

《高效管理的80/20法则》

图书基本信息

《高效管理的80/20法则》

内容概要

《高效管理的80/20法则》

作者简介

《高效管理的80/20法则》

书籍目录

序

前言

第一部分

问题：你是否感到心力交瘁

第1章 你是否愿意简化你的工作和生活 / 2

第2章 秘密武器 / 10

第二部分

答案：成为80/20管理者的10种方法

第3章 方法一：探究型管理者 / 30

第4章 方法二：做一个有超级链接能力的管理者 / 49

第5章 方法三：有指导力的管理者 / 63

第6章 方法四：杠杆管理者 / 75

第7章 方法五：解放员工的管理者 / 93

第8章 方法六：寻求工作意义的管理者 / 103

第9章 方法七：时间充裕的管理者 / 121

第10章 方法八：化繁为简的管理者 / 142

第11章 方法九：懒惰的管理者 / 159

第12章 方法十：战略管理者 / 170

第13章 执行摘要：融会贯通的80/20管理者 / 179

结语 80/20管理者和80/20组织 / 189

注释 / 194

《高效管理的80/20法则》

精彩短评

- 1、我看时这本书7.8分我觉得偏高了，2-8理论本身很好，但是作者介绍的成为2-8管理者的10种方法根本就不是方法，而是在一遍遍的重复2-8理论，举的例子都是在往这个方向靠，具体的方法根本没有比如说要自信，要有梦想etc
- 2、对于我这个状态，跟需要是把时间都集中到自己喜爱的又把自己喜爱的又在一次找一个重点去攻破而且需要分享，听别人的意见，优化并且向前面发展
- 3、讲述如何在管理、生活过程中抓住重点，集中力量。
- 4、看一遍，个人有这种意识来区分即可
- 5、非常不错，28原则其实是一个万适的原则。对其中有一点印象深刻，那就是建立广泛的链接，很多时候帮忙的人并不是特别亲近的人，反而是仅有一面之缘的人。
- 6、即使是充分认识到上级无休止要求的报告是一件非常耽误时间的人也没有因此而拒绝报告。他们只是迫使自己找到了能更精准，有效的报告方式...
- 7、很早就
- 8、二八法则很早就被发现，近年来才越来越多被提及再次验证。虽然例子年代有点久远，但都很贴切。实用派可操作的理论管理书籍。越看越惊奇，印象中的能人上级真是具备了书中神技！作者读了八遍，喜新厌旧的我决定买下至少看第二遍！
- 9、看完了《高效管理的80/20法则》，十分及时的一本书，解决了很多我前一段时间的疑惑，天天忙的要死，但是依然感觉自己碌碌无为。如果有相同感觉的管理者，建议阅读此书。#阿一读书#
- 10、最喜欢“懒惰是通往进步之路，但前提是懒惰必须与用心思考和远大志向结合起来。”这句话。
- 11、多试试不同的方法，少有人走的路更安静。
- 12、坚定地做一个“二八”manager~
- 13、利用2小时浏览了全书400多页文字较详细的分析了80/20管理的10种方法。全书看完第一感觉就是部分方法用不到，因为很多方法是给较高层级管理者才能涉及到，但融会贯通，把书中的方法从公司团队管理中拿出来利用到生活的时间管理中，效果应该很好。书中每个定义都有详尽的例子来解释，很适合非管理专业的人来学习，而且书中废话很少，大部分篇幅都在解释方法，很不错，值得有较多工作经验后再次学习。
- 14、读了一半，感觉对于现在的我来说并不是很适用，也许以后再看，也许以后也不用看了，了解一下80/20的概念，大概知道自己应该看到问题的本质就够了，书上的东西生搬硬套的话我想我会被炒鱿鱼吧~等我有了足够话语权再说，先培养这种感觉和思考方式。
- 15、牛逼，不管哪个领域，都要应用帕累托法则。
- 16、e 130502
- 17、跟高效管理的7个习惯一样，理论化大于实践。作者在书中提出了许多自己鲜明独特的观点，主要偏向于企业发展的公司管理使用，职场人士要提升自己的工作效率的话还是要另辟路径。理论超前，适用于长期工作经验的人，把自己复杂的理论转为简单。
- 18、刚读完一遍，和文中很多观点有共鸣。准备读第二遍。
- 19、读了之后才知道自己对这个理论理解的片面 一本值得多读几次的好书。
- 20、好书，提供的是一种思路
- 21、一本概念云集的书，可以从中很明显的看出其例子都是为了主题服务的，但是可以从中收获到许多商业概念的汇集，至少可以当成一本商业书籍的集成概要来看。至少，这点是符合80/20法则的。
- 22、第一遍已读完，不过个人觉得还需要第二遍再细细咀嚼
- 23、还不错，读kindle版还值得，读一遍，消化一下就行了，不用收藏。

《高效管理的80/20法则》

精彩书评

《高效管理的80/20法则》

章节试读

1、《高效管理的80/20法则》的笔记-第123页

1880年北美一个农民收割一公顷小麦要花二十小时，而现在只需要几分钟。

2、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法七：时间充裕的管理者

让时间变得充裕的八种方法：

- 1、最大限度的提高你的工作自由度；
- 2、每天只选一件优先的事来首先处理；
- 3、三思而后行；
- 4、识别几个决定公司或团队成功的因素；
- 5、听取核心客户的意见；
- 6、让你的团队成为80/20管理者；
- 7、识别那些格尼带来了80%快乐效率的20%工作；
- 8、逐步减少你的工作时间。

3、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法一：探究型管理者

一个成功的探究型管理者不应该将自己的目光局限在公司和它的产品，你需要如下七个“80/20问题”来帮助你发挥出最大的潜能：

- 1、哪种强有力的想法会给我的企业和我的职业生涯带来无穷动力？
- 2、谁可能支持这个想法？
- 3、谁在去的伟大的成就，这些成就是如何取得的？
- 4、我如何才能实现16倍的改进？
- 5、我如何才能通过较少的付出实现较大的成就？
- 6、谁是我最重要的客户？
- 7、什么事情拖了我的后腿？

4、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法十：战略管理者

与众不同的猎头公司的三个与众不同之处：

- 1、只聘用智力超群的人，这样即使遇到最聪明的客户，他的员工都能对付；
- 2、只聘用具有热情和合作精神的人，制定激励机制更好的激发员工的信任、忠诚和团队精神；
- 3、打破了猎头公司从客户（用人企业）那里收取所推荐人才的薪水的某个比例作为佣金的行业习惯。他向客户收取固定的费用，从而确保公司的利润能反映客户的利益。

5、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法六：寻求工作意义的管理者

如果你寻求意义，那么你就必须采取一种不同的方式，有五方面：

- 1、你所从事的工作领域必须让你充满活力；
- 2、这项工作必须能够给你在其他地方学不到的稀有知识；
- 3、这家公司必须以爱来激励自己的员工，而不是以恐惧来统治自己的员工；
- 4、你必须喜欢你的同事和上司...而他们也喜欢你；
- 5、这家公司必须成功。

6、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法九：懒惰的管理者

《高效管理的80/20法则》

为了是人们在工作中快乐，三样东西必不可少：

- 工作必须适合他们；
- 他们不必做太多的工作；
- 工作必须能够带来成就感。

7、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法五：解放员工的管理者

作为一个主张个性解放的管理者，你必须识别并着力打造你的团队的几个核心的特制、特殊的技能、独特的个性以及经验。

8、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法九：懒惰的管理者

曼施坦因按照愚蠢、聪明、勤奋或懒惰，将他指挥的军官分为四类，然后对如何每种类型的军官提供了很好的建议：

- 1、懒惰而愚蠢：别管他们——他们不会坏事；
- 2、勤奋而聪明：他们是最优秀的参谋人员，能考虑到每个细节；
- 3、勤奋而愚蠢：他们是一种威胁，会给每个人带来不必要的麻烦，立即炒掉他们；
- 4、懒惰而聪明：他们适合做高级将领。

9、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法四：杠杆管理者

能实现伟大成就的七大杠杆：

- 1、关注和潜意识力量
- 2、自信
- 3、想法
- 4、决策
- 5、信任
- 6、人才
- 7、资金

10、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法七：时间充裕的管理者

避免10个时间陷阱：

- 1、你知道是浪费时间，但又必须做的工作；
- 2、为一个糟糕的老板打工；
- 3、在一家停滞不前的公司工作；
- 4、和低素质的同事一起工作；
- 5、冗长或无聊的会议；
- 6、电子邮件；
- 7、接电话；
- 8、无益于客户的事；
- 9、拖延过久的项目；
- 10、信息。

11、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法二：做一个有超级链接能力的管理者

一个公司内部的大多数经理共享一个信息池，所以新鲜的想法更可能来自外部，来自不同的信息和灵感资源。因此，那些培育公司之外的薄弱联系的经理人会获得多得多的好想法和有用的关系。

12、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法三：有指导力的管理者

对员工实施指导，是花少量的经历就可以产生惊人结果的最好例子。因为人们渴望得到关注、指导和鼓励，你花几分钟时间就可以时差们在整个一周的工作中动力十足。对员工进行指导是一个典型的80/20法则实例，它具有令人难以置信的杠杆作用，你的投入将获得巨大的汇报。

13、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法八：化简为繁的管理者

简单化的核心在于普及性。将某个东西做简单的目的在于让每一个人都能得到它，折旧意味着它必须容易被理解，同时成本也不高。

14、《高效管理的80/20法则》的笔记-第137页

工作时间是由人们武断地确定的，朝九晚五是传统的工作时间，但这并无任何逻辑或经济学依据，只是纯粹的文化。

15、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法六：寻求工作意义的管理者

管理者如何培养自己的专业特质呢？通过工作学习到一些稀有知识，然后以一种反映自己内心和个人特质的全新方式，将这种知识个性化。

稀有知识有两种类型：

- 一类是专业行业或领域，稀有知识表现为对越来越狭小的领域了解得越来越多；
- 另一类是可以整合一系列不同学科中的技术和专业技能而获得稀有知识。

16、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法八：化简为繁的管理者

三种方式使简化更容易：

- 1、使用故事来帮助自己理解和向潜在使用者传达你的想法；
- 2、使用能让我们在头脑里构筑画面的文字；
- 3、采用80/20法则提供的简化思路。

17、《高效管理的80/20法则》的笔记-执行摘要：融会贯通的80/20管理者

80/20管理者可能拥有本书中提到的这些特质之一——探究、超级链接、指导、杠杆、解放员工、寻求意义、时间充裕、化繁为简、懒惰和战略型。

18、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法五：解放员工的管理者

每一件我需要知道用来领导他人的事情，我都在幼儿园里面就学到了。友谊、真诚和信任是我与人交往的根基。

19、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法九：懒惰的管理者

工作有两种：

- 1、改变地球表面的或者接近地球表面的某个东西相对于同类别其他东西的位置；
- 2、告诉别人那样去做。

《高效管理的80/20法则》

20、《高效管理的80/20法则》的笔记-方法八：化简为繁的管理者

现金真实而重要，而利润只是会计编制的。着眼于现金而不是利润，将有助于企业避免灾难，创造更大的长期价值。.....专注于现金流将会是企业更加注重选择性，并促使管理者追求简单化。

21、《高效管理的80/20法则》的笔记-前言

如何成为一个出色的管理者，有如下几个诀窍：

- 1、必须放弃从众行为，通过自己的思考去做事；
- 2、必须在正确的公司为正确的老板做正确的工作；
- 3、必须要有在你的一生中认真做一些事情的愿望。

《高效管理的80/20法则》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com