理训练培训法	45
一、角色扮演法	45
二、行为模仿法	46

三、拓展训练法

46

第五节 科技时代员工培训法

47

一、科技时代员工培训法的概念

47

二、科技时代员工培训法的分类

47

第六节 中外企业员工培训与开发方法的比较

49

一、中美企业员工培训与开发方法的差异

49

二、中日企业员工培训与开发方法的差异

50

本章小结

50

思考与练习

51

案例分析

51

第四章 员工培训与开发需求分析技术

55

第一节 员工培训与开发需求分析模型

56

一、“预备”阶段

56

二、“瞄准”阶段

59

第二节 员工培训与开发需求信息的收集和分析方法

60

一、访谈法

60

二、关键人物咨询法

62

三、关键事件法

62

四、问卷调查法

62

五、头脑风暴法

65

六、现场观察法

65

七、绩效管理资料研究法

66

八、评价中心法

66

第三节 员工培训与开发需求的优先顺序

67

一、确定员工培训与开发需求的优先顺序

67	
二、员工培训与开发需求分析的潜在误区	
68	
本章小结	
69	
思考与练习	
69	
案例分析	
69	
第五章 员工培训课程开发方法	
72	
第一节 获得知识技能的方法	
73	
一、激发内在动机	
74	
二、重视教材结构	
74	
三、选取最佳程序	
74	
四、实行培训反馈	
75	
第二节 获取学习经验的方法	
75	
一、“做”的经验（塔的底部）	
76	
二、观察的经验（塔的中部）	
76	
三、抽象的经验（塔尖）	
76	
第三节 把握学习风格的方法	
77	
一、两个维度	
78	
二、四种学习方式	
78	
第四节 西方员工培训课程设计方法	
79	
一、以能力为基础的培训——CBT	
79	
二、教学系统设计——ISD	
80	
三、培训整体设计模型	
80	
第五节 基于岗位能力素质模型的培训课程开发	
81	
本章小结	
85	
思考与练习	
85	

案例分析

85

第三篇 实际操作篇

第六章 员工培训与开发规划制定

94

第一节 员工培训与开发战略规划制定

95

一、企业战略、人力资源战略和员工培训与开发战略的关系

95

二、员工培训与开发的使命、愿景和价值观

95

三、员工培训与开发战略的制定

96

四、员工培训与开发目标的制定

97

第二节 员工培训与开发年度规划制定

101

一、年度员工培训与开发规划

101

二、年度员工培训与开发效果评估方案

102

第三节 员工培训与开发项目规划制定

102

一、员工培训与开发项目规划

102

二、员工培训与开发项目效果评估方案

103

第四节 员工培训与开发预算制定

103

一、年度总成本预算

103

二、员工培训与开发项目预算

104

本章小结

107

思考与练习

107

案例分析

107

第七章 员工培训与开发项目的设计

113

第一节 确定员工培训与开发的目标

113

一、培训目标的作用

114

二、培训目标确定应把握的原则

115

三、培训目标的分类

115

四、确定培训目标时要注意的问题

115

第二节 员工培训与开发项目确定

116

一、确定培训与开发项目的方法

116

二、确定培训与开发项目的提供者

117

第三节 员工培训外包

117

一、选择培训外包的原则

118

二、培训外包流程

118

三、培训外包合同

119

第四节 培训师的选择

121

一、外部培训师的选择

121

二、公司内部培训师的培养

122

本章小结

123

思考与练习

123

案例分析

124

第八章 员工培训与开发需求分析

126

第一节 员工培训与开发需求分析概述

127

一、需求分析是连接员工培训和开发活动与企业绩效“成果区”的桥梁

127

二、员工培训与开发需求分析的含义

130

三、员工培训与开发需求和企业管理需求的关系

130

四、员工培训与开发需求的四种类型

131

五、员工培训与开发需求的三个层面

132

第二节 员工培训与开发需求分析的应用

132

一、以组织为重心的员工培训与开发需求分析

132

二、以任务为重心的员工培训与开发需求分析

136

三、以个人为重心的员工培训与开发需求分析

139	
142	第三节 员工培训与开发需求分析报告
142	一、员工培训与开发需求分析报告的结构和核心内容
143	二、员工培训与开发需求分析报告示例
145	本章小结
145	思考与练习
145	案例分析
147	第九章 员工培训与开发对象分类及对策
147	第一节 员工培训与开发对象分类概述
147	一、从人口学的视角认识人力资源
148	二、社会和企业对人口资源开发的角色定位
149	第二节 员工培训与开发对象的分类方法
149	一、传统分类方法
151	二、战略功能—专业水平分类模型
152	第三节 不同对象的员工培训与开发对策
152	一、基础教育和职业教育构成人力资源开发的“两翼”
153	二、通用培训和专门培训
153	三、不同对象的员工培训与开发对策
162	本章小结
162	思考与练习
162	案例分析
166	第十章 员工培训课程开发
167	第一节 员工培训课程开发概述
167	一、企业培训课程的要素
169	二、企业培训课程开发的概念和特点

三、企业培训课程开发的一般原则	170
四、企业培训课程开发的现状	170
第二节 企业培训课程开发的理论基础及模式	172
一、企业培训课程开发的理论基础	172
二、课程开发模式的演化	175
三、国内外企业培训课程开发模式	176
第三节 企业培训课程开发过程	180
一、企业培训课程开发流程	180
二、企业培训课程实施	182
三、员工培训与开发课程评价	183
四、课程阶段性修订	186
第四节 企业培训课程开发实例	187
一、公司技术人员培训课程需求分析及目标确立	187
二、公司技术人员培训课程设计及开发	189
三、公司技术人员培训课程实施及评价	189
四、应用实际效果分析	189
本章小结	190
思考与练习	190
案例分析	190
第十一章 员工培训与开发的实施和管理	193
第一节 员工培训与开发的实施	194
一、前期准备阶段	194
二、实施阶段	195
三、评价阶段	196
第二节 员工培训与开发的管理	

198	
一、企业员工培训与开发管理的必要性	198
二、企业员工培训与开发管理的宏观方面	199
三、企业员工培训与开发管理的具体措施	199
第三节 员工培训与开发的实施与管理实例	202
一、A企业的员工培训管理的现状	202
二、综合分析	206
本章小结	209
思考与练习	209
案例分析	209
第十二章 员工培训与开发效果评估	212
第一节 员工培训与开发效果评估概述	213
一、员工培训与开发效果评估的基本内涵	213
二、员工培训与开发活动有效性的含义	214
三、员工培训与开发效果评估的两个层面和三个阶段	215
第二节 员工培训与开发效果评估技术	216
一、员工培训与开发效果评估的流程	216
二、员工培训与开发效果评估模型	218
第三节 员工培训与开发效果评估报告	224
第四节 员工培训与开发效果评估应用	225
一、设定培训目标——确定效果评估的基础	226
二、确定评估计划和基础数据	226
三、培训期间的数据收集	228
四、培训之后的数据收集（第三级和第四级评估）	235
五、培训效果鉴别	241

六、将数据转换成货币价值	242
七、确定培训成本	243
八、计算投资回报率（第五级评估）	243
九、确定无形收益	244
十、评估结果的沟通	244
本章小结	245
思考与练习	245
案例分析	246
第四篇 结果应用篇	
第十三章 员工培训与开发成果转化	252
第一节 员工培训与开发成果转化概述	253
一、培训前的转化准备工作	253
二、培训中的转化准备工作	253
三、培训后的全面转化工作	254
第二节 员工培训与开发成果转化的相关理论	254
一、同因素理论	254
二、激励推广理论	255
三、认知转换理论	255
第三节 员工培训与开发成果转化的影响因素	255
一、受训者自身因素	255
二、培训项目因素	256
三、企业环境因素	256
第四节 员工培训与开发成果转化提升的措施	257
一、利于组织成果转化的氛围特征	257
二、组织自身可能存在的阻碍培训与开发成果转化的因素	258

三、确保培训与开发成果转化的具体方法

258

本章小结

259

思考与练习

260

案例分析

260

第十四章 企业分层员工培训与开发

264

第一节 新员工培训与开发

264

一、新员工培训与开发的概念

265

二、新员工培训与开发的流程

265

三、新员工培训与开发的问题

266

第二节 普通在职员工的培训与开发

268

一、普通在职员工培训与开发的对象

268

二、普通在职员工培训与开发的目的

268

三、普通在职员工培训与开发的类别

268

第三节 管理人员的培训与开发

270

一、管理人员培训与开发的概念

270

二、管理人员培训与开发的内容

270

第四节 企业分层员工培训与开发的问题及解决方法

273

一、企业分层员工培训与开发的问题

274

二、企业分层员工培训与开发的解决方法

274

三、企业分层员工培训与开发的针对性

275

本章小结

277

思考与练习

277

案例分析

278

参考文献

283

《员工培训与开发》

《员工培训与开发》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com