

# 《国家公务员礼仪手册》

## 图书基本信息

书名：《国家公务员礼仪手册》

13位ISBN编号：9787503528613

10位ISBN编号：7503528613

出版时间：2003-12-1

出版社：中共中央党校出版社

作者：天德唐克人,金正昆

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《国家公务员礼仪手册》

## 内容概要

本书是国家教育部人文社科“十五”规划项目《基层国家公务员的礼仪素养及培训》的主要成果之一，本书分为办公规范、公务接待、社交活动、民族与宗教、国际交往、服饰与形象、典章与制度等七个部分，共计388个条目。具体涉及我国广大国家公务员日常工作与生活的方方面面，意在普及、推广规范我国国家公务员礼仪，服务与健全我国的国家公务员制度。本书以手册的形式对我国国家公务员的交际行为加以规范，具有较强的规范性、系统性、时效性、针对性和可操作性，不仅可以做国家公务员案头必备的辞书，亦可作为国家公务员进行培训与自修的教材。

# 《国家公务员礼仪手册》

## 书籍目录

一、办公规范1.办公2.公文3.公告4.通告5.通报6.条据7.请柬8.对联9.交谈10.电话11.谈判12.汇报13.调研14.信访15.访问16.参观17.照会18.慰问19.贺词20.题词21.自谦22.批评23.规劝24.致歉25.治丧26.唁电27.悼词28.备忘录29.黄皮书30.表扬函31.邀请函32.欢迎词33.祝酒词34.答谢词35.解说词36.请示与批复二、公务接待三、社交活动四、民族与宗教五、国际交往六、服饰与形象七、典章与制度

# 《国家公务员礼仪手册》

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)