

《101个职场必胜诀窍》

图书基本信息

书名：《101个职场必胜诀窍》

13位ISBN编号：9787100101301

出版时间：2014-5

作者：[美]安·玛丽·萨巴思

页数：185

译者：吴悦,辛旭丽

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《101个职场必胜诀窍》

内容概要

本书揭示了以合适的商业礼仪取得职业成功的规则。不论是新员工还是经验丰富的专业人员，都可以在本书中找到爬上成功之梯的正确方法。针对以下商业礼仪问题，你可以从本书中学到合适的解决方法：

介绍两个你忘记名字的人互相认识。

决定何时该发送一封作为邮递信件的随访的电子邮件。

应对不事先告知就随意拜访你的同事。

处理会议中的尴尬一刻。

和上司及老板处理好层级制度的关系。

与国际公司、外国同事和客户交往的艺术。

精彩短评

1、一些基本礼仪

《101个职场必胜诀窍》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com