

《电脑办公超好学》

图书基本信息

书名：《电脑办公超好学》

13位ISBN编号：9787113078287

10位ISBN编号：7113078281

出版时间：2007-7

出版社：中国铁道出版社

作者：超好学研究室

页数：355

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《电脑办公超好学》

内容概要

本书遵循“起点低、入门快、易学、实用”的原则，根据读者实际使用的需要取材谋篇，以应用为目的，用任务来驱动，配合大量实例，使读者真正能够学以致用、举一反三。全书共分6篇22章，详尽地介绍了windowsxp的基本操作、软硬件管理、中文输入法的使用、word 2003文档应用及案例、excel 2003电子表应用及案例、powerpoint演示文稿应用及案例、办公自动化设备的使用、常用办公辅助工具软件的使用、局域网和internet的应用、收发电子邮件、电子商务、电脑安全攻防实战、电脑维护和故障排除等，每个章节都有精彩翔实的内容。

本书适用于各类办公人员阅读，也可作为培训教材使用。本书另配有交互式多媒体光盘，更加方便读者在轻松的氛围中迅速掌握计算机技能。

《电脑办公超好学》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com