

《超市理货》

图书基本信息

书名：《超市理货》

13位ISBN编号：9787504545688

10位ISBN编号：7504545686

出版时间：2006-10

出版社：中国劳动出版社

作者：阙光辉

页数：113

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介以及在线试读，请支持正版图书。

更多资源请访问：www.tushu111.com

《超市理货》

前言

《中华人民共和国劳动法》规定：“从事技术工种的劳动者，上岗前必须经过培训。”国家对相应的职业制定《国家职业标准》，实行职业技能培训。职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。在社会主义市场经济条件下，劳动者竞争上岗、以贡献定报酬，这种新型的劳动分配制度，正成为千千万万劳动者努力提高职业技能的动力。实施职业技能培训，教材建设是重要的一环。为适应职业技能培训的迫切需要，推动职业培训教学改革，提高培训质量，中国劳动社会保障出版社会同劳动和社会保障部有关司局，组织有关专家、技术人员和职业培训教学人员编写了职业技能培训系列教材。职业技能培训教材贯彻“求知重能”的原则，在保证知识连贯性的基础上，着眼于技能操作，力求内容浓缩、精练，突出教材的针对性、典型性、实用性。职业技能培训教材供各级培训机构的学员参加培训、考核使用，亦可作为就业培训、再就业培训、企业培训、劳动预备制培训用书，对于各类职业技术学校师生、相关行业技术人员也有较高的参考价值。百年大计，质量第一。编写职业技能培训教材是一项艰巨的探索性工作，不足之处在所难免，恳切欢迎各使用单位和读者提出宝贵意见和建议。

《超市理货》

内容概要

《超市理货》是由劳动和社会保障部教材办公室组织编写的职业技能培训教材，是超市从业人员岗位组合培训教材的操作系列。全书通俗易懂，内容实用，分别介绍了超市理货员的职业道德和礼仪服务规范、超市理货必备知识、超市理货岗位实务、理货员操作实务、顾客服务等内容。

《超市理货》

书籍目录

第一章?超市理货基础知识 第一节?概述 第二节?超市理货员职业道德 第三节?超市理货员礼仪服务规范
第二章?超市理货必备知识 第一节?商品知识 第二节?卖场布局 and 商品陈列 第三章?超市理货岗位实务
第一节?工作流程 第二节?岗位职责 第三节?岗位考核 第四章?理货员操作实务 第一节?理货补货作业
第二节?退货作业 第三节?盘点作业 第四节?标价变价作业 第五节?缺货作业 第五章?为顾客服务 第一
节?顾客的购物心理 第二节?服务规范和服务技巧 第三节?对顾客抱怨的处理方法 附录1?超市常用英语
会话 附录2?超市常用英语词汇 参考文献

章节摘录

插图：（4）通道区。为了吸引顾客的注意力，突出一些商品独特的个性以及焦点促销的效果，在超市卖场的大通道中央常常摆放一些平台或筐篮，陈列价格优惠的商品。如图2—4所示。

2.商品陈列的原则

（1）区分定位原则。所谓区分定位，就是要求每一类、每一项商品都必须有一个相对固定的陈列位置，商品一经配置后，其陈列的位置和陈列面积就很少变动，除非因某种营销目的而修正配置表。这既是为了使商品陈列标准化，也是为了便于顾客选购商品。

（2）变化性陈列原则。变化性陈列，常见的有端架陈列、突出陈列等。常用来作为特卖商品的陈列或在活动时进行某类商品的陈列，其时间一般只有3—5天。

（3）易见易取原则。所谓易见，就是要使商品陈列容易让顾客看见；所谓易取，就是要使商品陈列容易让顾客触摸、拿取和挑选。

《超市理货》

编辑推荐

《超市理货》可供职业学校、企业在职培训及自学使用。

《超市理货》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:www.tushu111.com