

# 《Excel與Access商務整合運用》

## 图书基本信息

书名：《Excel與Access商務整合運用：工作效率百分百》

13位ISBN编号：9789861490434

10位ISBN编号：9861490434

出版时间：20050104

出版社：金禾資訊

作者：蕭明城,周岱琳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)

# 《Excel與Access商務整合運用》

## 內容概要

本書的目的主要是針對Excel和Access交互運用來探討，Excel是一個試算表軟體，針對資料分析、計算和整合，具有超強的功能，可說是目前電腦軟體應用中是一個不可或缺的應用程式。透過Excel和Access這兩個應用程式的整合，可以經由Access補足Excel在各種功能的不足，例如：排序或大量記錄的處理，經由Excel和Access VBA的整合應用，可以讓各種電腦上的作業，以自動化的方式來處理，進而達到工作職場上效率百分百的目標，也可讓每個在職場上競爭的工作免於過勞死的威脅和危險。透過本書您將可輕鬆完成以下工作事項：

業務員銷售業績表的記錄篩選

信用卡費用工作表管理

員工薪資表連結Access資料庫

電子郵件工作表的匯入與匯出

自動操作電腦教室使用工作表

停車場使用率工作表的自動計算

Access透過DAO查詢車輛調度表

Access建立多媒體的台北捷運路網圖

Access的相片資料管理

日記帳的借貸平衡自動檢查

利用單一活頁簿由日記帳自動完成分類帳、總分類帳、損益表、資產負債表

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:[www.tushu111.com](http://www.tushu111.com)